

## Contenido

|       |                                                                               |    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | OBJETIVO .....                                                                | 2  |
| 2     | DESTINATARIOS .....                                                           | 2  |
| 3     | GLOSARIO .....                                                                | 2  |
| 4     | GENERALIDADES .....                                                           | 5  |
| 5     | DESCRIPCION DE ACTIVIDADES .....                                              | 6  |
| 5.1   | INGRESAR Y REGISTRAR UN USUARIO CONSUMIDOR EN LA PLATAFORMA SICFACILITA ..... | 6  |
| 5.2   | ACTIVACIÓN DE USUARIO CONSUMIDOR .....                                        | 10 |
| 5.3   | Ingreso a la Plataforma SICFacilita .....                                     | 12 |
| 5.4   | RADICAR UN RECLAMO .....                                                      | 13 |
| 5.4.1 | Radicar Reclamos de Garantía de Bienes o Servicios .....                      | 15 |
| 5.4.2 | Radicar Reclamos de Datos Personales (Habeas Data) .....                      | 19 |
| 5.4.3 | Radicar Reclamos de Servicios de Telecomunicaciones .....                     | 22 |
| 5.5   | VisualizaR reclamaciones interpuestas.....                                    | 25 |
| 5.6   | Enviar mensaje al Facilitador .....                                           | 25 |
| 5.7   | Detalle de la reclamación .....                                               | 26 |
| 5.8   | Estado de la Reclamación.....                                                 | 26 |
| 5.9   | DESESTIMIENTO .....                                                           | 28 |
| 5.10  | ACEPTAR O RECHAZAR UNA CONTRAPROPUESTA .....                                  | 29 |
| 5.11  | Facilitación .....                                                            | 31 |
| 5.12  | Sesión de Chat de Facilitación.....                                           | 31 |
| 5.13  | Agenda de Chats de Facilitación .....                                         | 35 |
| 5.14  | VisualizaR documentos adjuntos .....                                          | 35 |
| 5.15  | Recordar contraseña .....                                                     | 36 |
| 5.16  | Cambiar contraseña.....                                                       | 38 |
| 5.17  | Reportes e informes.....                                                      | 39 |
| 6     | DOCUMENTOS RELACIONADOS.....                                                  | 40 |
| 7     | RESUMEN CAMBIOS RESPECTO A LA ANTERIOR VERSIÓN .....                          | 40 |

|                                                                   |                                                                    |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por:                                                    | Revisado y Aprobado por:                                           | Aprobación Metodológica por:                                               |
| Nombre: Paola Andrea Mejía Hoyos                                  | Nombre: Jury Paola Ortiz Cardenas                                  | Nombre: Giselle Johanna Castelblanco Muñoz                                 |
| Cargo: Coordinadora del Grupo de Trabajo de Atención al Ciudadano | Cargo: Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y Apoyo Empresarial | Cargo: Representante de la Dirección para el Sistema de Gestión de Calidad |
|                                                                   |                                                                    | Fecha: 2023-12-13                                                          |

Cualquier copia impresa, electrónica o de reproducción de este documento sin la marca de agua o el sello de control de documentos, se constituye en copia no controlada.

## 1 OBJETIVO

Proporcionar los lineamientos generales para el uso y gestión de los reclamos radicados en la plataforma SICFacilita, a través del desarrollo de las actividades descritas en este documento, las cuáles serán realizadas por los consumidores que radican sus reclamos en la plataforma e instruidos por los servidores públicos o contratistas asignados del Grupo de Trabajo de Atención Ciudadano.

## 2 DESTINATARIOS

Este documento debe ser conocido por los servidores públicos y contratistas de la Superintendencia de Industria y Comercio, en especial los responsables del Grupo de Trabajo de Atención al Ciudadano, quienes son los encargados de instruir a los consumidores inscritos en la plataforma.

## 3 GLOSARIO

**ACUERDO:** Decisión tomada en común entre el proveedor y consumidor.

**ANEXOS:** Documentos generados por medio de la plataforma SICFacilita, que están disponibles tanto en la plataforma, como en el sistema de trámites de la Superintendencia de Industria y Comercio, realizando la consulta con el respectivo radicado asignado.

**AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular de la información para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

**BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

**COMUNICACIÓN:** Mensaje electrónico enviado tanto a proveedor como a consumidor, informando respecto a novedades, citaciones, actuaciones o avances del reclamo en la plataforma SICFacilita.

**CONSUMIDOR:** Toda persona natural o jurídica que, como destinatario final, adquiera, disfrute o utilice un determinado producto, cualquiera que sea su naturaleza para la satisfacción de una necesidad propia, privada, familiar o doméstica y empresarial cuando no esté ligada intrínsecamente a su actividad económica. Se entenderá incluido en el concepto de consumidor el de usuario (Art. 5), numeral 3) Ley 1480 de 2011).

**CONTRATO DE TRANSACCIÓN:** La transacción es un contrato en que las partes terminan extrajudicialmente un litigio pendiente o precaven un litigio eventual. ARTICULO 2469 Código Civil Colombiano.

**CORREO ELECTRÓNICO:** Es un servicio de red para permitir a los usuarios enviar y recibir mensajes rápidamente, mediante sistemas de comunicación electrónicos.

**DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables, de conformidad con lo previsto en el literal c) del artículo 3 de la Ley 1581 de 2012.

**DATOS PERSONALES DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES:** Se debe tener en cuenta que aunque la Ley 1581 de 2012 prohíbe el tratamiento de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos que por su naturaleza son públicos, la Corte Constitucional precisó que independientemente de la naturaleza del dato, se puede realizar el tratamiento de éstos “siempre y cuando el fin que se persiga con dicho tratamiento responda al interés superior de los niños, niñas y adolescentes y se asegure sin excepción alguna el respeto a sus derechos prevalentes”. (Sentencia C-748 de 2011).

**DATO PRIVADO:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular, de acuerdo con lo previsto en el literal h) del artículo 3 de la Ley 1266 de 2008.

**DATO PÚBLICO:** “Es el dato calificado como tal según los mandatos de la Ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados”, de conformidad con lo previsto en la Ley 1266 de 2008. “Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas”. (Literal f) del artículo 3 de la Ley 1266 de 2008).

**DATO SEMIPRIVADO:** “Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a que se refiere el Título IV” de la Ley 1266. (Literal g) del artículo 3 de la Ley 1266 de 2008).

**DATOS SENSIBLES:** Son “(...) aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y

garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos”. (Artículo 5 de la Ley 1581 de 2012)

**DESISTIMIENTO:** Cuando el solicitante por medio escrito, verbal o digital (opción SICFacilita), da a conocer a la Superintendencia de Industria y Comercio su intención de no continuar con el trámite presentado en la Entidad.

**FACILITACIÓN:** Conjunto de habilidades, técnicas y herramientas para crear las condiciones que permitan un desarrollo satisfactorio de los procesos grupales y personales; tanto en la consecución de sus objetivos y realización de su visión, como en la creación de un clima relacional donde reine la confianza y una comunicación fluida, empática y honesta.

**FACILITADOR:** Son profesionales especializados que facilitan el diálogo entre las personas que concurren a un proceso de facilitación. Son una figura neutral e imparcial que facilita el diálogo entre las partes del conflicto para que encuentren una solución.

**HÁBEAS DATA:** Derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas en bancos de datos y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales relacionadas con la recolección, tratamiento y circulación de datos personales. (Artículo 1 de la Ley 1266 de 2008).

**MEDIACIÓN:** Es un conjunto de actividades a través de las cuales las personas involucradas en un conflicto lo resuelven con la ayuda de un tercero neutral e imparcial, quién ayuda a identificar las diferencias y a buscar un acuerdo voluntario entre las partes.

**PROVEEDOR:** Quien de manera habitual, directa o indirectamente, ofrezca, suministre, distribuya o comercialice productos con o sin ánimo de lucro. De conformidad con lo previsto en el Artículo 5 de la Ley 1480 de 2011.

**PROVEEDOR DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES O PROVEEDOR:** *“Es la persona jurídica pública, mixta o privada, que de acuerdo con la Ley 1341 de 2009 se encuentra habilitada para prestar servicios de comunicaciones a terceros y es responsable de dicha prestación.”<sup>1</sup>*

**RECLAMO:** Manifestación de inconformidad de un consumidor contra un proveedor que surge en el marco de las relaciones de consumo que los vinculan.

---

<sup>1</sup> Título I “Definiciones”-Resolución 5050 de 2016

**SEGUIMIENTO Y CONSULTA:** Mecanismo por el cual a través de la plataforma SICFacilita, los consumidores pueden verificar toda la información, estados y documentos digitales que se generen en cada uno de sus reclamos presentados.

**SICFacilita:** Herramienta web con chat de facilitación al servicio de los consumidores, para facilitar la resolución de conflictos entre proveedores y consumidores en un tiempo considerablemente menor y sin la necesidad de adelantar un proceso de demanda al interior de la entidad.

Con SICFacilita la Superintendencia de Industria y Comercio realiza actividades de facilitación respecto de conflictos relacionados con la protección del consumidor que se encuentran enmarcados en la Ley 1480 del 2011 (Estatuto del Consumidor).

Los consumidores y proveedores aceptan que los contratos de transacción a los que lleguen con los consumidores en el portal de SICFacilita, por medios electrónicos, tienen plena validez (Ley 527 de 1999) y generan todos los efectos legales previstos en el artículo 2469 y siguientes del Código Civil.

Los contratos de transacción que se celebren en el portal SICFacilita, hacen tránsito a cosa juzgada (art 2483 C.C.), por lo que hay un compromiso expreso a no entablar demandas de naturaleza judicial que tenga que ver con los mismos hechos y pretensiones que se transaron.

La información registrada en este sistema virtual de información corresponde a los datos suministrados por proveedores y consumidores al momento de iniciar los trámites en el portal SICFacilita, al igual que cualquier otra actuación judicial o administrativa bajo la gravedad del juramento y ceñidos a los postulados de buena fe, el proveedor acepta los términos y acciones legales contenidos en los artículos 288, 291 y 296 del Código Penal.

#### **4 GENERALIDADES**

El presente instructivo contiene los lineamientos para la gestión de los reclamos y uso de la plataforma SICFacilita por parte de los consumidores que se inscriben a esta, con el objetivo de radicar una inconformidad, de acuerdo con lo estipulado en el Procedimiento SICFacilita CS01-P01 numeral 5.1.3 "*Inscripción de Consumidores*".

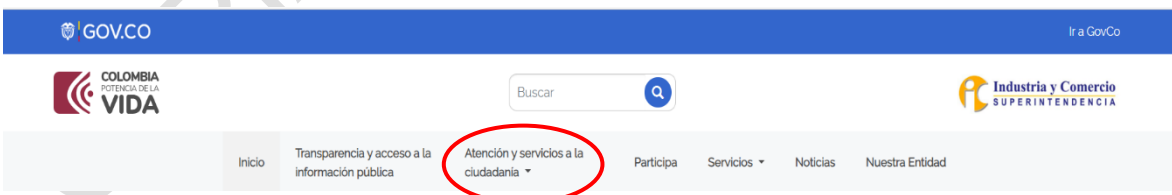
## 5 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

### 5.1 INGRESAR Y REGISTRAR UN USUARIO CONSUMIDOR EN LA PLATAFORMA SICFACILITA

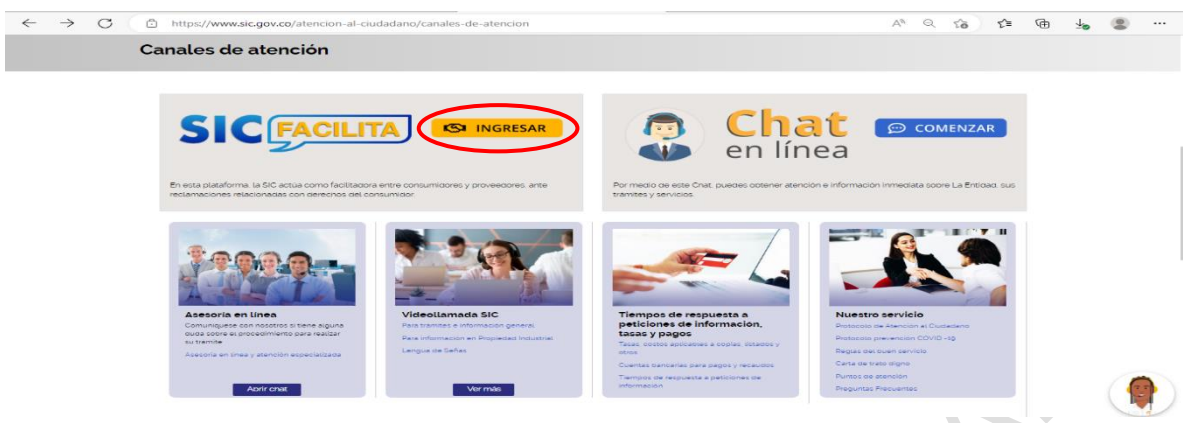
El consumidor debe ingresar a la plataforma SICFacilita, utilizando el enlace dispuesto para este fin en el sitio web de la Superintendencia de Industria y Comercio, [www.sic.gov.co](http://www.sic.gov.co), dando clic en el primer recuadro ubicado debajo de la sección de noticias.



Otra ruta de acceso disponible se encuentra dando clic en el botón “Atención y servicios a la ciudadanía” ubicado en el menú superior de la página web.



Allí, se encontrará la sección “Canales de atención”, donde se debe ubicar el recuadro “SICFacilita” y dar clic en el botón “Ingresar”.



El ingreso también se puede realizar directamente por el siguiente enlace:

<https://sicfacilita.sic.gov.co/SICFacilita/index.xhtml>

El consumidor debe elegir el botón denominado "Portal del Consumidor", ubicado en el costado superior derecho de la página.



Cuando es la primera vez que el consumidor va a utilizar esta plataforma, debe verificar que el proveedor sobre el cual va a reclamar esté inscrito en el programa SICFacilita, lo cual puede hacerse en el home principal de la plataforma en la opción "Para ver un listado completo de los proveedores registrados en SIC Facilita de clic aquí".



Allí, el consumidor podrá encontrar una lista completa y actualizada de los proveedores que están vinculados a la plataforma.

| Proveedores registrados en SIC Facilita                    |                                                            |              |              |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| SMART TRAINING SOCIETY SAS                                 | ACADEMIA DE IDIOMAS SMART                                  | BOGOTA       | BOGOTA D. C. |
| ADIDAS COLOMBIA LTDA                                       | ADIDAS                                                     | BOGOTA       | BOGOTA D. C. |
| COLOMBIANA DE COMERCIO S.A./CORBETA S.A<br>Y/O ALKOSTO S.A | ALKOSTO - KTRONIX                                          | BOGOTA       | BOGOTA D. C. |
| ALMACENES EXITO                                            | ALMACENES EXITO                                            | ANTIOQUIA    | ENVIGADO     |
| ALMACENES FLAMINGO S.A                                     | ALMACENES FLAMINGO                                         | ANTIOQUIA    | MEDELLIN     |
| LAGOBO DISTRIBUCIONES S.A. L.G.B. S.A.                     | ALMACENES OPORTUNIDADES                                    | RISARALDA    | PEREIRA      |
| DOMINA SA                                                  | ARISTAS MUEBLES DISEÑO Y DECORACION,<br>TENDENZA, QUADRATO | BOGOTA       | BOGOTA D. C. |
| ATRÁPALO COLOMBIA S.A.S                                    | ATRAPALO.COM.CO                                            | BOGOTA       | BOGOTA D. C. |
| AUTOTECNICA COLOMBIANA S.A.S                               | AUTECO                                                     | ANTIOQUIA    | ITAGUI       |
| AUTO STOK S.A.                                             | AUTO STOK                                                  | BOGOTA       | BOGOTA D. C. |
| AUTOFINANCIERA                                             | AUTOFINANCIERA                                             | BOGOTA       | BOGOTA D. C. |
| AVANTEL SAS                                                | AVANTEL                                                    | BOGOTA       | BOGOTA D. C. |
| GRUPO BAYPORT FINANZAS                                     | BAYPORT COLOMBIA                                           | BOGOTA       | BOGOTA D. C. |
| BELLA PIEL SAS                                             | BELLA PIEL                                                 | BOGOTA       | BOGOTA D. C. |
| IBEROMODA S.A.S.                                           | BERSHKA                                                    | CUNDINAMARCA | CHIA         |
| BESTRAVEL SERVICE LTDA                                     | BESTRAVELSERVICE LTDA                                      | BOGOTA       | BOGOTA D. C. |
| INVERSIONES EN RECREACIÓN DEPORTE Y<br>SALUD S.A.          | BODYTECH - ATHLETIC                                        | BOGOTA       | BOGOTA D. C. |
| ALCANTARA ASOCIADOS S.A.S                                  | BOSI - BOSI BAMBINO                                        | ANTIOQUIA    | ITAGUI       |
| COMERCIALIZADORA BALDINISA                                 | BOSI - WOMAN SECRET                                        | BOGOTA       | BOGOTA D. C. |

Luego de ingresar al “Portal del Consumidor”, el consumidor debe elegir la opción “Registrarse”.



