**ESPACIO BORRADOR PARA PORTADA**

**CONTENIDO**

[GESTIÓN MISIONAL 4](#_Toc102131341)

[1. DELEGATURA PARA LA PROTECCIÓN DE LA COMPETENCIA 4](#_Toc102131342)

[1.1 Introducción\* 4](#_Toc102131343)

[1.2 Logros y resultados de la gestión 4](#_Toc102131344)

[1.3 Retos 6](#_Toc102131345)

[2. DELEGATURA DE PROPIEDAD INDUSTRIAL 6](#_Toc102131346)

[2.1 Introducción\* 6](#_Toc102131347)

[2.2 Logros y resultados de la gestión 6](#_Toc102131348)

[2.3 Retos 8](#_Toc102131349)

[3. DELEGATURA PARA LA PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR 8](#_Toc102131350)

[3.1 Introducción\* 8](#_Toc102131351)

[3.2 Logros y resultados de la gestión 8](#_Toc102131352)

[3.3 Retos 10](#_Toc102131353)

[a. RED NACIONAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR 10](#_Toc102131354)

[3.4 Introducción\* 10](#_Toc102131355)

[3.5 Logros y resultados de la gestión 10](#_Toc102131356)

[3.6 Retos 11](#_Toc102131357)

[4. DELEGATURA PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES 11](#_Toc102131358)

[4.1 Introducción\* 11](#_Toc102131359)

[4.2 Logros y resultados de la gestión 12](#_Toc102131360)

[4.3 Retos 13](#_Toc102131361)

[5. DELEGATURA PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL 13](#_Toc102131362)

[5.1 Introducción\* 13](#_Toc102131363)

[5.2 Logros y resultados de la gestión 14](#_Toc102131364)

[5.3 Retos 15](#_Toc102131365)

[6. DELEGATURA PARA ASUNTOS JURISDICCIONALES 15](#_Toc102131366)

[6.1 Introducción\* 15](#_Toc102131367)

[6.2 Logros y resultados de la gestión 16](#_Toc102131368)

[6.3 Retos 17](#_Toc102131369)

[GESTIÓN ESTRATÉGICA Y DE APOYO 17](#_Toc102131370)

[1. OFICINA DE SERVICIOS AL CONSUMIDOR Y APOYO EMPRESARIAL 17](#_Toc102131371)

[1.1 Introducción\* 17](#_Toc102131372)

[1.2 Logros y resultados de la gestión 18](#_Toc102131373)

[1.3 Retos 19](#_Toc102131374)

[1.4 Temas adicionales 19](#_Toc102131375)

[2. OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA 19](#_Toc102131376)

[2.1 Logros y resultados de la gestión\* 19](#_Toc102131377)

[2.2 Retos 20](#_Toc102131378)

[2.3 Temas adicionales 21](#_Toc102131379)

[3. OFICINA ASESORA JURÍDICA 21](#_Toc102131380)

[3.1 Logros y resultados de la gestión\* 21](#_Toc102131381)

[3.2 Retos 22](#_Toc102131382)

[4. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN 22](#_Toc102131383)

[4.1 Logros y resultados de la gestión\* 22](#_Toc102131384)

[4.2 Retos 23](#_Toc102131385)

[4.3 Temas adicionales 23](#_Toc102131386)

[a. GRUPO DE ESTUDIOS ECONÓMICOS 24](#_Toc102131387)

[1.1 Logros y resultados de la gestión\* 24](#_Toc102131388)

[1.2 Retos 25](#_Toc102131389)

[b. GRUPO DE ASUNTOS INTERNACIONALES 25](#_Toc102131390)

[1.1 Logros y resultados de la gestión\* 25](#_Toc102131391)

[1.2 Retos 26](#_Toc102131392)

[5. OFICINA DE CONTROL INTERNO 26](#_Toc102131393)

[5.1 Logros y resultados de la gestión\* 26](#_Toc102131394)

[5.2 Retos 27](#_Toc102131395)

[6. SECRETARÍA GENERAL 28](#_Toc102131396)

[6.1 Logros y resultados de la gestión\* 28](#_Toc102131397)

[6.2 Retos 29](#_Toc102131398)

[a. SECRETARÍA GENERAL – DESPACHO 29](#_Toc102131399)

[1.1 Logros y resultados de la gestión\* 29](#_Toc102131400)

[1.2 Retos 30](#_Toc102131401)

[b. SECRETARÍA GENERAL – TALENTO HUMANO 30](#_Toc102131402)

[1.1 Logros y resultados de la gestión\* 30](#_Toc102131403)

[1.2 Retos 31](#_Toc102131404)

[c. SECRETARÍA GENERAL – NOTIFICACIONES y CERTIFICACIONES 32](#_Toc102131405)

[1.1 Logros y resultados de la gestión\* 32](#_Toc102131406)

[1.2 Retos 33](#_Toc102131407)

[d. SECRETARÍA GENERAL – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA 33](#_Toc102131408)

[1.1 Logros y resultados de la gestión\* 33](#_Toc102131409)

[1.2 Retos 34](#_Toc102131410)

[e. SECRETARÍA GENERAL – DIRECCIÓN FINANCIERA 34](#_Toc102131411)

[1.1 Logros y resultados de la gestión\* 34](#_Toc102131412)

[1.2 Retos 35](#_Toc102131413)

[GESTIÓN PRESUPUESTAL 36](#_Toc102131414)

[1. ESTADO DE AVANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 36](#_Toc102131415)

[2. GESTIÓN CONTABLE 36](#_Toc102131416)

[GESTIÓN CONTRACTUAL 36](#_Toc102131417)

INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

PERIODO: XXX

Los textos en este color gris, son las instrucciones para el diligenciamiento y se deben borrar para su uso.

