PORTADA

Informe de Rendición de Cuentas

Superintendencia de Industria y Comercio

Periodo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONTENIDO**

[GESTIÓN MISIONAL 4](#_Toc180699516)

[1. DELEGATURA XXX 4](#_Toc180699517)

[1.1 Introducción 4](#_Toc180699518)

[1.2 Logros y resultados de la gestión 5](#_Toc180699519)

[1.3 Retos 6](#_Toc180699520)

[a. RED NACIONAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR 6](#_Toc180699521)

[3.1 Introducción 6](#_Toc180699522)

[3.2 Logros y resultados de la gestión 6](#_Toc180699523)

[3.3 Retos 8](#_Toc180699524)

[GESTIÓN ESTRATÉGICA Y DE APOYO 8](#_Toc180699525)

[1. OFICINA DE SERVICIOS AL CONSUMIDOR Y APOYO EMPRESARIAL 8](#_Toc180699526)

[1.4 Logros y resultados de la gestión 8](#_Toc180699527)

[1.5 Retos 9](#_Toc180699528)

[1.6 Temas particulares 9](#_Toc180699529)

[2. OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA 10](#_Toc180699530)

[2.1 Logros y resultados de la gestión\* 10](#_Toc180699531)

[2.2 Retos 10](#_Toc180699532)

[2.3 Temas particulares 10](#_Toc180699533)

[3. OFICINA ASESORA JURÍDICA 10](#_Toc180699534)

[3.1 Logros y resultados de la gestión\* 10](#_Toc180699537)

[3.2 Retos 10](#_Toc180699538)

[4. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN 10](#_Toc180699539)

[4.1 Logros y resultados de la gestión\* 10](#_Toc180699541)

[4.2 Retos 10](#_Toc180699542)

[4.1 Temas particulares 10](#_Toc180699543)

[a. GRUPO DE ESTUDIOS ECONÓMICOS 10](#_Toc180699544)

[4.3 Logros y resultados de la gestión\* 10](#_Toc180699551)

[4.4 Retos 10](#_Toc180699553)

[b. GRUPO DE ASUNTOS INTERNACIONALES 10](#_Toc180699554)

[4.5 Logros y resultados de la gestión\* 10](#_Toc180699555)

[4.6 Retos 10](#_Toc180699556)

[5. OFICINA DE CONTROL INTERNO 11](#_Toc180699557)

[5.1 Logros y resultados de la gestión\* 11](#_Toc180699558)

[5.2 Retos 11](#_Toc180699559)

[6. SECRETARÍA GENERAL 11](#_Toc180699560)

[6.1 Logros y resultados de la gestión\* 11](#_Toc180699561)

[6.2 Retos 11](#_Toc180699562)

[a. SECRETARÍA GENERAL – DESPACHO 11](#_Toc180699563)

[6.3 Logros y resultados de la gestión\* 11](#_Toc180699564)

[6.4 Retos 11](#_Toc180699565)

[b. SECRETARÍA GENERAL – TALENTO HUMANO 11](#_Toc180699566)

[6.5 Logros y resultados de la gestión\* 11](#_Toc180699567)

[6.6 Retos 11](#_Toc180699568)

[c. SECRETARÍA GENERAL – NOTIFICACIONES y CERTIFICACIONES 11](#_Toc180699569)

[6.7 Logros y resultados de la gestión\* 11](#_Toc180699570)

[6.8 Retos 11](#_Toc180699571)

[d. SECRETARÍA GENERAL – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA 11](#_Toc180699572)

[6.9 Logros y resultados de la gestión\* 11](#_Toc180699573)

[6.10 Retos 11](#_Toc180699574)

[e. SECRETARÍA GENERAL – DIRECCIÓN FINANCIERA 12](#_Toc180699575)

[6.11 Logros y resultados de la gestión\* 12](#_Toc180699576)

[6.12 Retos 12](#_Toc180699577)

[GESTIÓN PRESUPUESTAL 12](#_Toc180699578)

[1. ESTADO DE AVANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 12](#_Toc180699579)

[2. GESTIÓN CONTABLE 12](#_Toc180699580)

[GESTIÓN CONTRACTUAL 12](#_Toc180699581)

INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

PERIODO: XXX

**Instrucciones de diligenciamiento**

1. *Los títulos y subtítulos son una guía para que la Entidad no pase por alto la revisión de los temas mandatorios en un informe con fines de rendición de cuentas general, por tanto, (\*) querrá decir que el tema es de revisión obligatoria.*
2. *Los textos en este color gris y/o cursiva son las instrucciones para el diligenciamiento y se deben borrar para su uso.*
3. *La guía es el primer grupo o dependencia de cada capítulo, aplica para las delegaturas, las oficinas y la secretaría general, salvo temas particulares.*
4. *El informe puede tener cambios gráficos en el diseño y la diagramación, este documento más que un formato es una plantilla base de temas.*