Posteriormente, el consumidor debe leer detenidamente los pasos que se requieren para realizar el registro, y de igual manera debe contar con toda la información que será solicitada durante este proceso. Luego dar clic en el botón “Siguiente”:



## SICFACILITA

Indicaciones Paso 1 Paso 2 Paso 3 Fin registro

### REGISTRO CONSUMIDOR - Indicaciones

El proceso de registro como consumidor en SIC Facilita, se lleva a cabo en dos (2) sencillos pasos, que se describen a continuación. Tenga a la mano la información requerida en cada paso con el fin de agilizar y concluir rápidamente su registro.

#### Paso 1 - Términos y condiciones de uso

Lea cuidadosamente los términos y políticas de uso del portal SIC Facilita, con el fin de tener claridad de las facilidades que este portal le brinda, así como de sus obligaciones y derechos en el uso de este servicio. Es necesario que acepte estos términos y condiciones, con el fin de continuar con el proceso de registro.

#### Paso 2 - Datos personales

En este paso debe registrar su información personal, así como sus datos de contacto, como dirección, teléfonos y especialmente su correo electrónico, en el cual recibirá la confirmación del registro y un vínculo para activar su cuenta.

Si está seguro de contar con la información necesaria, por favor de clic en el botón "Siguiente", de lo contrario lo invitamos a recopilar la información requerida, con el fin de que su proceso de registro, se lleve a cabo de forma rápida y sin pérdidas de tiempo.

Recuerde que si en algún momento debe abandonar el proceso de registro, podrá retomarlo más adelante en el punto que se encontraba. Adicionalmente, tenga en cuenta que puede avanzar o retroceder, en los pasos que conforman el registro, paso a paso, con los botones *Siguiente* y *Atras*

Abandonar el registro

Siguiente

El consumidor debe leer detenidamente los términos y condiciones de SICFacilita. Una vez finalizada su lectura, debe dar clic en el botón de aceptación de los términos y condiciones eligiendo la palabra "SI" y luego dar clic en el botón "Siguiente".

## SICFACILITA

Indicaciones Paso 1 Paso 2 Paso 3 Fin registro

### REGISTRO CONSUMIDOR - Términos y condiciones de uso

#### TÉRMINOS Y CONDICIONES SICFACILITA

Los presentes Términos y Condiciones establecen las reglas generales bajo las cuales funcionará el programa SICFACILITA de la Superintendencia de Industria y Comercio (en adelante "SIC"), así como el uso del portal web a través del cual se desarrolla este programa.

De igual manera, los presentes Términos y Condiciones son un requisito para la inscripción del consumidor en el programa y para la activación del proveedor en la plataforma SICFACILITA, de acuerdo con lo estipulado en el Instructivo de Uso y Gestión de la Plataforma SICFacilita para los proveedores Vinculados, numeral 5.2 "Activación de Usuario Proveedor".

#### I. DEFINICIONES

A efectos de los presentes términos y condiciones entiéndase:

1. CONSUMIDOR: Toda persona natural o jurídica que, como destinatario final, adquiera, disfrute o utilice un determinado producto, cualquiera que sea su naturaleza para la satisfacción de una necesidad propia, privada familiar o doméstica y empresarial cuando no esté ligada intrínsecamente a su actividad económica. Se entiende incluido en el concepto de consumidor el de usuario[1]
2. DATO PERSONAL: Es cualquier pieza de información vinculada a una o varias personas determinadas, identificables o que puedan asociarse con una persona natural o jurídica. Los datos personales pueden ser públicos, semiprivados o privados[2]

He leído y he entendido los términos y condiciones, que rigen el uso del sistema SIC Facilita como consumidor  SI

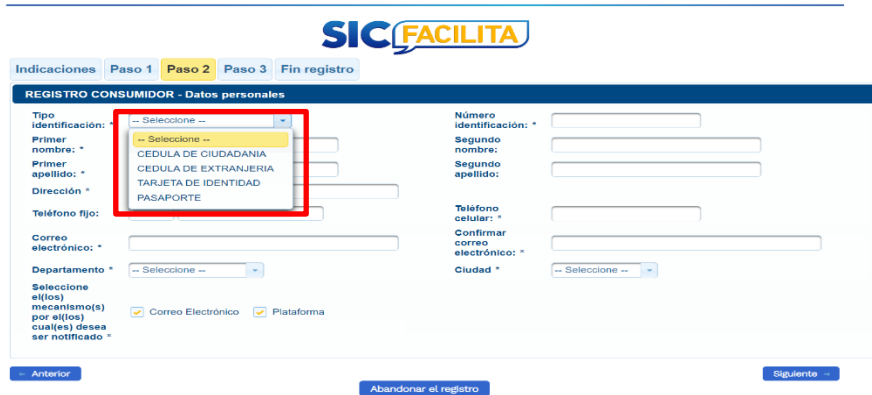
Anterior

Abandonar el registro

Siguiente

Seguidamente, el consumidor debe ingresar sus datos y completar cada uno de los campos solicitados, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Seleccionar el tipo de documento (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, tarjeta de identidad o pasaporte) según sea el caso.



Indicaciones Paso 1 Paso 2 Paso 3 Fin registro

**REGISTRO CONSUMIDOR - Datos personales**

Tipo identificación: \* -- Seleccione --

Primer nombre: \*

Primer apellido: \*

Dirección \*

Teléfono fijo: \*

Correo electrónico: \*

Departamento \* -- Seleccione --

Seleccione el(los) mecanismo(s) por el(los) cual(es) desea ser notificado \*

Correo Electrónico  Plataforma

Número identificación: \*

Segundo nombre: \*

Segundo apellido: \*

Teléfono celular: \*

Confirmar correo electrónico: \*

Ciudad \* -- Seleccione --

Anterior Abandonar el registro Siguiete

- Diligenciar todos los datos personales y seleccionar departamento y ciudad, luego oprimir el botón “Siguiete”.



Indicaciones Paso 1 Paso 2 Paso 3 Fin registro

**REGISTRO CONSUMIDOR - Datos personales**

Tipo identificación: \* -- Seleccione --

Primer nombre: \*

Primer apellido: \*

Dirección \*

Teléfono fijo: \*

Correo electrónico: \*

Departamento \* -- Seleccione --

Seleccione el(los) mecanismo(s) por el(los) cual(es) desea ser notificado \*

Correo Electrónico  Plataforma

Número identificación: \*

Segundo nombre: \*

Segundo apellido: \*

Teléfono celular: \*

Confirmar correo electrónico: \*

Ciudad \* -- Seleccione --

Anterior Siguiete

## 5.2 ACTIVACIÓN DE USUARIO CONSUMIDOR

Al incluir todos los datos personales que se solicitan en el formulario anterior, el sistema despliega un mensaje en el cual manifiesta que se ha enviado un email a la dirección de correo electrónico inscrita; el consumidor debe dar clic en el botón “Aceptar”.



Indicaciones

**SICFACILITA** Portal del Consumidor

REGISTRO CONSUMIDOR

Este es el último mensaje que recibirá en su correo electrónico. Una vez de clic en este mensaje, se enviará un correo electrónico a la dirección de correo electrónico inscrita. Agradecemos el uso de la plataforma.

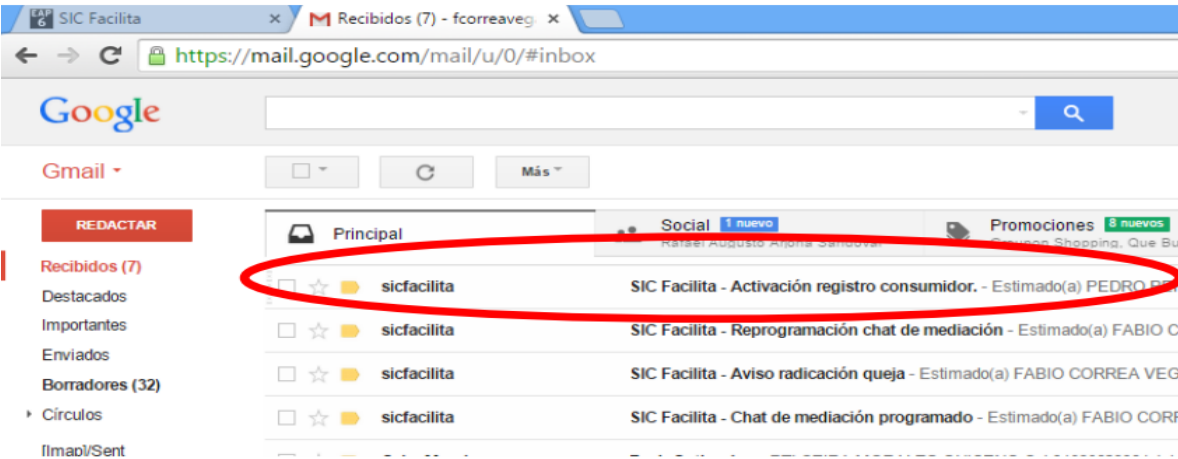
**Envío correo activación de usuario**

Usted recibirá un mensaje de confirmación de registro a la dirección de correo electrónico que acaba de ingresar. Recuerde revisar la carpeta "Correo no deseado" o "spam".

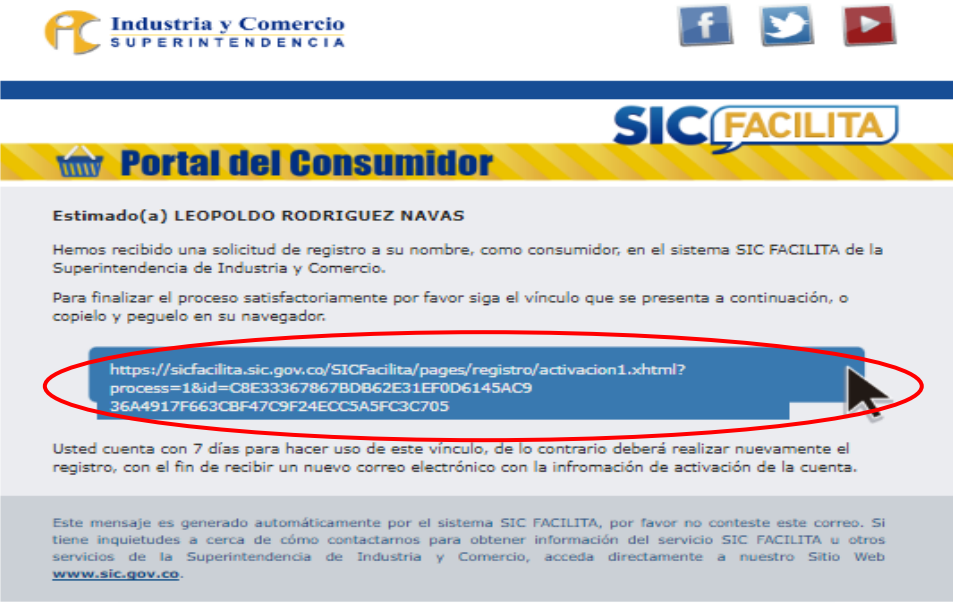
El mensaje incluirá un vínculo que debe seleccionar y abrir para poder continuar con el proceso de registro y creación de su reclamo. Este vínculo tendrá una vigencia de 24 horas. Si no realiza el proceso durante este periodo de tiempo, deberá realizar el proceso nuevamente.

Anterior Aceptar


El consumidor debe ingresar al correo electrónico inscrito, y validar la llegada del mensaje de SICFacilita; si este, no aparece en la bandeja de entrada, es importante revisar en la carpeta de spam o de correos no deseados.



El consumidor debe abrir el correo que llegó desde SICFacilita, con el asunto “*Activación registro consumidor*”, y desde allí hacer clic en el link adjunto. También puede copiar esta URL en la barra de direcciones del navegador.



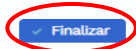
Al realizar ese procedimiento, aparece un mensaje indicando que la activación se ha realizado con éxito. El consumidor debe dar clic en el botón “*Finaliza*”.

|                                                                                  |                                                                                        |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>INSTRUCTIVO DE USO Y GESTIÓN DE LA PLATAFORMA SICFACILITA PARA LOS CONSUMIDORES</b> | Código: CS01-I05 |
|                                                                                  |                                                                                        | Versión: 3       |
|                                                                                  |                                                                                        | Página 12 de 40  |

## SIC FACILITA

La activación de usuario finalizó exitosamente, recibirá un correo electrónico en la cuenta registrada, en el cual se le informa, el nombre de usuario y la contraseña que debe utilizar para ingresar a SIC Facilita.

Recuerde que al ingresar a SIC Facilita debe utilizar la opción "Portal del Consumidor para ingresar con el usuario y contraseña asignados.



Luego de finalizar la activación, al correo electrónico registrado por el consumidor recibirá un nuevo mensaje de confirmación de datos, que contiene su usuario y contraseña para ingresar a SICFacilita.



### 5.3 INGRESO A LA PLATAFORMA SICFACILITA

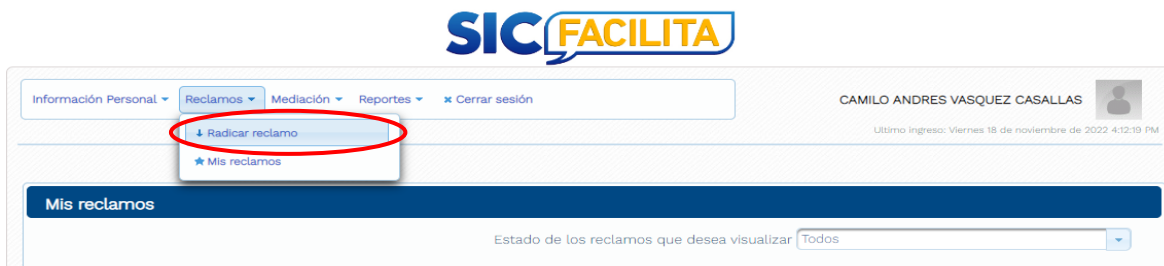
Luego de estar activo en la plataforma conforme a lo indicado en el punto 5.2 de este instructivo, el consumidor debe ingresar utilizando la ruta de acceso indicada en el punto 5.1 de este instructivo.

Para ingresar, el consumidor debe digitar el usuario asignado (el usuario es el número de identificación con el cual el consumidor se inscribió en la plataforma), la contraseña (la cual es enviada al correo electrónico) e indicar que no es robot en el botón dispuesto para ello, luego debe dar clic en el botón "Ingresar".



#### 5.4 RADICAR UN RECLAMO

Para radicar su reclamo, el consumidor debe dirigirse a la segunda opción que aparece en la parte superior izquierda de la plataforma “Reclamos” y luego “Radicar reclamo”.



El consumidor debe tener en cuenta que, actualmente SICFacilita recibe reclamos relacionados con garantías de productos y servicios, promociones y ofertas, publicidad engañosa, ventas a distancia, incumplimientos de entregas, suplantación de identidad, reportes en centrales de riesgos y servicios de telecomunicación.

Por lo anterior, el consumidor debe elegir entre tres módulos disponibles en la plataforma, de acuerdo con el tipo de reclamación que desee radicar. Los módulos disponibles son:

**Garantía de Bienes o Servicios:** A través de este módulo los consumidores podrán presentar reclamos en temas relacionados con el Estatuto del Consumidor o Ley 1480 de 2011, con el fin de lograr una resolución de sus inconformidades frente al suministro de bienes y/o prestación de servicios por parte de proveedores que se encuentren vinculados a la plataforma SICFacilita.

Los siguientes son algunos de los reclamos que pueden ser resueltos en este módulo:

- Incumplimiento de garantías y de las condiciones del bien o servicio
- Inconvenientes en contratos de adhesión
- Publicidad e información engañosa
- Inconvenientes con servicios turísticos
- Inconvenientes con compras financiadas
- Inconvenientes con servicios financieros con proveedores que no se encuentre vigilados por la Superintendencia Financiera de Colombia y que se encuentra vinculados a SICFacilita

**Datos Personales (Habeas Data):** A través de este módulo los ciudadanos podrán presentar reclamos relacionados con presunta vulneración a su derecho fundamental de Habeas Data (conocer, actualizar y rectificar sus datos).

De conformidad con la Ley 1266 de 2008 (Ley de Habeas Data), el ciudadano debe presentar un reclamo previo a la fuente de información (entidad o proveedor que reporta la información).

Cuando no le den respuesta o el ciudadano no esté de acuerdo con esta, podrá acudir a presentar su reclamo en la plataforma SICFacilita, teniendo en cuenta que el proveedor debe estar vinculado a esta.