**\*:** Tema obligatorio

*Texto en cursivas: instrucción para diligenciar el aparte, borrarlo a la hora de diligenciar.*

# GESTIÓN MISIONAL

## DELEGATURA XXX

### Introducción

*En esta sección se debe iniciar listando los derechos que se protegen desde la delegatura, por ejemplo:*

*Derecho fundamental de los ciudadanos a conocer, actualizar y rectificar la información personal que de ellos se haya recogido en una base de datos.*

*Derecho a la libre competencia*

*Derecho a recibir productos de calidad*

*Derecho a seguridad e indemnidad*

*Derecho a recibir información*

*Derecho a recibir protección contra la publicidad engañosa*

*Derecho a la reclamación*

*Derecho a la justicia*

*Derecho de propiedad industrial sobre una nueva creación o un signo distintivo*

*Entre otros*

*Y los mecanismos a través de los cuales se realiza dicha protección.*

### Logros y resultados de la gestión

*Enunciar los logros y resultados asociados a cada una de las siguientes categorías (mantener el literal como subtítulo). Si el logro aplica para más de una categoría, incluirlo una sola vez, y en una nota a pie de página indicar a que otra(s) categoría(s) aporta.*

Planes, programas y proyectos

*Resultados producto de los compromisos en el Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción\**

Acciones de mejora

*Las metas alcanzadas en cumplimiento de la implementación de planes de mejoramiento producto de informes de organismos de control\**

Impacto de la gestión

*Cambios en el sector o en la población beneficiaria producto de la gestión del área, es decir análisis de impacto (por ejemplo, posición del país en rankings internacionales asociados a las temáticas de la SIC, entre otras) \**

En colaboración con otras Entidades

*Resultados derivados de alianzas o relacionamiento con otras Entidades\**

Compromisos de rendición de cuentas

*Los derivados del cumplimiento de los retos presentados en la anterior audiencia de Rendición de Cuentas\**

PQRF

*Resultados o avances derivados del tratamiento de los temas más recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas\**

Trámites

*Resultados derivados de la gestión del periodo (estadística de trámites comparada entre septiembre de 2020 a abril de 2021 contra septiembre de 2021 a abril de 2022 en términos de cantidad, tiempos de atención, etc.) \**

Participación ciudadana y/o rendición de cuentas

*La descripción y principales resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas, en línea o presenciales, tales como mesas de diálogo, conversatorios, foros, talleres, publicación de documentos normativos para comentarios de la ciudadanía y demás instrumentos que incluyan la participación de los grupos de interés, promovidos por cada una de las áreas, durante el periodo al que corresponde el informe\**

Otros logros

*Si desean resaltar algún logro que no encaje en alguna de las categorías anteriores.*

### Retos

## DELEGATURA \_\_\_\_

### Introducción

### Logros y resultados de la gestión

Planes, programas y proyectos

Acciones de mejora

Impacto de la gestión

Ajuste institucional por pandemia

En colaboración con otras Entidades

Compromisos de rendición de cuentas

PQRF

Trámites

Participación ciudadana y/o rendición de cuentas

Otros logros

### Retos

## DELEGATURA \_\_\_\_\_\_\_

### Introducción

### Logros y resultados de la gestión

Planes, programas y proyectos

Acciones de mejora

Impacto de la gestión

Ajuste institucional por pandemia

En colaboración con otras Entidades

Compromisos de rendición de cuentas

PQRF

Trámites

Participación ciudadana y/o rendición de cuentas

Otros logros

### Retos

## RED NACIONAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR

### Introducción

### Logros y resultados de la gestión

Planes, programas y proyectos

Acciones de mejora\*

*Las metas alcanzadas en cumplimiento de la implementación de planes de mejoramiento producto de informes de organismos de control\**

Impacto de la gestión\*

*Cambios en el sector o en la población beneficiaria producto de la gestión del área, es decir análisis de impacto (por ejemplo, posición del país en rankings internacionales asociados a las temáticas de la SIC, entre otras) \**

Ajuste institucional por pandemia

*Los obtenidos como producto del ajuste institucional necesario para dar respuesta a la pandemia.*

En colaboración con otras Entidades\*

*Logros o metas alcanzadas derivadas de alianzas o relacionamiento con otras Entidades\**

Compromisos de rendición de cuentas\*

*Los derivados del cumplimiento de los retos presentados en la anterior audiencia de Rendición de Cuentas\**

PQRF\*

*Resultados o avances derivados del tratamiento de los temas más recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas\**

Trámites\*

*Logros derivados de la gestión del periodo (estadística de trámites comparada entre septiembre de 2020 a abril de 2021 contra septiembre de 2021 a abril de 2022 en términos de cantidad, tiempos de atención, etc.) \**

Participación ciudadana y/o rendición de cuentas\*

*La descripción y principales resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas, en línea o presenciales, tales como mesas de diálogo, conversatorios, foros, talleres, publicación de documentos normativos para comentarios de la ciudadanía y demás instrumentos que incluyan la participación de los grupos de interés, promovidos por cada una de las áreas, durante el periodo al que corresponde el informe\**

Otros logros

*Si desean resaltar algún logro que no encaje en alguna de las categorías anteriores.*

### Retos

## DELEGATURA PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

### Introducción\*

*En esta sección se debe iniciar listando los derechos que se protegen desde la delegatura, por ejemplo:*

*Derecho fundamental de los ciudadanos a conocer, actualizar y rectificar la información personal que de ellos se haya recogido en una base de datos.*

*Derecho a la libre competencia*

*Derecho a recibir productos de calidad*

*Derecho a seguridad e indemnidad*

*Derecho a recibir información*

*Derecho a recibir protección contra la publicidad engañosa*

*Derecho a la reclamación*

*Derecho a la justicia*

*Derecho de propiedad industrial sobre una nueva creación o un signo distintivo*

*Entre otros*

*Y los mecanismos a través de los cuales se realiza dicha protección.*

### Logros y resultados de la gestión

*Enunciar los logros asociados a cada una de las siguientes categorías (mantener el literal como subtítulo). Si el logro aplica para más de una categoría, incluirlo una sola vez, y en una nota a pie de página indicar a que otra(s) categoría(s) aporta:*

