**ASUNTO** (1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FECHA** (2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **LUGAR** (3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ACTIVIDAD PERIODÍSTICA**(Entrevista, rueda de prensa, entre otros) |
| **Medio**(4) | **Tipo de Medio** (5) | **Periodista** (6) | **Fecha** (7) | **Hora**(8) | **Dirección**(9) | **Vocero** (10) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**INSTRUCCIONES DILIGENCIAMIENTO FORMATO**

**DA01-F07 Formato Informe de prensa**

Orientaciones para diligenciar cada uno de los campos del formato Informe de Prensa:

1. **Asunto:** Tema de la actividad periodística
2. **Fecha:** Fecha de realización de la actividad periodística con el siguiente formato: aaaa/mm/dd
3. **Lugar:** Ubicación en donde inicialmente se tiene programada la actividad periodística.
4. **Medio**: Nombre del medio de comunicación que efectuará la entrevista, rueda de prensa o actividad periodística.
5. **Tipo de medio**: Clasificación del medio de comunicación que atenderá la actividad periodística (Ej: Radio, Prensa, Televisión, redes sociales, entre otros).
6. **Periodista**: Nombre de la persona del medio de comunicación responsable de realizar la actividad periodística y su número de contacto.
7. **Fecha**: Fecha de realización de la actividad periodística con el siguiente formato: aaaa/mm/dd
8. **Hora:** Hora programada de inicio de la actividad periodística. En formato de horario militar.
9. **Dirección:** Lugar en la cual se confirma el desarrollo de la actividad periodística.
10. **Vocero:** Persona del GTARNPC responsable de suministrar información al medio de comunicación.