Los siguientes son algunos de los reclamos que pueden ser resueltos en este módulo:

- Suplantación de identidad (si el reclamo es por este motivo, además del reclamo previo, se debe aportar denuncia ante la fiscalía general de la Nación)
- Reportes a centrales de riesgo sin comunicación previa al ciudadano
- Actualización de un reporte ante centrales de riesgo

**Servicios de Telecomunicaciones:** A través de este módulo los usuarios podrán presentar reclamos relacionados con inconvenientes presentados con proveedores de servicios de telecomunicaciones, que se encuentren vinculados en la plataforma SICFacilita.

Estos servicios son de los que trata la Ley 1341 de 2009, los cuales proporcionan la capacidad de envío y/o recibo de información, de acuerdo con las condiciones para la prestación de tales servicios, previamente pactadas entre un proveedor y un usuario.

Entre estos servicios se encuentran la telefonía fija, móvil, internet y televisión.

Los siguientes son algunos de los inconvenientes por los cuales se puede reclamar en este módulo:

- Facturación del servicio
- Modificación del contrato
- Mensajes de contenido y aplicaciones
- Cambios de plan
- Roaming Internacional



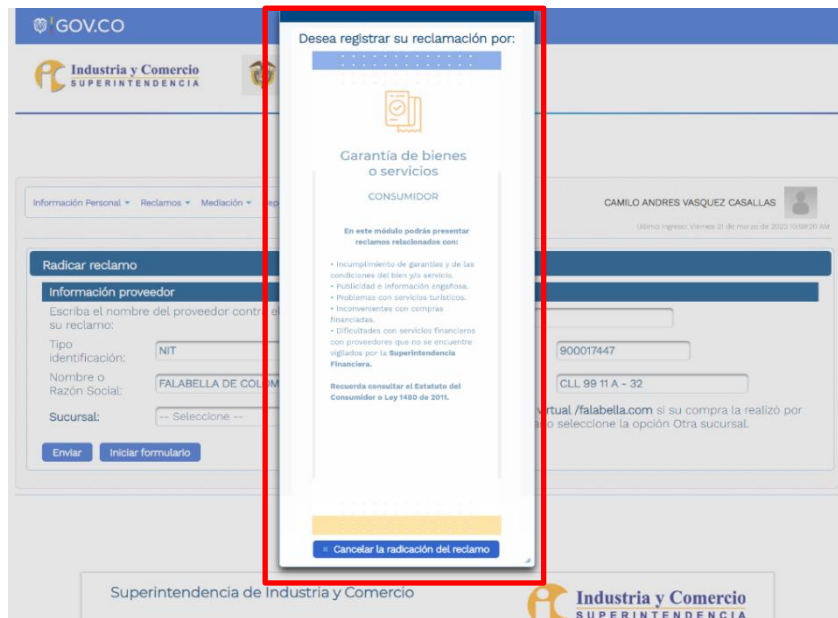
Desea registrar su reclamación por:

- Garantía de bienes o servicios**  
CONSUMIDOR  
En este módulo podrás presentar reclamos relacionados con:
  - Incumplimiento de garantías y de las condiciones del bien y/o servicio.
  - Publicidad e información engañosa.
  - Problemas con servicios turísticos.
  - Inconvenientes con compras financiadas.
  - Dificultades con servicios financieros con proveedores que no se encuentre vigilados por la **Superintendencia Financiera**.Recuerda consultar el Estatuto del Consumidor o Ley 1480 de 2011.
- Datos personales (Habeas Data)**  
CIUDADANO  
En este módulo podrás presentar reclamos relacionados con la presunta vulneración de tus datos personales:
  - Suplantación de identidad (Además del reclamo previo, debes enviar la denuncia que hiciste ante la Fiscalía General de la Nación)
  - Reportes a centrales de riesgo sin comunicación previa.
  - Actualización de un reporte ante centrales de riesgo.Recuerda que antes de acudir a **SICFacilita**, debes presentar un reclamo previo ante la entidad o proveedor que reportó la información. Si no te dan respuesta o no estás de acuerdo con la información, podrá acudir a nuestra plataforma si el proveedor está vinculado.  
Recuerda consultar la Ley 1266 de 2008 (Ley de Habeas Data).
- Servicios de telecomunicaciones**  
USUARIO  
En este módulo podrás presentar reclamos relacionados con los proveedores de servicios de telecomunicaciones, es decir, telefonía fija, móvil, internet y televisión, en casos como:
  - Facturación del servicio.
  - Modificación del contrato.
  - Publicidad e información engañosa.
  - Mensajes de contenido y aplicaciones.
  - Cambios de plan.
  - Roaming Internacional.Recuerda consultar la Ley 1341 de 2009.

Cancelar la radicación del reclamo

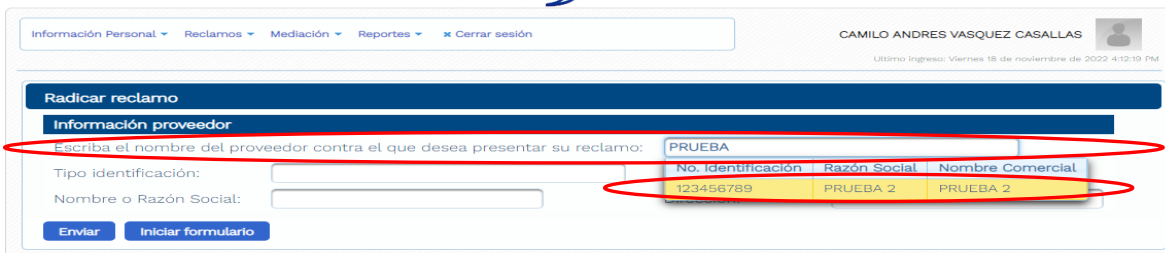
#### 5.4.1 Radicar Reclamos de Garantía de Bienes o Servicios

Luego de ingresar por la ruta indicada en el punto 5.4, si el reclamo está relacionado por inconvenientes de productos o servicios, el consumidor debe elegir la opción “*Garantía de bienes o servicios*”.



Al seleccionar la opción indicada, aparecerá un formulario y lo primero que debe hacer el consumidor es seleccionar contra qué proveedor va a realizar su reclamación, en la opción “Escriba el nombre del proveedor contra el que desea presentar su reclamo”; allí, el consumidor podrá escribir el nombre del proveedor, si este está inscrito aparecerá en la pantalla y el consumidor podrá elegirlo.

### SIC FACILITA



Información Personal Reclamos Mediación Reportes Cerrar sesión CAMILO ANDRES VASQUEZ CASALLAS

Último ingreso: Viernes 18 de noviembre de 2022 4:12:19 PM

Radificar reclamo

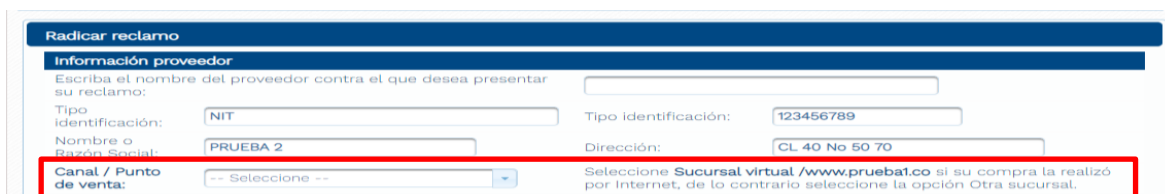
Información proveedor

Escriba el nombre del proveedor contra el que desea presentar su reclamo: PRUEBA

| No. Identificación | Razón Social | Nombre Comercial |
|--------------------|--------------|------------------|
| 123456789          | PRUEBA 2     | PRUEBA 2         |

Enviar Iniciar formulario

Después de seleccionar el proveedor, el consumidor debe seleccionar la sucursal del proveedor, en donde realizó la compra de su producto o servicio, en la opción “Canal / Punto de venta”.



Radificar reclamo

Información proveedor

Escriba el nombre del proveedor contra el que desea presentar su reclamo:

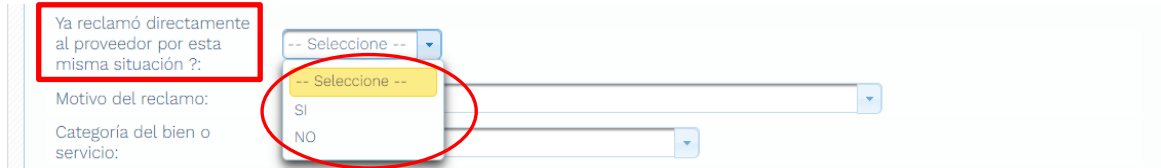
Tipo identificación: NIT Tipo identificación: 123456789

Nombre o Razón Social: PRUEBA 2 Dirección: CL 40 No 50 70

Canal / Punto de venta: -- Seleccione -- Seleccione Sucursal virtual /www.prueba.co si su compra la realizó por Internet, de lo contrario seleccione la opción Otra sucursal.



En el formulario, el consumidor debe confirmar si ya realizó la reclamación directa al proveedor; sino es así, el consumidor debe seleccionar “NO”.

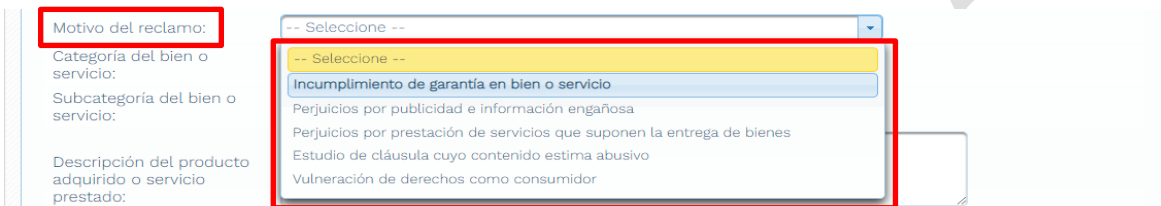


Ya reclamó directamente al proveedor por esta misma situación?:

Motivo del reclamo:

Categoría del bien o servicio:

Posteriormente, el consumidor debe seleccionar el motivo por el cual va a realizar su reclamación.



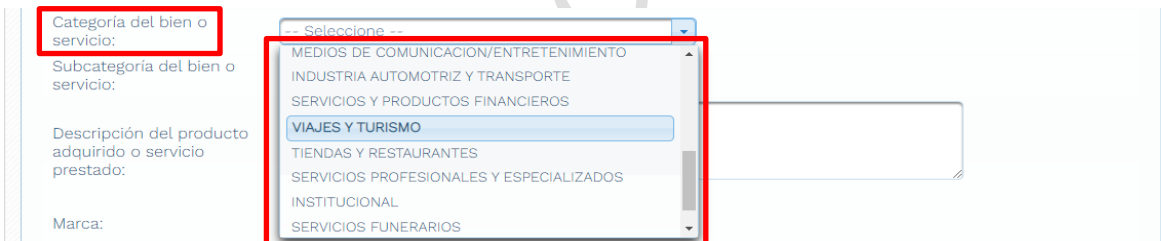
Motivo del reclamo:

Categoría del bien o servicio:

Subcategoría del bien o servicio:

Descripción del producto adquirido o servicio prestado:

De igual manera, el consumidor debe seleccionar la categoría a la cual pertenece el producto o servicio que da lugar a su reclamación.



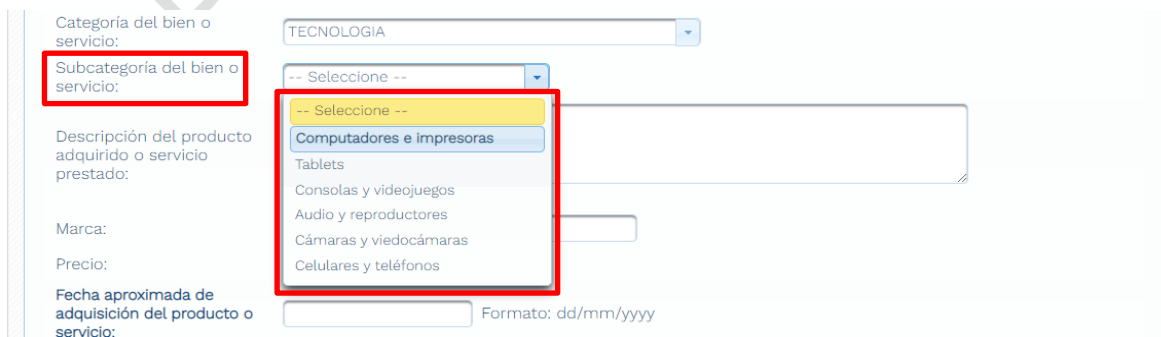
Categoría del bien o servicio:

Subcategoría del bien o servicio:

Descripción del producto adquirido o servicio prestado:

Marca:

Posteriormente, el consumidor debe seleccionar la subcategoría a la cual pertenece el producto o servicio por el cual va a reclamar.



Categoría del bien o servicio: TECNOLOGIA

Subcategoría del bien o servicio:

Descripción del producto adquirido o servicio prestado:

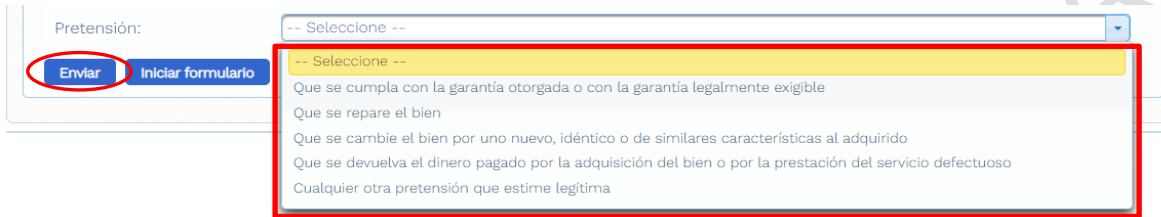
Marca:

Precio:

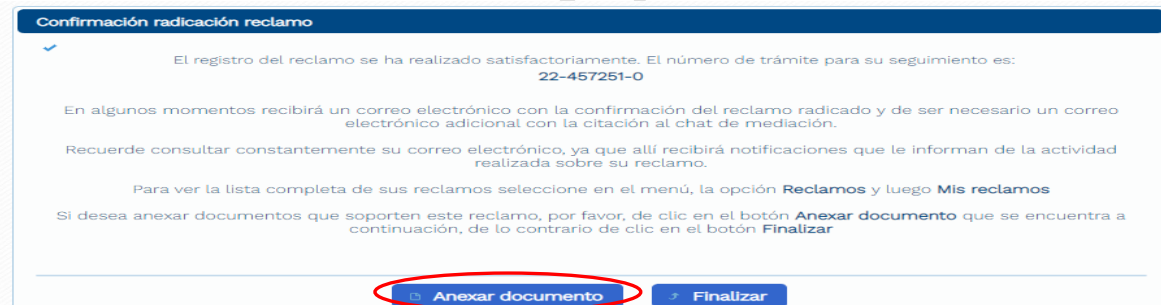
Fecha aproximada de adquisición del producto o servicio: Formato: dd/mm/yyyy

Luego de completar los campos solicitados anteriormente, el consumidor debe realizar la descripción del producto o servicio, indicar la fecha de adquisición, el precio, la fecha en que presento la inconformidad y explicar claramente su inconformidad.

Para finalizar el formulario, el consumidor debe seleccionar la pretensión concreta de su reclamo y posteriormente debe hacer clic en el botón “*Enviar*”.



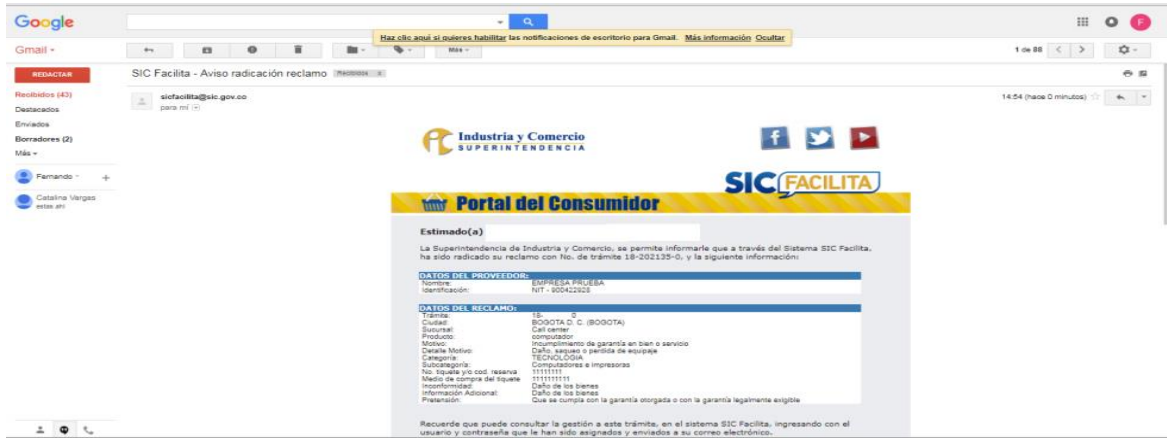
Luego de diligenciar y enviar el formulario, aparecerá un aviso con el número de radicación asignado y el consumidor puede incluir anexos en la reclamación; para ello, debe dar clic en el botón “*Anexar documento*”, ya que una vez finalizada la radicación del reclamo no será posible anexar nuevos documentos, se podrán anexar nuevos documentos únicamente en el chat de mediación, en el evento de que este se lleve a cabo.