Planes, programas y proyectos\*

*Incluir metas o logros alcanzados producto de los compromisos en el Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción\**

Acciones de mejora\*

*Las metas alcanzadas en cumplimiento de la implementación de planes de mejoramiento producto de informes de organismos de control\**

Impacto de la gestión\*

*Cambios en el sector o en la población beneficiaria producto de la gestión del área, es decir análisis de impacto (por ejemplo, posición del país en rankings internacionales asociados a las temáticas de la SIC, entre otras) \**

Ajuste institucional por pandemia

*Los obtenidos como producto del ajuste institucional necesario para dar respuesta a la pandemia.*

En colaboración con otras Entidades\*

*Logros o metas alcanzadas derivadas de alianzas o relacionamiento con otras Entidades\**

Compromisos de rendición de cuentas\*

*Los derivados del cumplimiento de los retos presentados en la anterior audiencia de Rendición de Cuentas\**

PQRF\*

*Resultados o avances derivados del tratamiento de los temas más recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas\**

Trámites\*

*Logros derivados de la gestión del periodo (estadística de trámites comparada entre septiembre de 2020 a abril de 2021 contra septiembre de 2021 a abril de 2022 en términos de cantidad, tiempos de atención, etc.) \**

Participación ciudadana y/o rendición de cuentas\*

*La descripción y principales resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas, en línea o presenciales, tales como mesas de diálogo, conversatorios, foros, talleres, publicación de documentos normativos para comentarios de la ciudadanía y demás instrumentos que incluyan la participación de los grupos de interés, promovidos por cada una de las áreas, durante el periodo al que corresponde el informe\**

Otros logros

*Si desean resaltar algún logro que no encaje en alguna de las categorías anteriores.*

### Retos

## DELEGATURA PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL

### Introducción\*

*En esta sección se debe iniciar listando los derechos que se protegen desde la delegatura, por ejemplo:*

*Derecho fundamental de los ciudadanos a conocer, actualizar y rectificar la información personal que de ellos se haya recogido en una base de datos.*

*Derecho a la libre competencia*

*Derecho a recibir productos de calidad*

*Derecho a seguridad e indemnidad*

*Derecho a recibir información*

*Derecho a recibir protección contra la publicidad engañosa*

*Derecho a la reclamación*

*Derecho a la justicia*

*Derecho de propiedad industrial sobre una nueva creación o un signo distintivo*

*Entre otros*

*Y los mecanismos a través de los cuales se realiza dicha protección.*

### Logros y resultados de la gestión

*Enunciar los logros asociados a cada una de las siguientes categorías (mantener el literal como subtítulo). Si el logro aplica para más de una categoría, incluirlo una sola vez, y en una nota a pie de página indicar a que otra(s) categoría(s) aporta:*

Planes, programas y proyectos\*

*Incluir metas o logros alcanzados producto de los compromisos en el Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción\**

Acciones de mejora\*

*Las metas alcanzadas en cumplimiento de la implementación de planes de mejoramiento producto de informes de organismos de control\**

Impacto de la gestión\*

*Cambios en el sector o en la población beneficiaria producto de la gestión del área, es decir análisis de impacto (por ejemplo, posición del país en rankings internacionales asociados a las temáticas de la SIC, entre otras) \**

Ajuste institucional por pandemia

*Los obtenidos como producto del ajuste institucional necesario para dar respuesta a la pandemia.*

En colaboración con otras Entidades\*

*Logros o metas alcanzadas derivadas de alianzas o relacionamiento con otras Entidades\**

Compromisos de rendición de cuentas\*

*Los derivados del cumplimiento de los retos presentados en la anterior audiencia de Rendición de Cuentas\**

PQRF\*

*Resultados o avances derivados del tratamiento de los temas más recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas\**

Trámites\*

*Logros derivados de la gestión del periodo (estadística de trámites comparada entre septiembre de 2020 a abril de 2021 contra septiembre de 2021 a abril de 2022 en términos de cantidad, tiempos de atención, etc.) \**

Participación ciudadana y/o rendición de cuentas\*

*La descripción y principales resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas, en línea o presenciales, tales como mesas de diálogo, conversatorios, foros, talleres, publicación de documentos normativos para comentarios de la ciudadanía y demás instrumentos que incluyan la participación de los grupos de interés, promovidos por cada una de las áreas, durante el periodo al que corresponde el informe\**

Otros logros

*Si desean resaltar algún logro que no encaje en alguna de las categorías anteriores.*

### Retos

## DELEGATURA PARA ASUNTOS JURISDICCIONALES

### Introducción\*

*En esta sección se debe iniciar listando los derechos que se protegen desde la delegatura, por ejemplo:*

*Derecho fundamental de los ciudadanos a conocer, actualizar y rectificar la información personal que de ellos se haya recogido en una base de datos.*

*Derecho a la libre competencia*

*Derecho a recibir productos de calidad*

*Derecho a seguridad e indemnidad*

*Derecho a recibir información*

*Derecho a recibir protección contra la publicidad engañosa*

*Derecho a la reclamación*

*Derecho a la justicia*

*Derecho de propiedad industrial sobre una nueva creación o un signo distintivo*

*Entre otros*

*Y los mecanismos a través de los cuales se realiza dicha protección.*

### Logros y resultados de la gestión

*Enunciar los logros asociados a cada una de las siguientes categorías (mantener el literal como subtítulo). Si el logro aplica para más de una categoría, incluirlo una sola vez, y en una nota a pie de página indicar a que otra(s) categoría(s) aporta:*