# GESTIÓN MISIONAL

## DELEGATURA XXX

### Introducción

*En esta sección se debe iniciar listando los derechos que se protegen desde la delegatura, por ejemplo:*

*Derecho fundamental de los ciudadanos a conocer, actualizar y rectificar la información personal que de ellos se haya recogido en una base de datos.*

*Derecho a la libre competencia*

*Derecho a recibir productos de calidad*

*Derecho a seguridad e indemnidad*

*Derecho a recibir información*

*Derecho a recibir protección contra la publicidad engañosa*

*Derecho a la reclamación*

*Derecho a la justicia*

*Derecho de propiedad industrial sobre una nueva creación o un signo distintivo*

*Entre otros*

*Y los mecanismos a través de los cuales se realiza dicha protección.*

### Logros y resultados de la gestión

*Enunciar los logros y resultados asociados a cada una de las siguientes categorías (mantener el literal como subtítulo). Si el logro aplica para más de una categoría, incluirlo una sola vez, y en una nota a pie de página indicar a que otra(s) categoría(s) aporta.*

Planes, programas y proyectos

*Resultados producto de los compromisos en el Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción\**

Acciones de mejora

*Las metas alcanzadas en cumplimiento de la implementación de planes de mejoramiento producto de informes de organismos de control\**

Impacto de la gestión

*Cambios en el sector o en la población beneficiaria producto de la gestión del área, es decir análisis de impacto (por ejemplo, posición del país en rankings internacionales asociados a las temáticas de la SIC, entre otras) \**

En colaboración con otras Entidades

*Resultados derivados de alianzas o relacionamiento con otras Entidades\**

Compromisos de rendición de cuentas

*Los derivados del cumplimiento de los retos presentados en la anterior audiencia de Rendición de Cuentas\**

PQRF

*Resultados o avances derivados del tratamiento de los temas más recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas\**

Trámites

*Logros derivados de la gestión del periodo (estadística de trámites comparando el mismo lapso del año anterior contra el año vigente en términos de cantidad, tiempos de atención, etc.) \**

Participación ciudadana y/o rendición de cuentas

*La descripción y principales resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas, en línea o presenciales, tales como mesas de diálogo, conversatorios, foros, talleres, publicación de documentos normativos para comentarios de la ciudadanía y demás instrumentos que incluyan la participación de los grupos de interés, promovidos por cada una de las áreas, durante el periodo al que corresponde el informe\**

Otros logros

*Si desean resaltar algún logro que no encaje en alguna de las categorías anteriores.*

### Retos

*Lo retador que mencione en este aparte, es insumo para los compromisos que asume para la siguiente vigencia.*

*--------Para la Delegatura de Protección al Consumidor debe diligenciar por separado el aparte de la RNPC, como se muestra a continuación: -------*

## RED NACIONAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR

### Introducción

*Contexto de qué es y con los servicios que prestan qué derechos contribuyen a proteger.*

### Logros y resultados de la gestión

*Enunciar los logros y resultados asociados a cada una de las siguientes categorías (mantener el literal como subtítulo). Si el logro aplica para más de una categoría, incluirlo una sola vez, y en una nota a pie de página indicar a que otra(s) categoría(s) aporta.*

Planes, programas y proyectos

*Resultados producto de los compromisos en el Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción\**

Acciones de mejora\*

*Las metas alcanzadas en cumplimiento de la implementación de planes de mejoramiento producto de informes de organismos de control\**

Impacto de la gestión\*

*Cambios en el sector o en la población beneficiaria producto de la gestión del área, es decir análisis de impacto (por ejemplo, posición del país en rankings internacionales asociados a las temáticas de la SIC, entre otras).*

En colaboración con otras Entidades\*

*Logros o metas alcanzadas derivadas de alianzas o relacionamiento con otras Entidades\**

Compromisos de rendición de cuentas\*

*Los derivados del cumplimiento de los retos presentados en la anterior audiencia de Rendición de Cuentas\**

PQRF\*

*Resultados o avances derivados del tratamiento de los temas más recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas\**

Trámites\*

*Logros derivados de la gestión del periodo (estadística de trámites comparando el mismo lapso del año anterior contra el año vigente en términos de cantidad, tiempos de atención, etc.) \**

Participación ciudadana y/o rendición de cuentas\*

*La descripción y principales resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas, en línea o presenciales, tales como mesas de diálogo, conversatorios, foros, talleres, publicación de documentos normativos para comentarios de la ciudadanía y demás instrumentos que incluyan la participación de los grupos de interés, promovidos por cada una de las áreas, durante el periodo al que corresponde el informe\**

Otros logros

*Si desean resaltar algún logro que no encaje en alguna de las categorías anteriores.*

### Retos

*Lo retador que mencione en este aparte, es insumo para los compromisos que asume para la siguiente vigencia.*