Luego de anexar los documentos correspondientes, el consumidor debe dar clic en el botón “*Finalizar*” para culminar con la radicación de su reclamo.



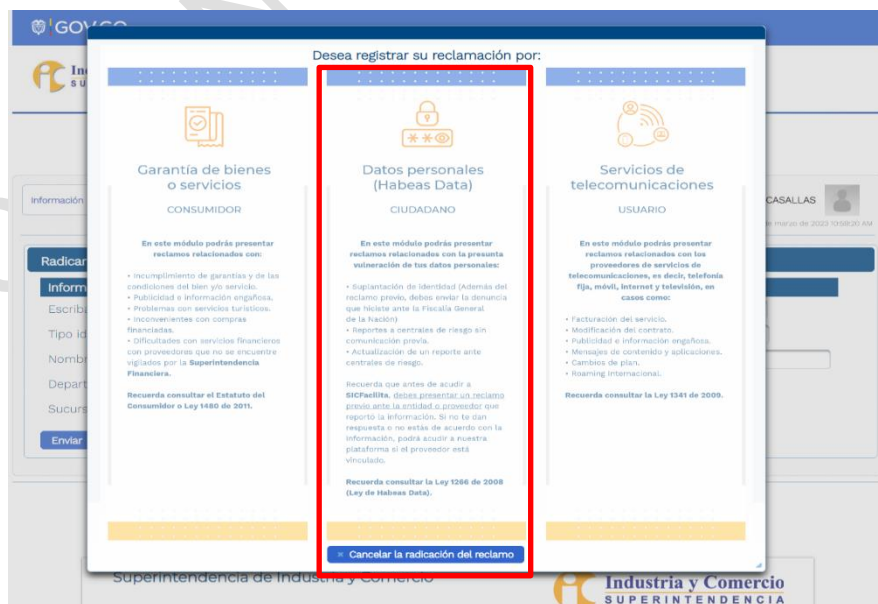
Inmediatamente después de finalizar, al correo electrónico del consumidor recibirá un mensaje denominado “Aviso radicación reclamo”, con todos los datos de la reclamación interpuesta.



#### 5.4.2 Radicar Reclamos de Datos Personales (Habeas Data)

Si el consumidor va a realizar una reclamación por Datos personales, debe tener en cuenta que el proveedor contra el cual va a interponer la reclamación atienda este tipo de solicitudes a través de SICFacilita.

Para ello, luego de ingresar por la ruta indicada en el punto 5.4 y seleccionar el proveedor contra el cual desea interponer su reclamo, debe elegir la opción “Datos Personales (Habeas Data)” que aparecerá solo en caso de que el proveedor atienda reclamos por esta causa.



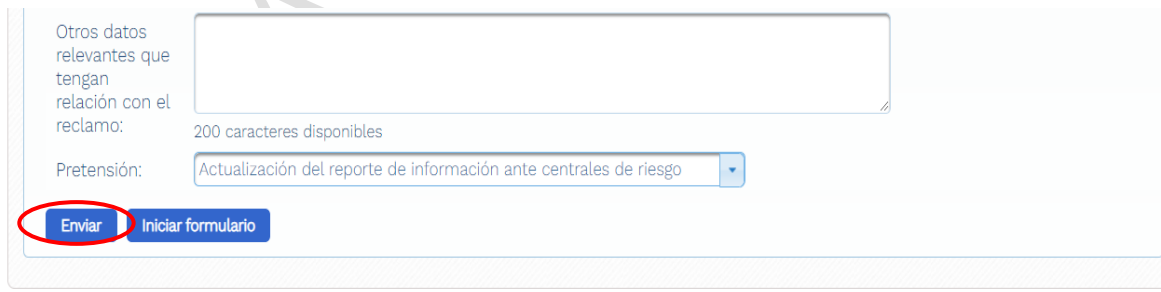
Antes de proceder a radicar, el consumidor debe tener en cuenta que para los reclamos de suplantación de identidad o para reportes o actualización de información ante las centrales de riesgo, es obligatorio que anexe los siguientes documentos:

- Reclamación directa ante el proveedor
- Denuncia ante la Fiscalía General de la Nación (obligatorio solo para los reclamos de suplantación de identidad)
- Formato de reconocimiento de firma y huellas (opcional para los reclamos de suplantación de identidad ante operadores de telecomunicaciones)



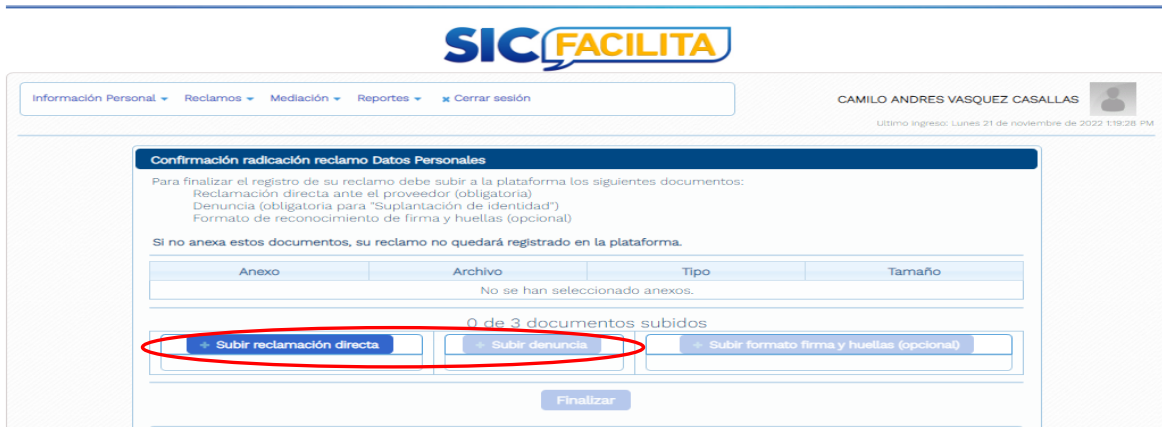
El consumidor debe diligenciar en el formulario el motivo del reclamo, la categoría del bien o servicio, la subcategoría del bien y servicio, el número de radicado del reclamo directo, la descripción del producto adquirido o servicio prestado, su inconformidad y la pretensión de su reclamo.

Al terminar de diligenciar la totalidad del formulario, el consumidor debe hacer clic en el botón “*Enviar*”.



The screenshot shows a form with a text area labeled 'Otros datos relevantes que tengan relación con el reclamo:' with a note '200 caracteres disponibles'. Below it is a dropdown menu for 'Pretensión:' with the selected option 'Actualización del reporte de información ante centrales de riesgo'. At the bottom left, the 'Enviar' button is circled in red, and next to it is the 'Iniciar formulario' button.

Luego de diligenciar y enviar el formulario, el consumidor debe adjuntar los documentos solicitados y que son obligatorios para los reclamos de Datos Personales.



**SICFACILITA**

Información Personal | Reclamos | Mediación | Reportes | Cerrar sesión

CAMILO ANDRES VASQUEZ CASALLAS

Ultimo ingreso: Lunes 21 de noviembre de 2022 1:19:26 PM

**Confirmación radicación reclamo Datos Personales**

Para finalizar el registro de su reclamo debe subir a la plataforma los siguientes documentos:  
 Reclamación directa ante el proveedor (obligatoria)  
 Denuncia (obligatoria para "Suplantación de identidad")  
 Formato de reconocimiento de firma y huellas (opcional)

Si no anexa estos documentos, su reclamo no quedará registrado en la plataforma.

| Anexo                          | Archivo | Tipo | Tamaño |
|--------------------------------|---------|------|--------|
| No se han seleccionado anexos. |         |      |        |

0 de 3 documentos subidos

Luego de subir los documentos iniciales obligatorios, se habilitan los botones para subir el Formato de firma y huellas (el cual es opcional) y también se habilita el botón de "Finalizar".



**SICFACILITA**

Información Personal | Reclamos | Mediación | Reportes | Cerrar sesión

CAMILO ANDRES VASQUEZ CASALLAS

Ultimo ingreso: Lunes 21 de noviembre de 2022 1:19:26 PM

**Confirmación radicación reclamo Datos Personales**

Para finalizar el registro de su reclamo debe subir a la plataforma los siguientes documentos:  
 Reclamación directa ante el proveedor (obligatoria)  
 Denuncia (obligatoria para "Suplantación de identidad")  
 Formato de reconocimiento de firma y huellas (opcional)

Si no anexa estos documentos, su reclamo no quedará registrado en la plataforma.

| Anexo                                           | Archivo                                         | Tipo                                                                    | Tamaño |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|
| FORMATO TÉRMINOS Y CONDICIONES SICFACILITA.pdf  | FORMATO TÉRMINOS Y CONDICIONES SICFACILITA.pdf  | application/pdf                                                         | 257368 |
| FORMATO TÉRMINOS Y CONDICIONES SICFACILITA.docx | FORMATO TÉRMINOS Y CONDICIONES SICFACILITA.docx | application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document | 226785 |


2 de 3 documentos subidos

Debe anexar como mínimo la 'Reclamación directa ante el proveedor' y la 'Denuncia' antes de finalizar el proceso

Al finalizar, la reclamación quedará radicada con los anexos correspondientes.

| Nombre archivo                                  | Tipo archivo                                                            | Fecha/Hora            | Usuario                        |           |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|
| FORMATO TÉRMINOS Y CONDICIONES SICFACILITA.pdf  | application/pdf                                                         | 2022-11-22 10:35:55.0 | CAMILO ANDRES VASQUEZ CASALLAS | Descargar |
| FORMATO TÉRMINOS Y CONDICIONES SICFACILITA.docx | application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document | 2022-11-22 10:35:55.0 | CAMILO ANDRES VASQUEZ CASALLAS | Descargar |
| PRESENTACION_22-460344-0.pdf                    | application/pdf                                                         | 2022-11-22 10:35:55.0 | KAREN TATIANA BERNAL CACERES   | Descargar |

Superintendencia de Industria y Comercio

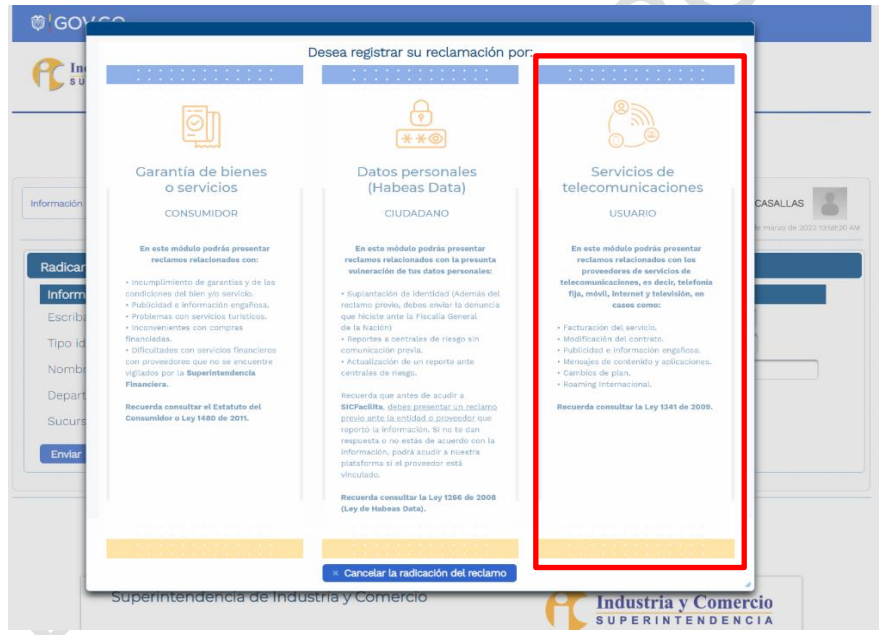


De igual manera, inmediatamente después de finalizar, al correo electrónico del consumidor recibirá un mensaje denominado “Aviso radicación reclamo”, con todos los datos de la reclamación interpuesta.

### 5.4.3 Radicar Reclamos de Servicios de Telecomunicaciones

Si el consumidor va a realizar una reclamación por Servicios de Telecomunicaciones, debe tener en cuenta que el proveedor contra el cual va a interponer la reclamación atiende este tipo de solicitudes a través de SICFacilita.

Para ello, luego de ingresar por la ruta indicada en el punto 5.4 y seleccionar el proveedor contra el cual desea interponer su reclamo, debe elegir la opción “Servicios de Telecomunicaciones” que aparecerá solo en caso de que el proveedor atiende reclamos por esta causa.



Antes de proceder a radicar el reclamo, el consumidor debe tener en cuenta los documentos a adjuntar y leer detenidamente las recomendaciones y restricciones para este tipo de reclamaciones.

Para servicios de Telecomunicaciones no se puede acceder a SICFacilita si:

1. Por los mismos hechos de la solicitud el consumidor tiene una denuncia y/o recurso de apelación en curso ante la SIC.

2. El consumidor desea radicar una solicitud de silencio administrativo positivo, incumplimiento de favorabilidad o incumplimiento de una resolución emitida por la SIC.

Por otro lado, el consumidor debe tener claridad que para radicar un reclamo en SICFacilita por servicios de Telecomunicaciones debe:

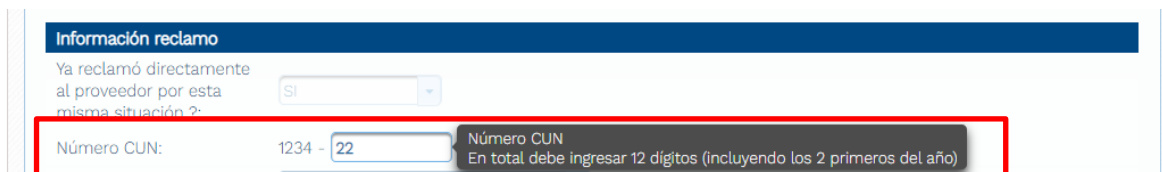
- Haber presentado un derecho de petición ante el operador
- Haber obtenido respuesta a tal derecho de petición o inconformidad

El reclamo en SICFacilita no suspende los términos de la actuación administrativa que el consumidor inicia ante el proveedor de servicios de Telecomunicaciones.



Lo primero que el consumidor debe diligenciar en el formulario, es el numero CUN asignado por el proveedor al derecho de petición radicado ante este, la plataforma ya tendrá los 4 primeros dígitos que son los que distinguen a cada proveedor y el consumidor debe los dígitos restantes.

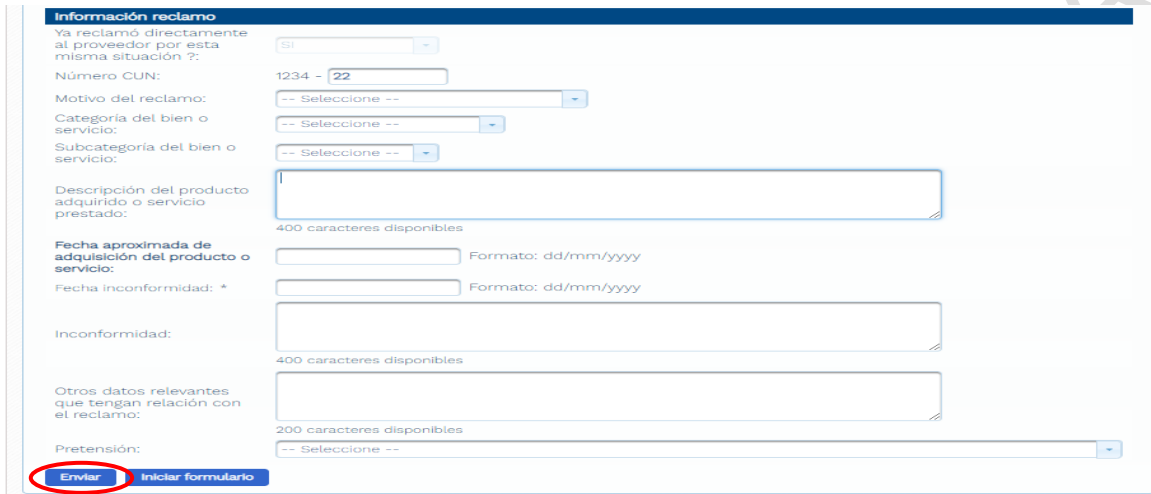
Es importante aclarar que, el número CUN estará compuesto por 16 dígitos en su totalidad.