Planes, programas y proyectos\*

*Incluir metas o logros alcanzados producto de los compromisos en el Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción\**

Acciones de mejora\*

*Las metas alcanzadas en cumplimiento de la implementación de planes de mejoramiento producto de informes de organismos de control\**

Impacto de la gestión\*

*Cambios en el sector o en la población beneficiaria producto de la gestión del área, es decir análisis de impacto (por ejemplo, posición del país en rankings internacionales asociados a las temáticas de la SIC, entre otras) \**

Ajuste institucional por pandemia

*Los obtenidos como producto del ajuste institucional necesario para dar respuesta a la pandemia.*

En colaboración con otras Entidades\*

*Logros o metas alcanzadas derivadas de alianzas o relacionamiento con otras Entidades\**

Compromisos de rendición de cuentas\*

*Los derivados del cumplimiento de los retos presentados en la anterior audiencia de Rendición de Cuentas\**

PQRF\*

*Resultados o avances derivados del tratamiento de los temas más recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas\**

Trámites\*

*Logros derivados de la gestión del periodo (estadística de trámites comparada entre septiembre de 2020 a abril de 2021 contra septiembre de 2021 a abril de 2022 en términos de cantidad, tiempos de atención, etc.) \**

Participación ciudadana y/o rendición de cuentas\*

*La descripción y principales resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas, en línea o presenciales, tales como mesas de diálogo, conversatorios, foros, talleres, publicación de documentos normativos para comentarios de la ciudadanía y demás instrumentos que incluyan la participación de los grupos de interés, promovidos por cada una de las áreas, durante el periodo al que corresponde el informe\**

Otros logros

*Si desean resaltar algún logro que no encaje en alguna de las categorías anteriores.*

### Retos

# GESTIÓN ESTRATÉGICA Y DE APOYO

## OFICINA DE SERVICIOS AL CONSUMIDOR Y APOYO EMPRESARIAL

### Introducción\*

*Esta dependencia debe incluir una instrucción con las siguientes características antes de los temas generales, en esta sección se debe iniciar listando los derechos que se protegen desde la dependencia, por ejemplo:*

*Derecho fundamental de los ciudadanos a conocer, actualizar y rectificar la información personal que de ellos se haya recogido en una base de datos.*

*Derecho a la libre competencia*

*Derecho a recibir productos de calidad*

*Derecho a seguridad e indemnidad*

*Derecho a recibir información*

*Derecho a recibir protección contra la publicidad engañosa*

*Derecho a la reclamación*

*Derecho a la justicia*

*Derecho de propiedad industrial sobre una nueva creación o un signo distintivo*

*Entre otros*

*Y los mecanismos a través de los cuales se realiza dicha protección.*

### Logros y resultados de la gestión

*Enunciar los logros asociados a cada una de las siguientes categorías (mantener el literal como subtítulo). Si el logro aplica para más de una categoría, incluirlo una sola vez, y en una nota a pie de página indicar a que otra(s) categoría(s) aporta:*

Planes, programas y proyectos\*

*Incluir metas o logros alcanzados producto de los compromisos en el Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción\**

Acciones de mejora\*

*Las metas alcanzadas en cumplimiento de la implementación de planes de mejoramiento producto de informes de organismos de control\**

Impacto de la gestión\*

*Cambios en el sector o en la población beneficiaria producto de la gestión del área, es decir análisis de impacto (por ejemplo, posición del país en rankings internacionales asociados a las temáticas de la SIC, entre otras) \**

Ajuste institucional por pandemia

*Los obtenidos como producto del ajuste institucional necesario para dar respuesta a la pandemia.*

En colaboración con otras Entidades\*

*Logros o metas alcanzadas derivadas de alianzas o relacionamiento con otras Entidades\**

Compromisos de rendición de cuentas\*

*Los derivados del cumplimiento de los retos presentados en la anterior audiencia de Rendición de Cuentas\**

PQRF\*

*Resultados o avances derivados del tratamiento de los temas más recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas\**

Trámites\*

*Logros derivados de la gestión del periodo (estadística de trámites comparada entre septiembre de 2020 a abril de 2021 contra septiembre de 2021 a abril de 2022 en términos de cantidad, tiempos de atención, etc.) \**

Otros logros

*Si desean resaltar algún logro que no encaje en alguna de las categorías anteriores.*

### Retos

*Asociados a las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG que lidera.*

*Otros retos*

### Temas adicionales

Gestión de PQR\*

*Gestión de PQRF (estadística comparada entre septiembre de 2020 a abril de 2021 contra septiembre de 2021 a abril de 2022 en términos de cantidad, tiempos de atención, temas recurrentes, canales, etc.) \**

Participación ciudadana y rendición de cuentas\*

*La descripción y principales resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas, en línea o presenciales, tales como mesas de diálogo, conversatorios, foros, talleres, publicación de documentos normativos para comentarios de la ciudadanía y demás instrumentos que incluyan la participación de los grupos de interés, promovidos por cada una de las áreas, durante el periodo al que corresponde el informe\**

*Espacios de participación ciudadana y oferta de información por los distintos*

*canales. \**

## OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA

### Logros y resultados de la gestión\*

*Enunciar los logros asociados a cada una de las siguientes categorías (mantener el literal como subtítulo). Si el logro aplica para más de una categoría, incluirlo una sola vez, y en una nota a pie de página indicar a que otra(s) categoría(s) aporta:*

Planes, programas y proyectos\*

*Incluir metas o logros alcanzados producto de los compromisos en el Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción\**

Acciones de mejora\*

*Las metas alcanzadas en cumplimiento de la implementación de planes de mejoramiento producto de informes de organismos de control\**

Ajuste institucional por pandemia

*Los obtenidos como producto del ajuste institucional necesario para dar respuesta a la pandemia.*