# GESTIÓN ESTRATÉGICA Y DE APOYO

## OFICINA DE SERVICIOS AL CONSUMIDOR Y APOYO EMPRESARIAL

### Logros y resultados de la gestión

*Enunciar los logros asociados a cada una de las siguientes categorías (mantener el literal como subtítulo). Si el logro aplica para más de una categoría, incluirlo una sola vez, y en una nota a pie de página indicar a que otra(s) categoría(s) aporta:*

Planes, programas y proyectos\*

*Incluir metas o logros alcanzados producto de los compromisos en el Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción\**

Acciones de mejora\*

*Las metas alcanzadas en cumplimiento de la implementación de planes de mejoramiento producto de informes de organismos de control\**

Impacto de la gestión\*

*Cambios en el sector o en la población beneficiaria producto de la gestión del área, es decir análisis de impacto (por ejemplo, posición del país en rankings internacionales asociados a las temáticas de la SIC, entre otras) \**

En colaboración con otras Entidades\*

*Logros o metas alcanzadas derivadas de alianzas o relacionamiento con otras Entidades\**

Compromisos de rendición de cuentas\*

*Los derivados del cumplimiento de los retos presentados en la anterior audiencia de Rendición de Cuentas\**

PQRF\*

*Resultados o avances derivados del tratamiento de los temas más recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas\**

Trámites\*

*Logros derivados de la gestión del periodo (estadística de trámites comparando el mismo lapso del año anterior contra el año vigente en términos de cantidad, tiempos de atención, etc.) \**

Otros logros

*Si desean resaltar algún logro que no encaje en alguna de las categorías anteriores.*

### Retos

*Asociados a las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG que lidera.*

*Otros retos.*

*Lo retador que mencione en este aparte, es insumo para los compromisos que asume para la siguiente vigencia.*

### Temas particulares

Gestión de PQR\*

*Gestión de PQRF (estadística comparada entre septiembre de 2020 a abril de 2021 contra septiembre de 2021 a abril de 2022 en términos de cantidad, tiempos de atención, temas recurrentes, canales, etc.) \**

Participación ciudadana y rendición de cuentas\*

*La descripción y principales resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas, en línea o presenciales, tales como mesas de diálogo, conversatorios, foros, talleres, publicación de documentos normativos para comentarios de la ciudadanía y demás instrumentos que incluyan la participación de los grupos de interés, promovidos por cada una de las áreas, durante el periodo al que corresponde el informe\**

*Espacios de participación ciudadana y oferta de información por los distintos*

*canales. \**

## OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA

### Logros y resultados de la gestión\*

### Retos

### Temas particulares

Datos abiertos

*Indicar la gestión en materia de datos abiertos, si se ha incrementado los conjuntos de datos abiertos disponibles, número de consultadas, demanda de datos, entre otros.*

## OFICINA ASESORA JURÍDICA



### Logros y resultados de la gestión\*

### Retos

## OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



### Logros y resultados de la gestión\*

### Retos

### Temas particulares

PAAC o PETP

*Resultados del PAAC o PETP.*

Compromisos de la rendición de cuentas

*Contar como se incorporó en la planeación institucional 2022 los compromisos hechos por la Entidad en la RdC anterior y los resultados de la encuesta de participación ciudadana.*

## GRUPO DE ESTUDIOS ECONÓMICOS



### Logros y resultados de la gestión\*



### Retos

## GRUPO DE ASUNTOS INTERNACIONALES

### Logros y resultados de la gestión\*

### Retos

## OFICINA DE CONTROL INTERNO

### Logros y resultados de la gestión\*

### Retos

## SECRETARÍA GENERAL

### Logros y resultados de la gestión\*

### Retos

## SECRETARÍA GENERAL – DESPACHO

### Logros y resultados de la gestión\*

### Retos

## SECRETARÍA GENERAL – TALENTO HUMANO

### Logros y resultados de la gestión\*

### Retos

## SECRETARÍA GENERAL – NOTIFICACIONES y CERTIFICACIONES

### Logros y resultados de la gestión\*

### Retos

## SECRETARÍA GENERAL – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

### Logros y resultados de la gestión\*

### Retos

## SECRETARÍA GENERAL – DIRECCIÓN FINANCIERA

### Logros y resultados de la gestión\*

### Retos

# GESTIÓN PRESUPUESTAL

## **ESTADO DE AVANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**

*Oficina Asesora de Planeación*

## GESTIÓN CONTABLE

*Dirección Financiera*

*Como mínimo de las dos últimas vigencias.*

*Indicar las variaciones o cambios más significativos, a fin de dar a conocer la situación financiera de la entidad a las partes interesadas.*

* *Estados financieros.*
* *Resultados de los indicadores del proceso contable.*

# GESTIÓN CONTRACTUAL

*Grupo de contratos*

*Relación y estado de los procesos de contratación para el periodo del informe. Número y valor de los contratos terminados y en ejecución, por modalidad de selección. Análisis de los datos y su asociación con programas, proyectos y servicios implementados. Presentar comparación entre septiembre de 2020 a abril de 2021 contra septiembre de 2021 a abril de 2022.*

*Contraportada*