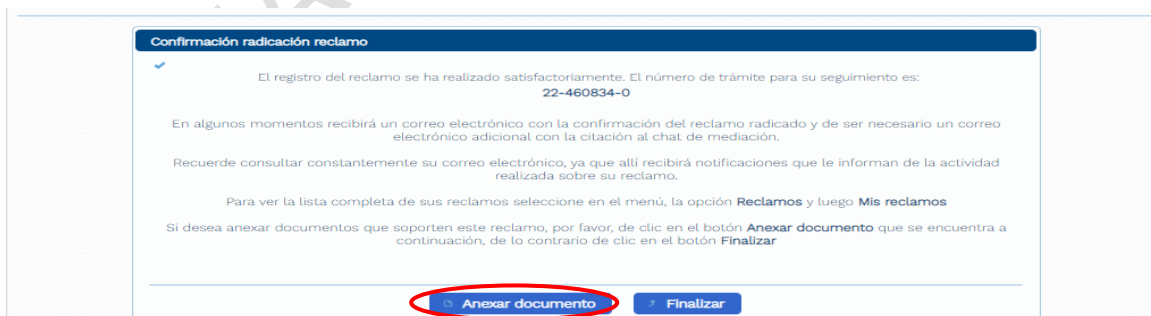
The screenshot shows the "Información reclamo" section of the form. It includes a dropdown menu for "Ya reclamó directamente al proveedor por esta misma situación?" with "SI" selected. Below this is the "Número CUN:" field, which is highlighted with a red box. The field contains "1234 - 22". To the right of the field is a tooltip that says "Número CUN En total debe ingresar 12 dígitos (incluyendo los 2 primeros del año)".

Además de lo anterior, el consumidor debe diligenciar en el formulario el motivo del reclamo, la categoría del bien o servicio, la subcategoría del bien y servicio, la descripción del producto adquirido o servicio prestado, su inconformidad y la pretensión de su reclamo.

Luego de diligenciar la totalidad del formulario, el consumidor debe hacer clic en el botón “*Enviar*”.



Luego de diligenciar y enviar el formulario, aparecerá un aviso con el número de radicación asignado y el consumidor puede incluir anexos en la reclamación, para ello debe dar clic en el botón “*Anexar documento*”, ya que una vez finalizada la radicación del reclamo no será posible anexar nuevos documentos, se podrán anexar nuevos documentos únicamente en el chat de mediación, en el evento de que este se lleve a cabo.



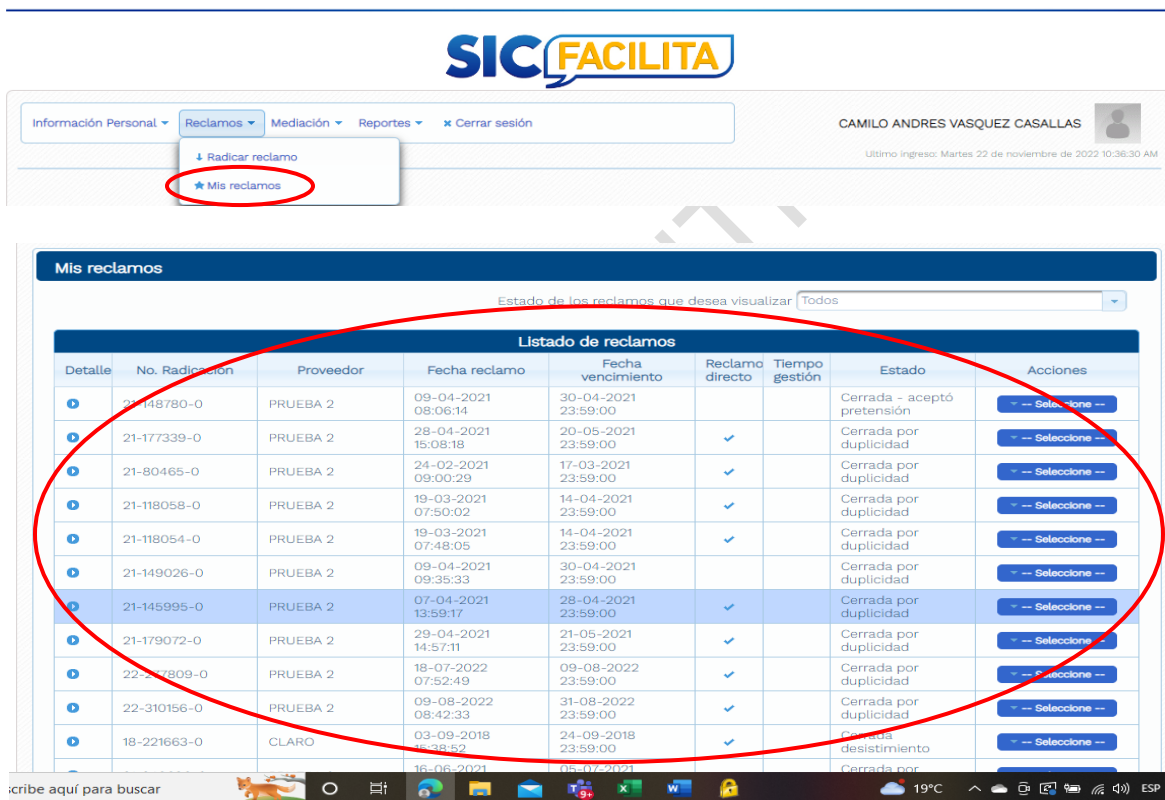
Luego de anexar los documentos correspondientes, el consumidor debe dar clic en el botón “*Finalizar*” para culminar con la radicación de su reclamo.



De igual manera, inmediatamente después de finalizar, al correo electrónico del consumidor recibirá un mensaje denominado “Aviso radicación reclamo”, con todos los datos de la reclamación interpuesta.

## 5.5 VISUALIZAR RECLAMACIONES INTERPUESTAS

En esta sección el consumidor podrá visualizar la lista de las reclamaciones que ha interpuesto a los distintos proveedores, desde su registro en la plataforma SICFacilita. Para ello, el consumidor debe dirigirse a la segunda opción que aparece en la parte superior izquierda de la plataforma “Reclamos” y luego “Mis reclamos”.



The screenshot shows the SICFACILITA web interface. At the top, there is a navigation menu with options: Información Personal, Reclamos, Mediación, Reportes, and Cerrar sesión. The 'Reclamos' menu is expanded, showing 'Radicar reclamo' and 'Mis reclamos', with 'Mis reclamos' circled in red. Below the navigation, the user's name 'CAMILO ANDRES VASQUEZ CASALLAS' and the last login time 'Ultimo ingreso: Martes 22 de noviembre de 2022 10:36:30 AM' are displayed. The main content area is titled 'Mis reclamos' and features a dropdown menu for 'Estado de los reclamos que desea visualizar' set to 'Todos'. Below this is a table titled 'Listado de reclamos' with the following columns: Detalle, No. Radicación, Proveedor, Fecha reclamo, Fecha vencimiento, Reclamo directo, Tiempo gestión, Estado, and Acciones. The table contains 12 rows of data, with the first row circled in red. The 'Acciones' column for each row contains a button labeled 'Selecione'.

| Detalle | No. Radicación | Proveedor | Fecha reclamo       | Fecha vencimiento   | Reclamo directo | Tiempo gestión | Estado                      | Acciones  |
|---------|----------------|-----------|---------------------|---------------------|-----------------|----------------|-----------------------------|-----------|
|         | 21-148780-0    | PRUEBA 2  | 09-04-2021 08:06:14 | 30-04-2021 23:59:00 |                 |                | Cerrada - aceptó pretensión | Selecione |
|         | 21-177339-0    | PRUEBA 2  | 28-04-2021 15:08:18 | 20-05-2021 23:59:00 | ✓               |                | Cerrada por duplicidad      | Selecione |
|         | 21-80465-0     | PRUEBA 2  | 24-02-2021 09:00:29 | 17-03-2021 23:59:00 | ✓               |                | Cerrada por duplicidad      | Selecione |
|         | 21-118058-0    | PRUEBA 2  | 19-03-2021 07:50:02 | 14-04-2021 23:59:00 | ✓               |                | Cerrada por duplicidad      | Selecione |
|         | 21-118054-0    | PRUEBA 2  | 19-03-2021 07:48:05 | 14-04-2021 23:59:00 | ✓               |                | Cerrada por duplicidad      | Selecione |
|         | 21-149026-0    | PRUEBA 2  | 09-04-2021 09:35:33 | 30-04-2021 23:59:00 |                 |                | Cerrada por duplicidad      | Selecione |
|         | 21-145995-0    | PRUEBA 2  | 07-04-2021 13:59:17 | 28-04-2021 23:59:00 | ✓               |                | Cerrada por duplicidad      | Selecione |
|         | 21-179072-0    | PRUEBA 2  | 29-04-2021 14:57:11 | 21-05-2021 23:59:00 | ✓               |                | Cerrada por duplicidad      | Selecione |
|         | 22-227809-0    | PRUEBA 2  | 18-07-2022 07:52:49 | 09-08-2022 23:59:00 | ✓               |                | Cerrada por duplicidad      | Selecione |
|         | 22-310156-0    | PRUEBA 2  | 09-08-2022 08:42:33 | 31-08-2022 23:59:00 | ✓               |                | Cerrada por duplicidad      | Selecione |
|         | 18-221663-0    | CLARO     | 03-09-2018 15:28:52 | 24-09-2018 23:59:00 | ✓               |                | Cerrada desistimiento       | Selecione |
|         |                |           | 16-06-2021          | 05-07-2021          |                 |                | Cerrada por                 |           |

## 5.6 ENVIAR MENSAJE AL FACILITADOR

El consumidor en cualquier momento podrá enviar un mensaje al facilitador que tenga asignado su reclamo; para ello, debe dirigirse a la opción de “Reclamos” y luego en el submenú “Mis reclamos”, donde encontrará la lista de las reclamaciones interpuestas. Allí, en la columna denominada “Acciones” estará disponible la opción de “Enviar mensaje al facilitador”.

Mis reclamos

Estado de los reclamos que desea visualizar: Todos

| Listado de reclamos |                |           |                     |                     |                 |                |                             |                                             |
|---------------------|----------------|-----------|---------------------|---------------------|-----------------|----------------|-----------------------------|---------------------------------------------|
| Detalle             | No. Radicación | Proveedor | Fecha reclamo       | Fecha vencimiento   | Reclamo directo | Tiempo gestión | Estado                      | Acciones                                    |
|                     | 21-148780-0    | PRUEBA 2  | 09-04-2021 08:06:14 | 30-04-2021 23:59:00 |                 |                | Cerrada - aceptó pretensión | -- Selecciona --                            |
|                     | 21-177339-0    | PRUEBA 2  | 28-04-2021 15:08:18 | 20-05-2021 23:59:00 | ✓               |                | Cerrada por duplicidad      | Ver anexos<br>Enviar mensaje al facilitador |
|                     | 21-80465-0     | PRUEBA 2  | 24-02-2021 09:00:29 | 17-03-2021 23:59:00 | ✓               |                | Cerrada por duplicidad      | -- Selecciona --                            |

Luego aparecerá un recuadro donde el consumidor podrá escribir el mensaje deseado y una vez finalice este, debe hacer clic en el botón “*Enviar*”.

Listado de reclamos

| Detalle | No. Radicación | Proveedor | Fecha reclamo       | Fecha vencimiento   | Reclamo directo | Tiempo gestión | Estado                      | Acciones         |
|---------|----------------|-----------|---------------------|---------------------|-----------------|----------------|-----------------------------|------------------|
|         | 21-148780-0    | PRUEBA 2  | 09-04-2021 08:06:14 | 30-04-2021 23:59:00 |                 |                | Cerrada - aceptó pretensión | -- Selecciona -- |
|         | 21-177339-0    | PRUEBA 2  | 28-04-2021 15:08:18 | 20-05-2021 23:59:00 | ✓               |                | Cerrada por duplicidad      | -- Selecciona -- |
|         | 21-80465-0     | PRUEBA 2  | 24-02-2021 09:00:29 | 17-03-2021 23:59:00 | ✓               |                | Cerrada por duplicidad      | -- Selecciona -- |
|         | 21-118058-0    | PRUEBA 2  | 09-04-2021 09:35:33 | 30-04-2021 23:59:00 |                 |                | Cerrada por duplicidad      | -- Selecciona -- |
|         | 21-118054-0    | PRUEBA 2  | 09-04-2021 09:35:33 | 30-04-2021 23:59:00 |                 |                | Cerrada por duplicidad      | -- Selecciona -- |
|         | 21-149026-0    | PRUEBA 2  | 09-04-2021 09:35:33 | 30-04-2021 23:59:00 |                 |                | Cerrada por duplicidad      | -- Selecciona -- |

Enviar mensaje al facilitador

Mensaje

Enviar Cancelar

## 5.7 DETALLE DE LA RECLAMACIÓN

El consumidor puede consultar el detalle de la reclamación. Para ello, debe ir a la lista de reclamos, buscar la opción “*Detalle*” y dar clic en el botón que se encuentra debajo para desplegar el detalle de la reclamación.

Mis reclamos

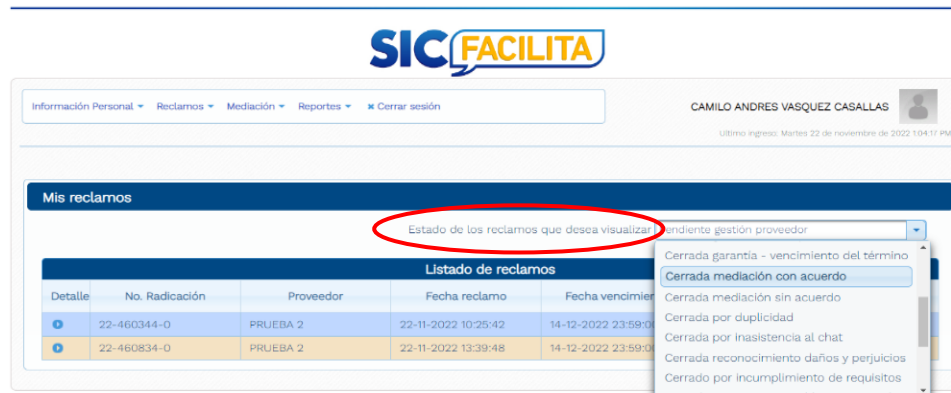
Estado de los reclamos que desea visualizar: Todos