En colaboración con otras Entidades\*

*Logros o metas alcanzadas derivadas de alianzas o relacionamiento con otras Entidades\**

Compromisos de rendición de cuentas\*

*Los derivados del cumplimiento de los retos presentados en la anterior audiencia de Rendición de Cuentas\**

PQRF\*

*Resultados o avances derivados del tratamiento de los temas más recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas\**

Trámites\*

*Logros derivados de la gestión del periodo (estadística de trámites comparada entre septiembre de 2020 a abril de 2021 contra septiembre de 2021 a abril de 2022 en términos de cantidad, tiempos de atención, etc.) \**

Participación ciudadana y/o rendición de cuentas\*

*La descripción y principales resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas, en línea o presenciales, tales como mesas de diálogo, conversatorios, foros, talleres, publicación de documentos normativos para comentarios de la ciudadanía y demás instrumentos que incluyan la participación de los grupos de interés, promovidos por cada una de las áreas, durante el periodo al que corresponde el informe\**

Otros logros

*Si desean resaltar algún logro que no encaje en alguna de las categorías anteriores.*

### Retos

*Asociados a las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG que lidera.*

*Otros retos*

### Temas adicionales

Datos abiertos

*Indicar la gestión en materia de datos abiertos, si se ha incrementado los conjuntos de datos abiertos disponibles, número de consultadas, demanda de datos, entre otros.*

## OFICINA ASESORA JURÍDICA

### Logros y resultados de la gestión\*

*Enunciar los logros asociados a cada una de las siguientes categorías (mantener el literal como subtítulo). Si el logro aplica para más de una categoría, incluirlo una sola vez, y en una nota a pie de página indicar a que otra(s) categoría(s) aporta:*

Planes, programas y proyectos\*

*Incluir metas o logros alcanzados producto de los compromisos en el Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción\**

Acciones de mejora\*

*Las metas alcanzadas en cumplimiento de la implementación de planes de mejoramiento producto de informes de organismos de control\**

Ajuste institucional por pandemia

*Los obtenidos como producto del ajuste institucional necesario para dar respuesta a la pandemia.*

En colaboración con otras Entidades\*

*Logros o metas alcanzadas derivadas de alianzas o relacionamiento con otras Entidades\**

Compromisos de rendición de cuentas\*

*Los derivados del cumplimiento de los retos presentados en la anterior audiencia de Rendición de Cuentas\**

PQRF\*

*Resultados o avances derivados del tratamiento de los temas más recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas\**

Trámites\*

*Logros derivados de la gestión del periodo (estadística de trámites comparada entre septiembre de 2020 a abril de 2021 contra septiembre de 2021 a abril de 2022 en términos de cantidad, tiempos de atención, etc.) \**

Participación ciudadana y/o rendición de cuentas\*

*La descripción y principales resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas, en línea o presenciales, tales como mesas de diálogo, conversatorios, foros, talleres, publicación de documentos normativos para comentarios de la ciudadanía y demás instrumentos que incluyan la participación de los grupos de interés, promovidos por cada una de las áreas, durante el periodo al que corresponde el informe\**

Otros logros

*Si desean resaltar algún logro que no encaje en alguna de las categorías anteriores.*

### Retos

*Asociados a las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG que lidera.*

*Otros retos*

## OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

### Logros y resultados de la gestión\*

*Enunciar los logros asociados a cada una de las siguientes categorías (mantener el literal como subtítulo). Si el logro aplica para más de una categoría, incluirlo una sola vez, y en una nota a pie de página indicar a que otra(s) categoría(s) aporta:*

Planes, programas y proyectos\*

*Incluir metas o logros alcanzados producto de los compromisos en el Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción\**

Acciones de mejora\*

*Las metas alcanzadas en cumplimiento de la implementación de planes de mejoramiento producto de informes de organismos de control\**

Ajuste institucional por pandemia

*Los obtenidos como producto del ajuste institucional necesario para dar respuesta a la pandemia.*

En colaboración con otras Entidades\*

*Logros o metas alcanzadas derivadas de alianzas o relacionamiento con otras Entidades\**

Compromisos de rendición de cuentas\*

*Los derivados del cumplimiento de los retos presentados en la anterior audiencia de Rendición de Cuentas\**

PQRF\*

*Resultados o avances derivados del tratamiento de los temas más recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas\**

Trámites\*

*Logros derivados de la gestión del periodo (estadística de trámites comparada entre septiembre de 2020 a abril de 2021 contra septiembre de 2021 a abril de 2022 en términos de cantidad, tiempos de atención, etc.) \**

Participación ciudadana y/o rendición de cuentas\*

*La descripción y principales resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas, en línea o presenciales, tales como mesas de diálogo, conversatorios, foros, talleres, publicación de documentos normativos para comentarios de la ciudadanía y demás instrumentos que incluyan la participación de los grupos de interés, promovidos por cada una de las áreas, durante el periodo al que corresponde el informe\**

Otros logros

*Si desean resaltar algún logro que no encaje en alguna de las categorías anteriores.*

### Retos

*Asociados a las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG que lidera.*

*Otros retos*

### Temas adicionales

PAAC

*Resultados del PAAC.*

Compromisos de la rendición de cuentas

*Contar como se incorporó en la planeación institucional 2022 los compromisos hechos por la Entidad en la RdC 2021 y los resultados de la encuesta de participación ciudadana.*

## GRUPO DE ESTUDIOS ECONÓMICOS

### Logros y resultados de la gestión\*

*Enunciar los logros asociados a cada una de las siguientes categorías (mantener el literal como subtítulo). Si el logro aplica para más de una categoría, incluirlo una sola vez, y en una nota a pie de página indicar a que otra(s) categoría(s) aporta:*

Planes, programas y proyectos\*

*Incluir metas o logros alcanzados producto de los compromisos en el Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción\**

