**PLANILLA DE REGISTO REUNIÓN DE ARREGLO DIRECTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No DE RADICADO** | |  | | |
| **FECHA DE LA SOLICITUD DE ARREGLO DIRECTO:** | |  | | |
| **FECHA DE LA ENTREGA DE LA CARTA DE INVITACIÓN A ARREGLO DIRECTO:** | |  | | |
| **FECHA DE LA REUNIÓN DE ARREGLO DIRECTO:** | |  | | |
| **RESULTADO:** | | ACUERO DIRECTO: SI ( ) NO ( ) | | |
|  | | SI LA RESPUESTA ANTERIOR FUE NO: ¿CUÁL FUE EL MOTIVO?  INASISTENCIA ( )  NO ACUERDO ( )  SOLICITUD REPROGRAMACIÒN ( )  OTRO ( ) ¿Cuál? \_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **CALIDAD EN LA QUE ACTÚA** | **NOMBRE DEL CONVOCANTE** | | **IDENTIFICACIÓN** | **FIRMA** | |
| Persona Natural y/o Apoderado ( ) |  | |  |  | |
| Persona Jurídica y/o Representante Legal ( ) |  | |  |
| Observaciones: | *Indique si existe algún inconveniente con el poder, o si es necesario una segunda citación. Este espacio es para poner anotaciones relevantes respecto de lo sucedido.* | | | | |
| **CALIDAD EN LA QUE ACTÚA** | **NOMBRE DEL CONVOCADO** | | **IDENTIFICACIÓN** | **FIRMA** | |
| Apoderado con facultad para transigir( ) |  | |  |  | |
| Representante Legal ( ) |  | |  |