| Listado de reclamos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |           |                     |                                        |                                                                              |                |                             |                  |                |                       |  |  |          |                |  |  |  |            |                                           |  |  |          |        |  |  |  |           |           |  |  |              |          |  |  |  |        |                                               |  |  |               |        |  |  |  |                       |       |  |  |       |        |  |  |  |        |        |  |  |                              |            |  |  |  |                     |            |  |  |            |                                                                              |  |  |  |        |                             |  |  |                                        |       |  |  |  |                               |            |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|---------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|------------------|----------------|-----------------------|--|--|----------|----------------|--|--|--|------------|-------------------------------------------|--|--|----------|--------|--|--|--|-----------|-----------|--|--|--------------|----------|--|--|--|--------|-----------------------------------------------|--|--|---------------|--------|--|--|--|-----------------------|-------|--|--|-------|--------|--|--|--|--------|--------|--|--|------------------------------|------------|--|--|--|---------------------|------------|--|--|------------|------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------|-----------------------------|--|--|----------------------------------------|-------|--|--|--|-------------------------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Detalle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No. Radicación                                | Proveedor | Fecha reclamo       | Fecha vencimiento                      | Reclamo directo                                                              | Tiempo gestión | Estado                      | Acciones         |                |                       |  |  |          |                |  |  |  |            |                                           |  |  |          |        |  |  |  |           |           |  |  |              |          |  |  |  |        |                                               |  |  |               |        |  |  |  |                       |       |  |  |       |        |  |  |  |        |        |  |  |                              |            |  |  |  |                     |            |  |  |            |                                                                              |  |  |  |        |                             |  |  |                                        |       |  |  |  |                               |            |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 21-148780-0                                   | PRUEBA 2  | 09-04-2021 08:06:14 | 30-04-2021 23:59:00                    |                                                                              |                | Cerrada - aceptó pretensión | -- Selecciona -- |                |                       |  |  |          |                |  |  |  |            |                                           |  |  |          |        |  |  |  |           |           |  |  |              |          |  |  |  |        |                                               |  |  |               |        |  |  |  |                       |       |  |  |       |        |  |  |  |        |        |  |  |                              |            |  |  |  |                     |            |  |  |            |                                                                              |  |  |  |        |                             |  |  |                                        |       |  |  |  |                               |            |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1"> <tr> <td>Ciudad reclamo</td> <td colspan="3">BOGOTÁ D. C. (BOGOTÁ)</td> <td>Sucursal</td> <td colspan="4">www.pruebat.co</td> </tr> <tr> <td>Consumidor</td> <td colspan="3">80215235 - CAMILO ANDRES VASQUEZ CASALLAS</td> <td>Producto</td> <td colspan="4">dddddd</td> </tr> <tr> <td>Categoría</td> <td colspan="3">ALIMENTOS</td> <td>Subcategoría</td> <td colspan="4">Cereales</td> </tr> <tr> <td>Motivo</td> <td colspan="3">Incumplimiento de garantía en bien o servicio</td> <td>Inconformidad</td> <td colspan="4">dddddd</td> </tr> <tr> <td>Información adicional</td> <td colspan="3">ddddd</td> <td>Marca</td> <td colspan="4">dddddd</td> </tr> <tr> <td>Precio</td> <td colspan="3">856,00</td> <td>Fecha aproximada adquisición</td> <td colspan="4">04-04-2021</td> </tr> <tr> <td>Fecha Inconformidad</td> <td colspan="3">04-04-2021</td> <td>Pretensión</td> <td colspan="4">Que se cumpla con la garantía otorgada o con la garantía legalmente exigible</td> </tr> <tr> <td>Estado</td> <td colspan="3">Cerrada - aceptó pretensión</td> <td>Mensaje de aceptación de la pretensión</td> <td colspan="4">doocd</td> </tr> <tr> <td>Fecha cumplimiento pretensión</td> <td colspan="3">12-04-2021</td> <td></td> <td colspan="4"></td> </tr> </table> |                                               |           |                     |                                        |                                                                              |                |                             |                  | Ciudad reclamo | BOGOTÁ D. C. (BOGOTÁ) |  |  | Sucursal | www.pruebat.co |  |  |  | Consumidor | 80215235 - CAMILO ANDRES VASQUEZ CASALLAS |  |  | Producto | dddddd |  |  |  | Categoría | ALIMENTOS |  |  | Subcategoría | Cereales |  |  |  | Motivo | Incumplimiento de garantía en bien o servicio |  |  | Inconformidad | dddddd |  |  |  | Información adicional | ddddd |  |  | Marca | dddddd |  |  |  | Precio | 856,00 |  |  | Fecha aproximada adquisición | 04-04-2021 |  |  |  | Fecha Inconformidad | 04-04-2021 |  |  | Pretensión | Que se cumpla con la garantía otorgada o con la garantía legalmente exigible |  |  |  | Estado | Cerrada - aceptó pretensión |  |  | Mensaje de aceptación de la pretensión | doocd |  |  |  | Fecha cumplimiento pretensión | 12-04-2021 |  |  |  |  |  |  |  |
| Ciudad reclamo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | BOGOTÁ D. C. (BOGOTÁ)                         |           |                     | Sucursal                               | www.pruebat.co                                                               |                |                             |                  |                |                       |  |  |          |                |  |  |  |            |                                           |  |  |          |        |  |  |  |           |           |  |  |              |          |  |  |  |        |                                               |  |  |               |        |  |  |  |                       |       |  |  |       |        |  |  |  |        |        |  |  |                              |            |  |  |  |                     |            |  |  |            |                                                                              |  |  |  |        |                             |  |  |                                        |       |  |  |  |                               |            |  |  |  |  |  |  |  |
| Consumidor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 80215235 - CAMILO ANDRES VASQUEZ CASALLAS     |           |                     | Producto                               | dddddd                                                                       |                |                             |                  |                |                       |  |  |          |                |  |  |  |            |                                           |  |  |          |        |  |  |  |           |           |  |  |              |          |  |  |  |        |                                               |  |  |               |        |  |  |  |                       |       |  |  |       |        |  |  |  |        |        |  |  |                              |            |  |  |  |                     |            |  |  |            |                                                                              |  |  |  |        |                             |  |  |                                        |       |  |  |  |                               |            |  |  |  |  |  |  |  |
| Categoría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ALIMENTOS                                     |           |                     | Subcategoría                           | Cereales                                                                     |                |                             |                  |                |                       |  |  |          |                |  |  |  |            |                                           |  |  |          |        |  |  |  |           |           |  |  |              |          |  |  |  |        |                                               |  |  |               |        |  |  |  |                       |       |  |  |       |        |  |  |  |        |        |  |  |                              |            |  |  |  |                     |            |  |  |            |                                                                              |  |  |  |        |                             |  |  |                                        |       |  |  |  |                               |            |  |  |  |  |  |  |  |
| Motivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Incumplimiento de garantía en bien o servicio |           |                     | Inconformidad                          | dddddd                                                                       |                |                             |                  |                |                       |  |  |          |                |  |  |  |            |                                           |  |  |          |        |  |  |  |           |           |  |  |              |          |  |  |  |        |                                               |  |  |               |        |  |  |  |                       |       |  |  |       |        |  |  |  |        |        |  |  |                              |            |  |  |  |                     |            |  |  |            |                                                                              |  |  |  |        |                             |  |  |                                        |       |  |  |  |                               |            |  |  |  |  |  |  |  |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ddddd                                         |           |                     | Marca                                  | dddddd                                                                       |                |                             |                  |                |                       |  |  |          |                |  |  |  |            |                                           |  |  |          |        |  |  |  |           |           |  |  |              |          |  |  |  |        |                                               |  |  |               |        |  |  |  |                       |       |  |  |       |        |  |  |  |        |        |  |  |                              |            |  |  |  |                     |            |  |  |            |                                                                              |  |  |  |        |                             |  |  |                                        |       |  |  |  |                               |            |  |  |  |  |  |  |  |
| Precio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 856,00                                        |           |                     | Fecha aproximada adquisición           | 04-04-2021                                                                   |                |                             |                  |                |                       |  |  |          |                |  |  |  |            |                                           |  |  |          |        |  |  |  |           |           |  |  |              |          |  |  |  |        |                                               |  |  |               |        |  |  |  |                       |       |  |  |       |        |  |  |  |        |        |  |  |                              |            |  |  |  |                     |            |  |  |            |                                                                              |  |  |  |        |                             |  |  |                                        |       |  |  |  |                               |            |  |  |  |  |  |  |  |
| Fecha Inconformidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 04-04-2021                                    |           |                     | Pretensión                             | Que se cumpla con la garantía otorgada o con la garantía legalmente exigible |                |                             |                  |                |                       |  |  |          |                |  |  |  |            |                                           |  |  |          |        |  |  |  |           |           |  |  |              |          |  |  |  |        |                                               |  |  |               |        |  |  |  |                       |       |  |  |       |        |  |  |  |        |        |  |  |                              |            |  |  |  |                     |            |  |  |            |                                                                              |  |  |  |        |                             |  |  |                                        |       |  |  |  |                               |            |  |  |  |  |  |  |  |
| Estado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cerrada - aceptó pretensión                   |           |                     | Mensaje de aceptación de la pretensión | doocd                                                                        |                |                             |                  |                |                       |  |  |          |                |  |  |  |            |                                           |  |  |          |        |  |  |  |           |           |  |  |              |          |  |  |  |        |                                               |  |  |               |        |  |  |  |                       |       |  |  |       |        |  |  |  |        |        |  |  |                              |            |  |  |  |                     |            |  |  |            |                                                                              |  |  |  |        |                             |  |  |                                        |       |  |  |  |                               |            |  |  |  |  |  |  |  |
| Fecha cumplimiento pretensión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12-04-2021                                    |           |                     |                                        |                                                                              |                |                             |                  |                |                       |  |  |          |                |  |  |  |            |                                           |  |  |          |        |  |  |  |           |           |  |  |              |          |  |  |  |        |                                               |  |  |               |        |  |  |  |                       |       |  |  |       |        |  |  |  |        |        |  |  |                              |            |  |  |  |                     |            |  |  |            |                                                                              |  |  |  |        |                             |  |  |                                        |       |  |  |  |                               |            |  |  |  |  |  |  |  |

## 5.8 ESTADO DE LA RECLAMACIÓN

En la opción de “*Reclamos*” y luego en el submenú “*Mis reclamos*”, el consumidor puede verificar el estado de los reclamos interpuestos en la plataforma; de igual manera, el consumidor tiene la opción de filtrar los reclamos por estado, si solo quiere consultar reclamos con estados específicos.

Para filtrar, se debe ubicar en la opción “*Estado de los reclamos que desea visualizar*” y elegir el estado que desea consultar.



Los estados que puede presentar un reclamo en SICFacilita son los siguientes:

- **Cerrada - Aceptó la Pretensión:** Indica que la reclamación ha sido aceptada por el proveedor en las condiciones que solicitó el consumidor.
- **Cerrada - Acuerdo Previo:** Indica que la reclamación ha sido acordada entre el proveedor y consumidor, y existe un soporte adjunto a la reclamación.
- **Cerrada - Contrapropuesta Aceptada:** Indica que el consumidor ha aceptado la contrapropuesta hecha por el proveedor y a su vez acepta las condiciones expuestas para el cumplimiento de esta.
- **Cerrada - Desistimiento:** El consumidor desiste de la reclamación voluntariamente.
- **Cerrada - Mediación con Acuerdo:** En la sesión de chat de mediación, el proveedor y el consumidor llegan a un acuerdo.
- **Cerrada - Mediación sin Acuerdo:** El proveedor y el consumidor no llegan a un acuerdo durante la sesión de chat de mediación.
- **Cerrada - Por Duplicidad:** El facilitador identifica que es una reclamación duplicada y la cierra.
- **Cerrada por No gestionable en SICFacilita:** El facilitador y/o proveedor identifica que no es una reclamación que se deba atender a través de la plataforma SICFacilita e informa al consumidor mediante una respuesta.
- **Cerrada - Por Inasistencia al Chat:** Se da cuando alguno de los intervinientes a la sesión de chat (proveedor y/o consumidor) no ingresa a dos (2) sesiones en las fechas y horas programadas para el desarrollo de la facilitación.
- **Chat de Mediación Programado:** El sistema programa una sesión de chat para dirimir la controversia, organizando una cita en las agendas de cada uno de los intervinientes (proveedor, consumidor y facilitador), y a su vez envía un correo de aviso acerca de dicha sesión.
- **Contrapropuesta Proveedor:** Se da cuando el proveedor no acepta la pretensión inicial, pero plantea una alternativa de solución y está a la espera de

que el consumidor entre a la plataforma SICFacilita y acepte o rechace la contrapropuesta.

- **Pendiente Gestión Administrador:** Este estado se presenta cuando es el administrador quien debe generar una acción sobre la reclamación.
- **Pendiente Gestión Facilitador:** Este estado se presenta cuando es el facilitador quien debe generar una acción sobre la reclamación.
- **Pendiente Gestión proveedor:** El proveedor puede ejecutar una acción sobre la Reclamación (aceptarla, hacer una contrapropuesta, solicitar una sesión de chat durante los primeros 6 días de haberse radicado la misma).

## 5.9 DESESTIMIENTO

Cuando el consumidor ha recibido solución antes del chat de mediación, o no desea continuar con su reclamo, podrá desistir de este siguiendo la ruta:

Ir a la opción “Reclamos” y luego dar clic a la opción “Mis reclamos”.



Una vez allí, el consumidor debe buscar el reclamo correspondiente y buscar la opción “Acciones”, luego dar clic en la opción “Seleccione” y dar clic en la opción “Desistir del reclamo”.



Por último, el consumidor debe dar clic sobre alguna de las opciones disponibles que indican el motivo de su desistimiento:

Motivos desistimiento
✕

| Id | Descripción                                  |
|----|----------------------------------------------|
| 1  | Acuerdo previo con el proveedor              |
| 2  | Ya le dieron solución al reclamo             |
| 3  | No esta de acuerdo con los tiempos de espera |

Cancelar

Al finalizar esta acción, el reclamo quedará finalizado con la causal de cierre “Cerrado desistimiento”.

|   |             |          |                        |                        |   |                       |                  |
|---|-------------|----------|------------------------|------------------------|---|-----------------------|------------------|
| ● | 23-408580-0 | PRUEBA 2 | 13-09-2023<br>10:46:12 | 04-10-2023<br>23:59:00 | ✓ | Cerrada desistimiento | -- Seleccione -- |
|---|-------------|----------|------------------------|------------------------|---|-----------------------|------------------|

## 5.10 ACEPTAR O RECHAZAR UNA CONTRAPROPUESTA

Cuando el proveedor realiza una contrapropuesta al consumidor, este recibirá un correo electrónico con el detalle completo de la contrapropuesta.

SIC Facilita - Propuesta proveedor > Recibidos x

sicfacilita@sic.gov.co  
para mí ▾

08:43

**Portal del Consumidor**

**Estimado(a) CAMILO ANDRES VASQUEZ CASALLAS**

La Superintendencia de Industria y Comercio, se permite informarle, que a través del sistema SIC Facilita, el proveedor **PRUEBA 2**, ha registrado una contrapropuesta a su pretensión, indicando lo siguiente:.

| DATOS DE LA CONTRAPROPUESTA:        |                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrapropuesta:                    | Revisando su reclamo la propuesta que tenemos es cambiar el producto por uno totalmente nuevo. Acercarse al almacén para entregar su producto |
| Fecha cumplimiento contrapropuesta: | 2023-09-30                                                                                                                                    |
| Lugar cumplimiento contrapropuesta: | BOGOTA - BOGOTA D. C.                                                                                                                         |
| Observaciones:                      | Para la entrega llevar el producto defectuoso                                                                                                 |

En el correo, se le explicará al consumidor que cuenta con 24 horas hábiles para aceptar o rechazar esa contrapropuesta y también se le indicarán las instrucciones para hacerlo.



Usted cuenta con 24 horas para aceptar o rechazar esta propuesta, si no lo hace, se programará un chat de mediación de forma automática.

Para aceptar o rechazar esta contrapropuesta debe realizar los siguientes pasos:

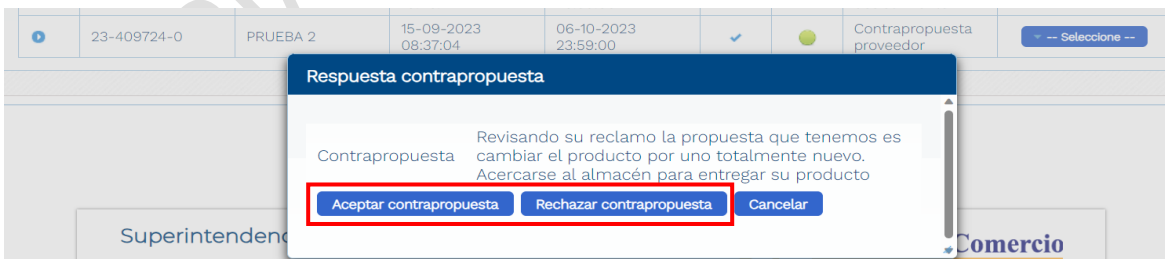
- Ingrese a SIC Facilita con el usuario y contraseña asignadas.
- Seleccione en el menú la opción **Reclamos** y luego **Mis reclamos**.
- Busque el reclamo a la que corresponde la contrapropuesta, revisando el No. de Radicación que se encuentra en la segunda columna de éste listado.
- De clic en el botón **Seleccione** y escoja la opción **Responder contrapropuesta**.
- En la página que se presenta de clic en el botón **Aceptar contrapropuesta** o **Rechazar contrapropuesta**
- Si acepta la contrapropuesta se cerrará el trámite.
- Si no acepta la contrapropuesta se programará un chat de mediación con el proveedor.

Agradecemos el uso del sistema SIC Facilita como mecanismo de resolución de sus inquietudes como consumidor.

Cuando el consumidor ingrese a la plataforma, podrá evidenciar que el estado del reclamo cambió a “*Contrapropuesta Proveedor*”; allí, el consumidor podrá validar la contrapropuesta y decidir si la acepta o la rechaza. Para ello, el consumidor debe dirigirse a la opción “*Reclamos*” seguida de “*Mis reclamos*”, luego debe dirigirse al botón **seleccione** y dar clic en la opción “*Responder contrapropuesta*”.