Acciones de mejora\*

*Las metas alcanzadas en cumplimiento de la implementación de planes de mejoramiento producto de informes de organismos de control\**

Ajuste institucional por pandemia

*Los obtenidos como producto del ajuste institucional necesario para dar respuesta a la pandemia.*

En colaboración con otras Entidades\*

*Logros o metas alcanzadas derivadas de alianzas o relacionamiento con otras Entidades\**

Compromisos de rendición de cuentas\*

*Los derivados del cumplimiento de los retos presentados en la anterior audiencia de Rendición de Cuentas\**

PQRF\*

*Resultados o avances derivados del tratamiento de los temas más recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas\**

Trámites\*

*Logros derivados de la gestión del periodo (estadística de trámites comparada entre septiembre de 2020 a abril de 2021 contra septiembre de 2021 a abril de 2022 en términos de cantidad, tiempos de atención, etc.) \**

Participación ciudadana y/o rendición de cuentas\*

*La descripción y principales resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas, en línea o presenciales, tales como mesas de diálogo, conversatorios, foros, talleres, publicación de documentos normativos para comentarios de la ciudadanía y demás instrumentos que incluyan la participación de los grupos de interés, promovidos por cada una de las áreas, durante el periodo al que corresponde el informe\**

Otros logros

*Si desean resaltar algún logro que no encaje en alguna de las categorías anteriores.*

### Retos

*Asociados a las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG que lidera.*

*Otros retos*

## GRUPO DE ASUNTOS INTERNACIONALES

### Logros y resultados de la gestión\*

*Enunciar los logros asociados a cada una de las siguientes categorías (mantener el literal como subtítulo). Si el logro aplica para más de una categoría, incluirlo una sola vez, y en una nota a pie de página indicar a que otra(s) categoría(s) aporta:*

Planes, programas y proyectos\*

*Incluir metas o logros alcanzados producto de los compromisos en el Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción\**

Acciones de mejora\*

*Las metas alcanzadas en cumplimiento de la implementación de planes de mejoramiento producto de informes de organismos de control\**

Ajuste institucional por pandemia

*Los obtenidos como producto del ajuste institucional necesario para dar respuesta a la pandemia.*

En colaboración con otras Entidades\*

*Logros o metas alcanzadas derivadas de alianzas o relacionamiento con otras Entidades\**

Compromisos de rendición de cuentas\*

*Los derivados del cumplimiento de los retos presentados en la anterior audiencia de Rendición de Cuentas\**

PQRF\*

*Resultados o avances derivados del tratamiento de los temas más recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas\**

Trámites\*

*Logros derivados de la gestión del periodo (estadística de trámites comparada entre septiembre de 2020 a abril de 2021 contra septiembre de 2021 a abril de 2022 en términos de cantidad, tiempos de atención, etc.) \**

Participación ciudadana y/o rendición de cuentas\*

*La descripción y principales resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas, en línea o presenciales, tales como mesas de diálogo, conversatorios, foros, talleres, publicación de documentos normativos para comentarios de la ciudadanía y demás instrumentos que incluyan la participación de los grupos de interés, promovidos por cada una de las áreas, durante el periodo al que corresponde el informe\**

Otros logros

*Si desean resaltar algún logro que no encaje en alguna de las categorías anteriores.*

### Retos

*Asociados a las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG que lidera.*

*Otros retos*

## OFICINA DE CONTROL INTERNO

### Logros y resultados de la gestión\*

*Enunciar los logros asociados a cada una de las siguientes categorías (mantener el literal como subtítulo). Si el logro aplica para más de una categoría, incluirlo una sola vez, y en una nota a pie de página indicar a que otra(s) categoría(s) aporta:*

Planes, programas y proyectos\*

*Incluir metas o logros alcanzados producto de los compromisos en el Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción\**

Acciones de mejora\*

*Las metas alcanzadas en cumplimiento de la implementación de planes de mejoramiento producto de informes de organismos de control\**

Ajuste institucional por pandemia

*Los obtenidos como producto del ajuste institucional necesario para dar respuesta a la pandemia.*

En colaboración con otras Entidades\*

*Logros o metas alcanzadas derivadas de alianzas o relacionamiento con otras Entidades\**

Compromisos de rendición de cuentas\*

*Los derivados del cumplimiento de los retos presentados en la anterior audiencia de Rendición de Cuentas\**

PQRF\*

*Resultados o avances derivados del tratamiento de los temas más recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas\**

Trámites\*

*Logros derivados de la gestión del periodo (estadística de trámites comparada entre septiembre de 2020 a abril de 2021 contra septiembre de 2021 a abril de 2022 en términos de cantidad, tiempos de atención, etc.) \**

Participación ciudadana y/o rendición de cuentas\*

*La descripción y principales resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas, en línea o presenciales, tales como mesas de diálogo, conversatorios, foros, talleres, publicación de documentos normativos para comentarios de la ciudadanía y demás instrumentos que incluyan la participación de los grupos de interés, promovidos por cada una de las áreas, durante el periodo al que corresponde el informe\**

Otros logros

*Si desean resaltar algún logro que no encaje en alguna de las categorías anteriores.*

### Retos

*Asociados a las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG que lidera.*

*Otros retos*

## SECRETARÍA GENERAL

### Logros y resultados de la gestión\*

*Enunciar los logros asociados a cada una de las siguientes categorías (mantener el literal como subtítulo). Si el logro aplica para más de una categoría, incluirlo una sola vez, y en una nota a pie de página indicar a que otra(s) categoría(s) aporta:*

Planes, programas y proyectos\*

*Incluir metas o logros alcanzados producto de los compromisos en el Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción\**

Acciones de mejora\*

*Las metas alcanzadas en cumplimiento de la implementación de planes de mejoramiento producto de informes de organismos de control\**