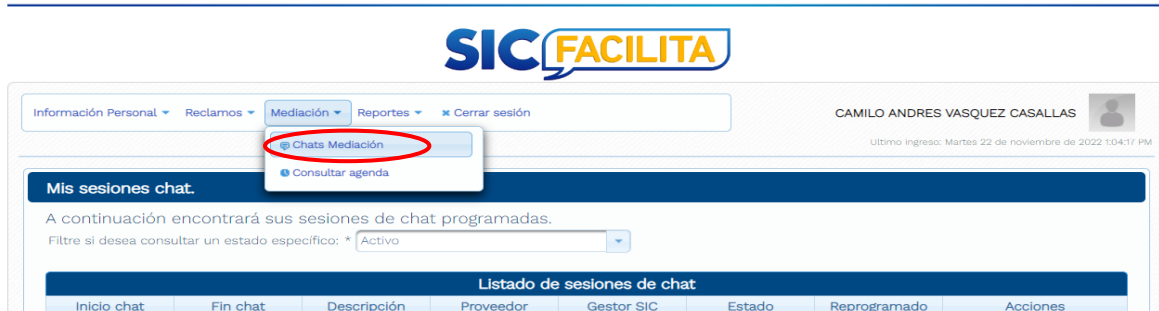
Luego se abrirá una ventana emergente donde se evidencia la contrapropuesta, el consumidor podrá elegir entre las opciones “*Aceptar contrapropuesta*” o “*Rechazar contrapropuesta*”.



Si el consumidor acepta la contrapropuesta el reclamo finaliza, si el consumidor rechaza la contrapropuesta se programará un chat de mediación automáticamente.

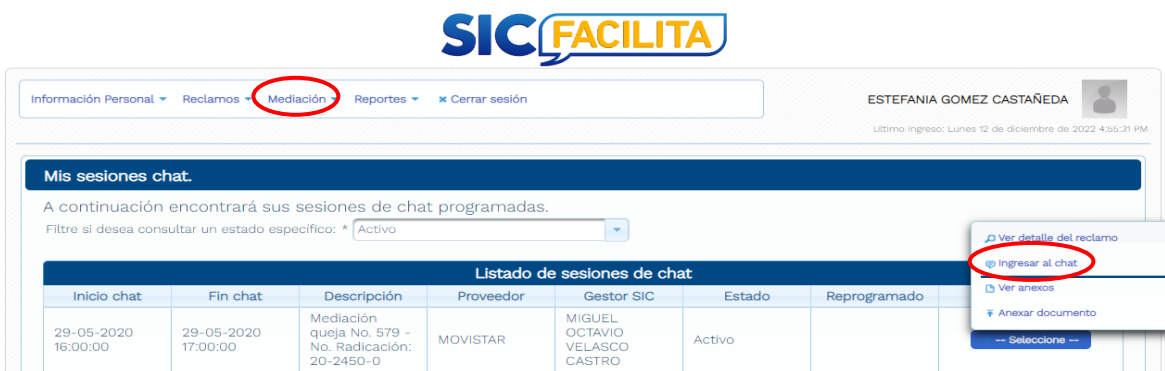
## 5.11 FACILITACIÓN

Cuando el consumidor interpone una reclamación, y ésta no se resuelve durante los primeros 6 días o el proveedor la gestiona con la opción “*No aceptar pretensión - chat de mediación*”, el sistema programa una sesión de chat en la cual participan el proveedor, el consumidor y un facilitador de la SIC; el estado de este chat es “*Pendiente de inicio*”, hasta 5 minutos antes de la hora programada para dicha sesión.



The screenshot shows the SICFACILITA web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: Información Personal, Reclamos, Mediación, Reportes, and Cerrar sesión. The 'Mediación' option is highlighted with a red circle. Below the navigation menu, there is a user profile for CAMILO ANDRES VASQUEZ CASALLAS, with the last login time of Martes 22 de noviembre de 2022 1:04:17 PM. The main content area is titled 'Mis sesiones chat.' and contains a filter for 'Activo'. Below this is a table titled 'Listado de sesiones de chat' with columns: Inicio chat, Fin chat, Descripción, Proveedor, Gestor SIC, Estado, Reprogramado, and Acciones.

Cuando el estado del chat cambia a “*Activo*”, el proveedor y el consumidor pueden ingresar a esta sesión de chat y empezar a dirimir su controversia. Para ello se debe seleccionar en acciones de la mediación la opción “*Ingresar al chat*”.

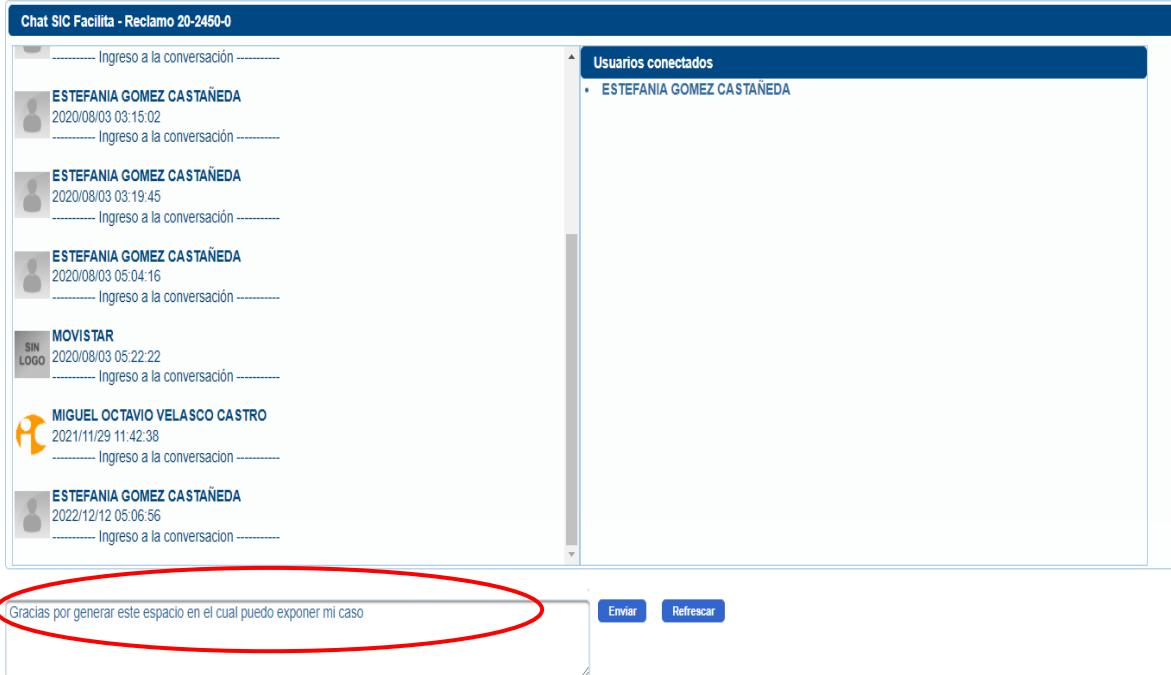


The screenshot shows the SICFACILITA web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: Información Personal, Reclamos, Mediación, Reportes, and Cerrar sesión. The 'Mediación' option is highlighted with a red circle. Below the navigation menu, there is a user profile for ESTEFANIA GOMEZ CASTAÑEDA, with the last login time of Lunes 12 de diciembre de 2022 4:55:31 PM. The main content area is titled 'Mis sesiones chat.' and contains a filter for 'Activo'. Below this is a table titled 'Listado de sesiones de chat' with columns: Inicio chat, Fin chat, Descripción, Proveedor, Gestor SIC, Estado, Reprogramado, and Acciones. A dropdown menu is open over the 'Acciones' column, showing options: Ver detalles del reclamo, Ingresar al chat (highlighted with a red circle), Ver anexos, and Anexar documento.

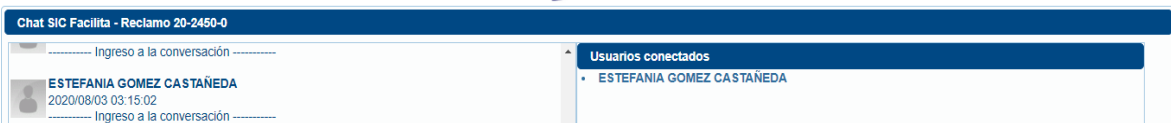
| Inicio chat            | Fin chat               | Descripción                                                  | Proveedor | Gestor SIC                             | Estado | Reprogramado | Acciones                                                                                                                                                           |
|------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29-05-2020<br>16:00:00 | 29-05-2020<br>17:00:00 | Mediación<br>queja No. 579 -<br>No. Radicación:<br>20-2450-0 | MOVISTAR  | MIGUEL<br>OCTAVIO<br>VELASCO<br>CASTRO | Activo |              | <a href="#">Ver detalles del reclamo</a><br><a href="#">Ingresar al chat</a><br><a href="#">Ver anexos</a><br><a href="#">Anexar documento</a><br>-- Seleccione -- |

## 5.12 SESIÓN DE CHAT DE FACILITACIÓN

Estando en el chat de facilitación, el consumidor puede empezar a dirimir su controversia con el proveedor; el consumidor manifiesta su pretensión y argumenta su posición frente a la reclamación interpuesta; a su vez el facilitador actuará de forma neutral, orientándolos para que puedan encontrar una pronta solución.

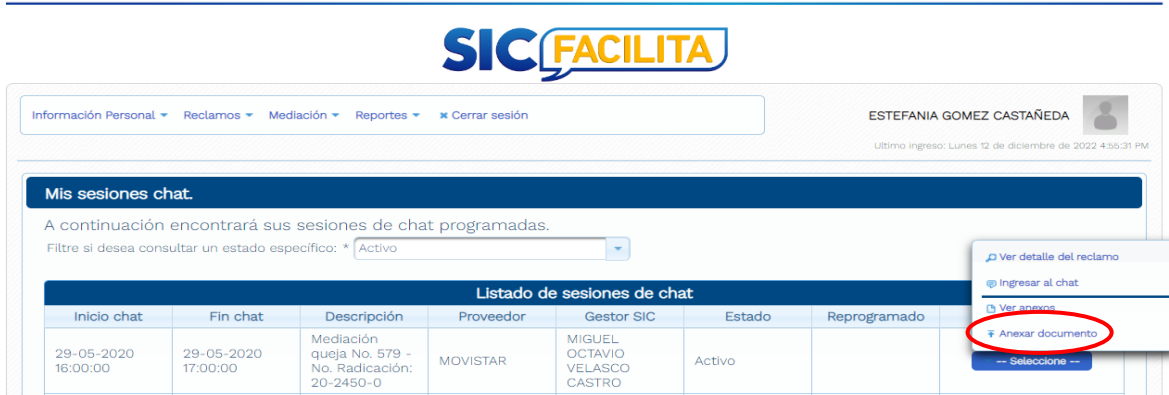


Durante la sesión de facilitación en el chat, todos los intervinientes (proveedor, consumidor y facilitador) pueden adjuntar archivos que puedan soportar y ayudar al desarrollo de la controversia. Para esto, se debe minimizar la pestaña del chat.



Al minimizar, dirigirse de nuevo a la pantalla donde el consumidor puede ingresar al chat, luego dirigirse al botón “Acciones” y elegir la opción “Anexar documento”.





Información Personal Reclamos Mediación Reportes Cerrar sesión

ESTEFANIA GOMEZ CASTAÑEDA

Ultimo ingreso: Lunes 12 de diciembre de 2022 4:55:31 PM

Mis sesiones chat.

A continuación encontrará sus sesiones de chat programadas.

Filtre si desea consultar un estado específico: \* Activo

| Inicio chat            | Fin chat               | Descripción                                                  | Proveedor | Gestor SIC                             | Estado | Reprogramado |
|------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|--------|--------------|
| 29-05-2020<br>16:00:00 | 29-05-2020<br>17:00:00 | Mediación<br>queja No. 579 -<br>No. Radicación:<br>20-2450-0 | MOVISTAR  | MIGUEL<br>OCTAVIO<br>VELASCO<br>CASTRO | Activo |              |

Ver detalle del reclamo  
Ingresar al chat  
Ver anexos  
Anexar documento  
-- Seleccione --

Para visualizar el documento que se adjunta durante la sesión de chat, se debe repetir de nuevo el procedimiento y se debe elegir la opción “Ver anexos”.



Mis sesiones chat.

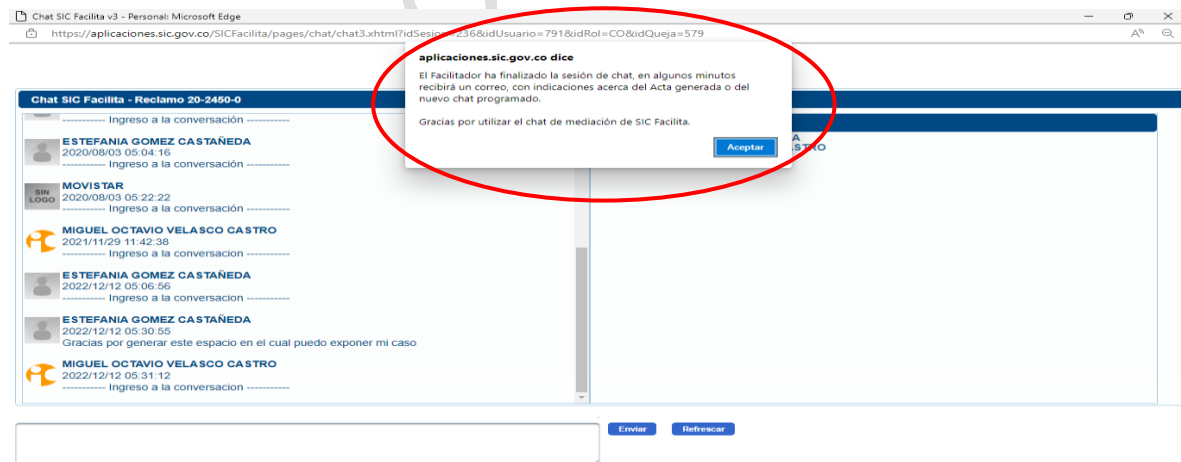
A continuación encontrará sus sesiones de chat programadas.

Filtre si desea consultar un estado específico: \* Activo

| Inicio chat            | Fin chat               | Descripción                                                  | Proveedor | Gestor SIC                             | Estado | Reprogramado |
|------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|--------|--------------|
| 29-05-2020<br>16:00:00 | 29-05-2020<br>17:00:00 | Mediación<br>queja No. 579 -<br>No. Radicación:<br>20-2450-0 | MOVISTAR  | MIGUEL<br>OCTAVIO<br>VELASCO<br>CASTRO | Activo |              |

Ver detalle del reclamo  
Ingresar al chat  
Ver anexos  
Anexar documento  
-- Seleccione --

Una vez terminada la sesión de chat de mediación, el facilitador debe desconectar a los intervinientes, y envía un mensaje de finalización.



Chat SIC Facilita - Personal: Microsoft Edge

https://aplicaciones.sic.gov.co/SICFacilita/pages/chat/chat3.xhtml?idSesion=236&idUsuario=791&idRol=CO&idQueja=579

aplicaciones.sic.gov.co dice

El facilitador ha finalizado la sesión de chat, en algunos minutos recibirá un correo, con indicaciones acerca del Acta generada o del nuevo chat programado.

Gracias por utilizar el chat de mediación de SIC Facilita.

Aceptar

Chat SIC Facilita - Reclamo 20-2450-0

Ingreso a la conversación

ESTEFANIA GOMEZ CASTAÑEDA  
2020/08/03 05:04:16  
Ingreso a la conversación

MOVISTAR  
2020/08/03 05:22:22  
Ingreso a la conversación

MIGUEL OCTAVIO VELASCO CASTRO  
2021/11/29 11:42:35  
Ingreso a la conversación

ESTEFANIA GOMEZ CASTAÑEDA  
2022/12/12 05:06:56  
Ingreso a la conversación

ESTEFANIA GOMEZ CASTAÑEDA  
2022/12/12 05:30:55  
Gracias por generar este espacio en el cual puedo exponer mi caso

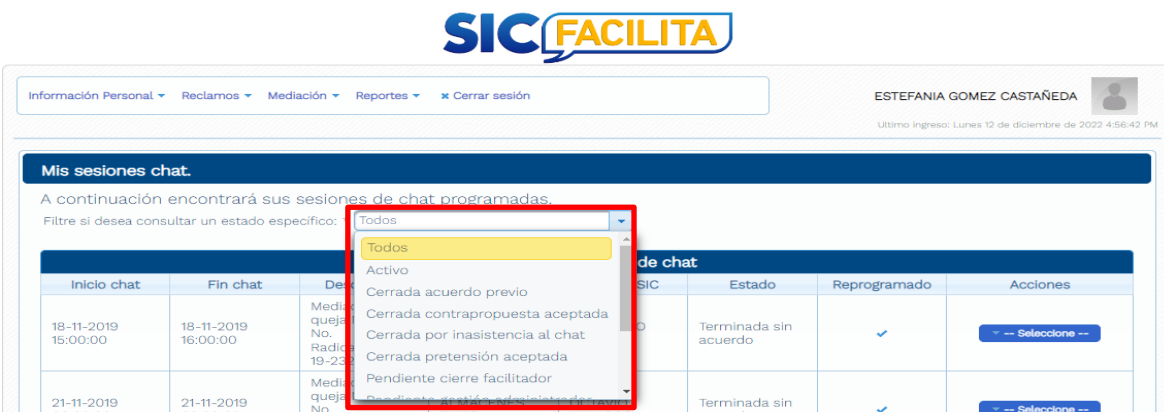
MIGUEL OCTAVIO VELASCO CASTRO  
2022/12/12 05:31:12  
Ingreso a la conversación

Enviar Refrescar

Al aceptar el cierre de la facilitación, se habilitará una pantalla en donde el consumidor podrá calificar su experiencia en la plataforma.



El estado de la sesión de chat cambia automáticamente dependiendo del resultado de la facilitación.



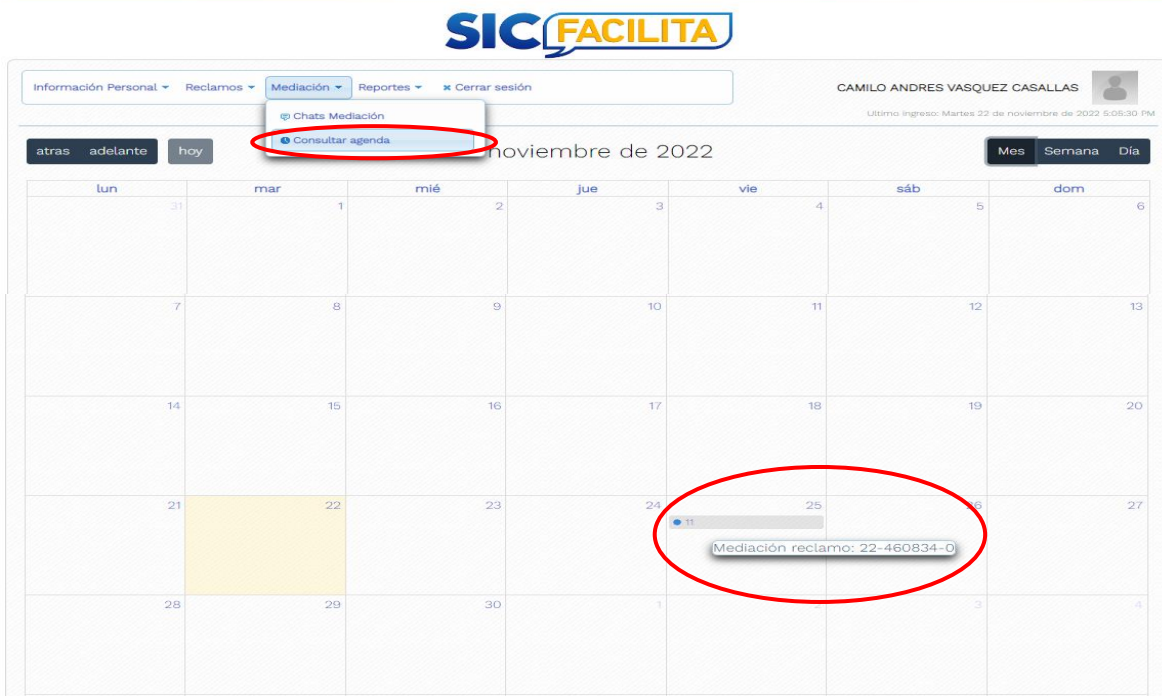
Los estados que el reclamo puede tener cuando ya tiene una sesión de chat programada o finalizada, son los siguientes:

- **Activo:** Este estado indica que los intervinientes pueden entrar al chat de facilitación programado.
- **Terminada con acuerdo:** Se presenta cuando durante la sesión de chat, el proveedor y consumidor llagan a un acuerdo sobre su controversia.
- **Terminado sin acuerdo:** Se da cuando el proveedor y el consumidor no solucionan su controversia.
- **Chat reprogramado:** El facilitador ejecuta esta acción dependiendo de la inasistencia de alguna de las partes o a solicitud de las partes por una única vez.
- **Pendiente de inicio:** Cuando hay una sesión de chat programada, el estado pendiente de inicio nos indica que el facilitador debe activar esta sesión de chat 5 minutos antes de su hora de inicio.

- **Pendiente gestión del facilitador:** Se presenta cuando está en proceso la generación del acta de cierre.

### 5.13 AGENDA DE CHATS DE FACILITACIÓN

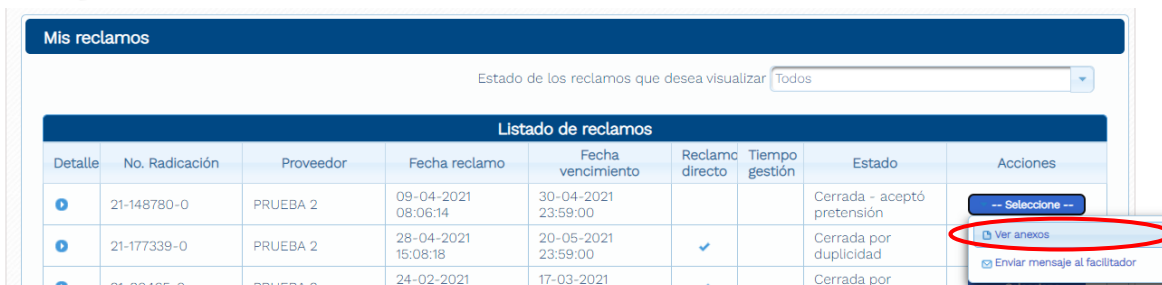
El consumidor podrá consultar de forma gráfica una agenda, en la cual quedan registradas las horas y fechas de las sesiones de chat programadas. La agenda se puede encontrar en la opción “*Mediación*” y luego en la opción “*Consultar agenda*” y puede ser generada por mes, semana o día.



The screenshot shows the SICFACILITA user interface. At the top, there are navigation tabs: 'Información Personal', 'Reclamos', 'Mediación', 'Reportes', and 'Cerrar sesión'. The 'Mediación' tab is active, and a sub-menu is open with 'Consultar agenda' highlighted and circled in red. Below this, there are buttons for 'atras', 'adelante', and 'hoy', followed by the month 'noviembre de 2022' and buttons for 'Mes', 'Semana', and 'Día'. A calendar grid is shown for the month of November. A specific date, November 25th, is highlighted with a red circle, and a tooltip is visible over it that reads 'Mediación reclamo: 22-460834-0'.

### 5.14 VISUALIZAR DOCUMENTOS ADJUNTOS

Para visualizar los anexos, el consumidor debe ingresar a la opción “*Reclamos*” luego “*Mis Reclamos*” y en la reclamación puntual, debe seleccionar la opción “*Ver anexos*”.



The screenshot shows the 'Mis reclamos' section of the SICFACILITA interface. At the top, there is a dropdown menu for 'Estado de los reclamos que desea visualizar' set to 'Todos'. Below this is a table titled 'Listado de reclamos' with the following columns: 'Detalle', 'No. Radicación', 'Proveedor', 'Fecha reclamo', 'Fecha vencimiento', 'Reclamo directo', 'Tiempo gestión', 'Estado', and 'Acciones'. The table contains three rows of data. The second row has a blue circle next to the 'Ver anexos' button in the 'Acciones' column, which is circled in red.

| Detalle | No. Radicación | Proveedor | Fecha reclamo       | Fecha vencimiento   | Reclamo directo | Tiempo gestión | Estado                      | Acciones                      |
|---------|----------------|-----------|---------------------|---------------------|-----------------|----------------|-----------------------------|-------------------------------|
|         | 21-148780-0    | PRUEBA 2  | 09-04-2021 08:06:14 | 30-04-2021 23:59:00 |                 |                | Cerrada - aceptó pretensión | -- Seleccione --              |
|         | 21-177339-0    | PRUEBA 2  | 28-04-2021 15:08:18 | 20-05-2021 23:59:00 | ✓               |                | Cerrada por duplicidad      | Ver anexos                    |
|         | 21-80465-0     | PRUEBA 2  | 24-02-2021          | 17-03-2021          | ✓               |                | Cerrada por                 | Enviar mensaje al facilitador |

Para ver cada uno de los anexos el consumidor debe hacer clic en “*Descargar*”.

| Nombre archivo               | Tipo archivo                                                            | Fecha/Hora            | Usuario                          |           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------|
| Documento para adjuntar.docx | application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document | 2020-09-30 08:07:35.0 | ESTEFANIA GOMEZ CASTAÑEDA        | Descargar |
| Documento para adjuntar.docx | application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document | 2020-09-30 08:07:35.0 | ESTEFANIA GOMEZ CASTAÑEDA        | Descargar |
| PRESENTACION_20-4670-0.pdf   | application/pdf                                                         | 2020-09-30 08:07:36.0 | JENNY CAROLINA USCATEGUI ALVAREZ | Descargar |
| Documento para adjuntar.docx | application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document | 2020-09-30 09:13:23.0 | CLARO                            | Descargar |
| RESPUESTA_20-4670-0.pdf      | application/pdf                                                         | 2020-09-30 09:41:11.0 | JENNY CAROLINA USCATEGUI ALVAREZ | Descargar |

## 5.15 RECORDAR CONTRASEÑA

Se debe tener en cuenta la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Superintendencia de Industria y Comercio, la cual se puede consultar en el siguiente enlace del portal WEB institucional: [https://sedeelectronica.sic.gov.co/sites/default/files/normativa/politica\\_de\\_tratamiento\\_de\\_datos\\_personales.pdf](https://sedeelectronica.sic.gov.co/sites/default/files/normativa/politica_de_tratamiento_de_datos_personales.pdf)

Es importante la especial atención por parte de los consumidores en la administración y adecuado uso de los usuarios y contraseñas de acceso a la plataforma. La contraseña solo debe ser conocida por quien sea el titular de esos datos y de esa manera garantizar la transparencia y confidencialidad de los datos del consumidor.

En caso de olvido o pérdida de acceso a la información de la contraseña, el consumidor debe utilizar el sistema de recordación de contraseña con el que cuenta la plataforma, siguiendo estos pasos:

- Ingresar a la plataforma SICFacilita en la opción “*Portal del Consumidor*”.
- Una vez allí, debe dar clic en la opción “*Recordar contraseña*”, ingresar su identificación y luego dar clic en el botón “*Enviar*”.



**SIC FACILITA**

**Portal del Consumidor**

**Ingreso Consumidores**

Identificación

Contraseña

No soy un robot 

Ingresar  Recordar contraseña



**SIC FACILITA**

**Recordar contraseña**

Ingrese su identificación

- Luego de dar clic en el botón “*Enviar*” recibirá un mensaje con un código de verificación, al correo electrónico que tenga registrado en la plataforma.

SIC Facilita - Asignación nueva contraseña 

 sicfacilita@sic.gov.co  
para mí

 **Industria y Comercio**  
SUPERINTENDENCIA



**SIC FACILITA**

Estimado(a) CAMILO VASQUEZ

La Superintendencia de Industria y Comercio, se permite informarle, que a través del sistema SIC Facilita, se le ha generado una nueva clave de acceso al sistema, así:

Identificación :

Clave:

Recuerde que al ingresar a SIC Facilita nuevamente, el sistema le solicitará cambio de clave.

Este mensaje es generado automáticamente por el sistema SIC FACILITA, por favor no conteste este correo. Si tiene inquietudes a cerca de cómo contactarnos para obtener información del servicio SIC FACILITA u otros servicios de la Superintendencia de Industria y Comercio, acceda directamente a nuestro Sitio Web [www.sic.gov.co](http://www.sic.gov.co).

- Luego, el consumidor debe introducir el código en el sistema de recordación de contraseña.



The screenshot shows the SICFACILITA logo at the top. Below it, a text box contains the following instructions: "Se ha enviado un correo a napepiestu25@gmail.com, con una clave de 6 dígitos, por favor ingrese dicha clave a continuación para continuar con el proceso de cambio de contraseña. El correo puede tomar algunos minutos para ser recibido en su Bandeja de Entrada. Recuerde revisar el correo no deseado (Spam)." Below the text is a text input field labeled "Clave". At the bottom of the form are two buttons: "Enviar" and "Regresar".

- Finalmente, el consumidor debe asignar una nueva contraseña.




The screenshot shows the SICFACILITA logo at the top. Below it is a form titled "Recordar contraseña". The form contains two text input fields: "Ingrese una nueva contraseña" and "Confirme su nueva contraseña". At the bottom of the form are two buttons: "Enviar" and "Regresar".

## 5.16 CAMBIAR CONTRASEÑA

Es importante realizar el cambio de contraseña a una de fácil recordación, para ello, el consumidor debe ingresar a la plataforma SICFacilita y dirigirse a la opción "Información Personal" y luego "Cambiar Contraseña".

Allí, el consumidor debe digitar su contraseña actual, luego ingresar su nueva contraseña y confirmarla; por último, debe dar clic en el botón "Enviar".



The screenshot shows the SICFACILITA user interface. At the top, there is a navigation menu with options: "Información Personal", "Reclamos", "Mediación", "Reportes", and "Cerrar sesión". The "Cambiar contraseña" option under "Información Personal" is circled in red. Below the navigation menu, the user's name "CAMILO ANDRES VASQUEZ CASALLAS" and the last login time "Ultimo ingreso: Martes 6 de diciembre de 2022 12:41:16 PM" are displayed. The main content area shows the "Cambio de contraseña" form. The form title is "Cambio de contraseña para ingreso a SIC Facilita". Below the title, there are instructions for the password change process. At the bottom of the form, there are three text input fields: "Contraseña actual", "Ingrese una nueva contraseña", and "Confirme su nueva contraseña". A red box highlights these three input fields and the "Enviar" button below them.

## 5.17 REPORTE E INFORMES

El consumidor tiene la posibilidad de generar 2 reportes predefinidos en los cuales puede listar sus reclamaciones por:

- Estado
- Proveedor

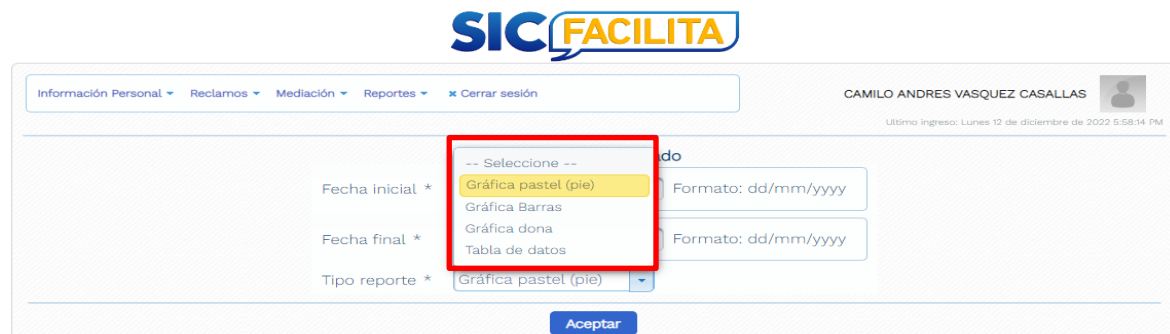
Para generar estos informes, el consumidor debe ir a la opción reportes y seleccionar el informe que desea visualizar.



De igual manera, el consumidor debe seleccionar el rango de fechas sobre las cuales desea el informe, tanto inicial como final.



También, el consumidor debe seleccionar el tipo de gráfico en el que desea su reporte. Al finalizar, la plataforma le presentara el reporte solicitado.



## 6 DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Procedimiento SICFacilita CS01-P01, numeral 5.1.3 “*Inscripción de Consumidores*”.
- Instructivo de Servicios de Atención al Ciudadano CS01-I04, numeral 6.2 *CANAL VIRTUAL* - SICFacilita.
- Instructivo de Uso y Gestión de la Plataforma SICFacilita para los proveedores Vinculados CS01-I06, numeral 5.9 “*Facilitación*”.
- Formato Términos y Condiciones SICFacilita CS01-F06, literal V “*Obligaciones del Consumidor o Usuario*”.

## 7 RESUMEN CAMBIOS RESPECTO A LA ANTERIOR VERSIÓN

Se actualizó las imágenes descriptivas de los módulos de SICFacilita en los numerales 5.4, 5.4.1, 5.4.2 y 5.4.3.

Se actualizó el aplicativo SICFacilita, lo cual requirió las siguientes actualizaciones en el instructivo:

- Se actualizó el numeral 5.4.3., aclarando la cantidad de dígitos que debe introducir el consumidor al relacionar el CUN al presentar un reclamo de telecomunicaciones.
- Se incluye el numeral 5.9 “*Desistimiento*”, donde se explica el procedimiento completo para desistir de un reclamo en SICFacilita.
- Se incluye el numeral 5.10 “*Aceptar o Rechazar una Contrapropuesta*”, donde se explica el procedimiento completo para que el consumidor revise una contrapropuesta del proveedor y pueda rechazarla o aceptarla.
- Se actualiza el numeral 5.15 “*Recordar Contraseña*”, ajustando los pasos y características para que el consumidor pueda recuperar su contraseña.