Ajuste institucional por pandemia

*Los obtenidos como producto del ajuste institucional necesario para dar respuesta a la pandemia.*

En colaboración con otras Entidades\*

*Logros o metas alcanzadas derivadas de alianzas o relacionamiento con otras Entidades\**

Compromisos de rendición de cuentas\*

*Los derivados del cumplimiento de los retos presentados en la anterior audiencia de Rendición de Cuentas\**

PQRF\*

*Resultados o avances derivados del tratamiento de los temas más recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas\**

Trámites\*

*Logros derivados de la gestión del periodo (estadística de trámites comparada entre septiembre de 2020 a abril de 2021 contra septiembre de 2021 a abril de 2022 en términos de cantidad, tiempos de atención, etc.) \**

Participación ciudadana y/o rendición de cuentas\*

*La descripción y principales resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas, en línea o presenciales, tales como mesas de diálogo, conversatorios, foros, talleres, publicación de documentos normativos para comentarios de la ciudadanía y demás instrumentos que incluyan la participación de los grupos de interés, promovidos por cada una de las áreas, durante el periodo al que corresponde el informe\**

Otros logros

*Si desean resaltar algún logro que no encaje en alguna de las categorías anteriores.*

### Retos

*Asociados a las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG que lidera.*

*Otros retos*

## SECRETARÍA GENERAL – DESPACHO

### Logros y resultados de la gestión\*

*Enunciar los logros asociados a cada una de las siguientes categorías (mantener el literal como subtítulo). Si el logro aplica para más de una categoría, incluirlo una sola vez, y en una nota a pie de página indicar a que otra(s) categoría(s) aporta:*

Planes, programas y proyectos\*

*Incluir metas o logros alcanzados producto de los compromisos en el Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción\**

Acciones de mejora\*

*Las metas alcanzadas en cumplimiento de la implementación de planes de mejoramiento producto de informes de organismos de control\**

Ajuste institucional por pandemia

*Los obtenidos como producto del ajuste institucional necesario para dar respuesta a la pandemia.*

En colaboración con otras Entidades\*

*Logros o metas alcanzadas derivadas de alianzas o relacionamiento con otras Entidades\**

Compromisos de rendición de cuentas\*

*Los derivados del cumplimiento de los retos presentados en la anterior audiencia de Rendición de Cuentas\**

PQRF\*

*Resultados o avances derivados del tratamiento de los temas más recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas\**

Trámites\*

*Logros derivados de la gestión del periodo (estadística de trámites comparada entre septiembre de 2020 a abril de 2021 contra septiembre de 2021 a abril de 2022 en términos de cantidad, tiempos de atención, etc.) \**

Participación ciudadana y/o rendición de cuentas\*

*La descripción y principales resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas, en línea o presenciales, tales como mesas de diálogo, conversatorios, foros, talleres, publicación de documentos normativos para comentarios de la ciudadanía y demás instrumentos que incluyan la participación de los grupos de interés, promovidos por cada una de las áreas, durante el periodo al que corresponde el informe\**

Otros logros

*Si desean resaltar algún logro que no encaje en alguna de las categorías anteriores.*

### Retos

*Asociados a las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG que lidera.*

*Otros retos*

## SECRETARÍA GENERAL – TALENTO HUMANO

### Logros y resultados de la gestión\*

*Enunciar los logros asociados a cada una de las siguientes categorías (mantener el literal como subtítulo). Si el logro aplica para más de una categoría, incluirlo una sola vez, y en una nota a pie de página indicar a que otra(s) categoría(s) aporta:*

Planes, programas y proyectos\*

*Incluir metas o logros alcanzados producto de los compromisos en el Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción\**

Acciones de mejora\*

*Las metas alcanzadas en cumplimiento de la implementación de planes de mejoramiento producto de informes de organismos de control\**

Ajuste institucional por pandemia

*Los obtenidos como producto del ajuste institucional necesario para dar respuesta a la pandemia.*

En colaboración con otras Entidades\*

*Logros o metas alcanzadas derivadas de alianzas o relacionamiento con otras Entidades\**

Compromisos de rendición de cuentas\*

*Los derivados del cumplimiento de los retos presentados en la anterior audiencia de Rendición de Cuentas\**

PQRF\*

*Resultados o avances derivados del tratamiento de los temas más recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas\**

Trámites\*

*Logros derivados de la gestión del periodo (estadística de trámites comparada entre septiembre de 2020 a abril de 2021 contra septiembre de 2021 a abril de 2022 en términos de cantidad, tiempos de atención, etc.) \**

Participación ciudadana y/o rendición de cuentas\*

*La descripción y principales resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas, en línea o presenciales, tales como mesas de diálogo, conversatorios, foros, talleres, publicación de documentos normativos para comentarios de la ciudadanía y demás instrumentos que incluyan la participación de los grupos de interés, promovidos por cada una de las áreas, durante el periodo al que corresponde el informe\**

Otros logros

*Si desean resaltar algún logro que no encaje en alguna de las categorías anteriores.*

### Retos

*Asociados a las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG que lidera.*

*Otros retos*

## SECRETARÍA GENERAL – NOTIFICACIONES y CERTIFICACIONES

### Logros y resultados de la gestión\*

*Enunciar los logros asociados a cada una de las siguientes categorías (mantener el literal como subtítulo). Si el logro aplica para más de una categoría, incluirlo una sola vez, y en una nota a pie de página indicar a que otra(s) categoría(s) aporta:*

Planes, programas y proyectos\*

*Incluir metas o logros alcanzados producto de los compromisos en el Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción\**

Acciones de mejora\*

*Las metas alcanzadas en cumplimiento de la implementación de planes de mejoramiento producto de informes de organismos de control\**

Ajuste institucional por pandemia

*Los obtenidos como producto del ajuste institucional necesario para dar respuesta a la pandemia.*

En colaboración con otras Entidades\*

*Logros o metas alcanzadas derivadas de alianzas o relacionamiento con otras Entidades\**

Compromisos de rendición de cuentas\*

*Los derivados del cumplimiento de los retos presentados en la anterior audiencia de Rendición de Cuentas\**

PQRF\*

*Resultados o avances derivados del tratamiento de los temas más recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas\**

Trámites\*

*Logros derivados de la gestión del periodo (estadística de trámites comparada entre septiembre de 2020 a abril de 2021 contra septiembre de 2021 a abril de 2022 en términos de cantidad, tiempos de atención, etc.) \**

Participación ciudadana y/o rendición de cuentas\*

*La descripción y principales resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas, en línea o presenciales, tales como mesas de diálogo, conversatorios, foros, talleres, publicación de documentos normativos para comentarios de la ciudadanía y demás instrumentos que incluyan la participación de los grupos de interés, promovidos por cada una de las áreas, durante el periodo al que corresponde el informe\**

Otros logros

*Si desean resaltar algún logro que no encaje en alguna de las categorías anteriores.*

### Retos

*Asociados a las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG que lidera.*

*Otros retos*

## SECRETARÍA GENERAL – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

### Logros y resultados de la gestión\*

*Enunciar los logros asociados a cada una de las siguientes categorías (mantener el literal como subtítulo). Si el logro aplica para más de una categoría, incluirlo una sola vez, y en una nota a pie de página indicar a que otra(s) categoría(s) aporta:*

Planes, programas y proyectos\*

*Incluir metas o logros alcanzados producto de los compromisos en el Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción\**

Acciones de mejora\*

*Las metas alcanzadas en cumplimiento de la implementación de planes de mejoramiento producto de informes de organismos de control\**

Ajuste institucional por pandemia

*Los obtenidos como producto del ajuste institucional necesario para dar respuesta a la pandemia.*

En colaboración con otras Entidades\*

*Logros o metas alcanzadas derivadas de alianzas o relacionamiento con otras Entidades\**

Compromisos de rendición de cuentas\*

*Los derivados del cumplimiento de los retos presentados en la anterior audiencia de Rendición de Cuentas\**

PQRF\*

*Resultados o avances derivados del tratamiento de los temas más recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas\**

Trámites\*

*Logros derivados de la gestión del periodo (estadística de trámites comparada entre septiembre de 2020 a abril de 2021 contra septiembre de 2021 a abril de 2022 en términos de cantidad, tiempos de atención, etc.) \**

Participación ciudadana y/o rendición de cuentas\*

*La descripción y principales resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas, en línea o presenciales, tales como mesas de diálogo, conversatorios, foros, talleres, publicación de documentos normativos para comentarios de la ciudadanía y demás instrumentos que incluyan la participación de los grupos de interés, promovidos por cada una de las áreas, durante el periodo al que corresponde el informe\**

Otros logros

*Si desean resaltar algún logro que no encaje en alguna de las categorías anteriores.*

### Retos

*Asociados a las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG que lidera.*

*Otros retos*

## SECRETARÍA GENERAL – DIRECCIÓN FINANCIERA

### Logros y resultados de la gestión\*

*Enunciar los logros asociados a cada una de las siguientes categorías (mantener el literal como subtítulo). Si el logro aplica para más de una categoría, incluirlo una sola vez, y en una nota a pie de página indicar a que otra(s) categoría(s) aporta:*

Planes, programas y proyectos\*

*Incluir metas o logros alcanzados producto de los compromisos en el Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción\**

Acciones de mejora\*

*Las metas alcanzadas en cumplimiento de la implementación de planes de mejoramiento producto de informes de organismos de control\**

Ajuste institucional por pandemia

*Los obtenidos como producto del ajuste institucional necesario para dar respuesta a la pandemia.*

En colaboración con otras Entidades\*

*Logros o metas alcanzadas derivadas de alianzas o relacionamiento con otras Entidades\**

Compromisos de rendición de cuentas\*

*Los derivados del cumplimiento de los retos presentados en la anterior audiencia de Rendición de Cuentas\**

PQRF\*

*Resultados o avances derivados del tratamiento de los temas más recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas\**

Trámites\*

*Logros derivados de la gestión del periodo (estadística de trámites comparada entre septiembre de 2020 a abril de 2021 contra septiembre de 2021 a abril de 2022 en términos de cantidad, tiempos de atención, etc.) \**

Participación ciudadana y/o rendición de cuentas\*

*La descripción y principales resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas, en línea o presenciales, tales como mesas de diálogo, conversatorios, foros, talleres, publicación de documentos normativos para comentarios de la ciudadanía y demás instrumentos que incluyan la participación de los grupos de interés, promovidos por cada una de las áreas, durante el periodo al que corresponde el informe\**

Otros logros

*Si desean resaltar algún logro que no encaje en alguna de las categorías anteriores.*

### Retos

*Asociados a las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG que lidera.*

*Otros retos*

# GESTIÓN PRESUPUESTAL

## **ESTADO DE AVANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**

*Oficina Asesora de Planeación*

## GESTIÓN CONTABLE

*Dirección Financiera*

*Como mínimo de las dos últimas vigencias.*

*Indicar las variaciones o cambios más significativos, a fin de dar a conocer la situación financiera de la entidad a las partes interesadas.*

* *Estados financieros.*
* *Resultados de los indicadores del proceso contable*.

# GESTIÓN CONTRACTUAL

*Grupo de contratos*

*Relación y estado de los procesos de contratación para el periodo del informe. Número y valor de los contratos terminados y en ejecución, por modalidad de selección. Análisis de los datos y su asociación con programas, proyectos y servicios implementados. Presentar comparación entre septiembre de 2020 a abril de 2021 contra septiembre de 2021 a abril de 2022.*