**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS - CONTRATACION DIRECTA**

**1. INTRODUCCION**

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, la Superintendencia de Industria y Comercio elaboró los estudios y documentos previos que a continuación se desarrollan, en virtud al análisis del estudio del sector, el cual hace parte integral del presente estudio previo, los cuales servirán de soporte para la contratación de (PERSONA NATURAL O JURIDICA SEGÚN SEA EL CASO) cuyo objeto **es (*Recuerde que el objeto contractual debe ser***Debe ser lícito, física y jurídicamente posible).

**2. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD**

Debe indicarse las funciones de la SIC encaminadas a la celebración del objeto contractual y la normatividad que concierne a la SIC respecto de la actividad que se va a contratar.

Las funciones de la dependencia solicitante y porque y para que requiera contratar dicho los bienes y/o servicios.

Las metas que se quieren cumplir con el desarrollo del objeto.

**3. JUSTIFICACION Y/O ANALISIS SOBRE LA CONVENIENCIA DEL OBJETO A CONTRATAR:**

El área solicitante deberá aportar una justificación de la conveniencia del objeto a contratar por parte de la SIC, con el fin de que, con anterioridad a la apertura del procedimiento de selección contractual, se determinen los factores de tipo objetivo que hagan necesaria la contratación pública y que justifiquen la existencia y conveniencia de la necesidad que se pretende suplir con el proceso de selección.

**4. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR**

**OBJETO:** El objeto es la descripción clara, detallada y precisa de los bienes o servicios que requiere la entidad. Debe ser lícito y física y jurídicamente posible. No deben definirse objetos demasiado amplios o ambiguos. No debe incluir las obligaciones contractuales. Debe en últimas describir el qué, el por qué y el cómo con respecto a la necesidad establecida, y deberá ser descrito mediante el uso de verbos rectores tales como realizar, ejecutar, entregar, suministrar, entre otros.

**4.1 ALCANCE DEL OBJETO.**

Se describe de forma calara lo que incluye el objeto contractual describiendo el alcance de este, por ejemplo, cantidades, tiempos, lugares, disposiciones técnicas que contiene el objeto.

**4.2 CLASIFICACIONES UNSPSC.**

El objeto contractual se clasifica en los siguientes códigos de clasificador de bienes y servicios:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **CLASIFICADOR UNSPSC** | | |
| **CÓDIGO** | **SEGMENTO** | **FAMILIA** | **CLASE** |
| xxxxx | **xx-** xxxxxxxxxxx | **xx-** xxxxxxxxxxx | **xx-** xxxxxxxxxxx |
| xxxxx | **xx-** xxxxxxxxxxx | **xx-** xxxxxxxxxxx | **xx-** xxxxxxxxxxx |

**5. CARACTERISTICAS Y/O ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A CONTRATAR:**

Se debe relacionar de forma clara y detallada, las características del bien o servicio a adquirir.

**6. OBLIGACIONES:**

**6.1 OBLIGACIONES GENERALES:** ***(Si bien se trata de obligaciones generales, es necesario evaluar cuáles de estas, no aplican según el tipo de contrato y el objeto a contratar)***

1.1 Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. 1.2 Asistir a las reuniones que les sea señaladas y/o programadas por el supervisor del contrato. 1.3 Presentar un informe final de las actividades desarrolladas el día del vencimiento del plazo pactado y el último pago de los aportes al sistema de seguridad social integral. 1.4 Cumplir con el sistema integral de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental, sistema de seguridad en el trabajo y código de ética del Buen Gobierno de la Superintendencia de Industria y Comercio. 1.5 Presentar los informes que requiera el supervisor del contrato. 1.6 Dar cumplimiento al Manual de Administración de bienes de la CONTRATANTE, velar por el buen uso de los bienes y elementos entregados por la Contratante, para el ejercicio de las actividades convenientes y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los convenidos, y entregar todos los elementos asignados para la ejecución de sus actividades a la finalización del vencimiento del plazo pactado. 1.7 Mantener y garantizar total confidencialidad sobre la información que le sea entregada para el cumplimiento del objeto del contrato, durante la ejecución del mismo y con posterioridad a su finalización, la cual no será compartida o divulgada a terceras personas no relacionadas con el desarrollo de las labores encomendadas por la CONTRATANTE. Cualquier información que sea requerida sólo será suministrada previa autorización escrita y expresa dada por la CONTRATANTE.1.8 Mantener vigente y al día durante la ejecución del presente contrato la afiliación y aportes al sistema Integral de Seguridad Social Integral y Sistema General de Riesgos Laborales. 1.9 Atender las instrucciones dadas por el Supervisor del Contrato para la buena ejecución del mismo. 1.10 Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. 1.11 Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con el artículo 52 de la ley 80 de 1993, y demás normas aplicables en la materia. 1.12 Desplazarse a nivel nacional e internacional para el cumplimiento de sus obligaciones y ejecución del objeto contractual, conforme lo indique el supervisor del contrato. 1.13 Una vez establecida la necesidad de desplazamiento, en el evento en que sea en el exterior, deberá adjuntar, copia del seguro médico vigente, en donde se especifique el cubrimiento total en el exterior. 1.14 Legalizar los gastos de viaje, manutención y alojamiento dentro del plazo estipulado por el supervisor y siguiente al regreso de los desplazamientos realizados a lugar distinto de su sede habitual de prestación de servicios, en desarrollo del objeto contractual. 1.15 Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato de prestación de servicios y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance de la misma. 1.16 Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse a la SIC en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación, si a ello hubiere lugar. 1.17 Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato. 1.18 Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la Ley 797 de 2003, el decreto 1703 de 2002 y el Decreto reglamentario 510 de marzo 06 de 2003 y la Ley 1562 2012 y suministrar al supervisor del contrato lo pertinente de haber lugar a ello.1.19 EL CONTRATISTAdeberá cargar en la plataforma del SECOP II cada uno de los informes de los pagos que se realicen en virtud del presente contrato.

**6.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** Indicar cuáles serán las obligaciones Específicas del Contrato

***(Recuerde incluir las actividades que desarrollará el contratista de la manera más precisa posible, en términos de calidad, tiempos de respuestas, alcances específicos, etc.)***

**6.3 OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE:** 1. Efectuar un seguimiento efectivo al cumplimiento de las obligaciones DEL CONTRATISTA a través del supervisor del Contrato. 2. Autorizar el pago del valor del contrato de acuerdo con la forma de pago establecida. 3. Verificar el cumplimiento de las obligaciones DEL CONTRATISTA frente al sistema General de Seguridad Social. 4. Proporcionar toda la información que EL CONTRATISTA requiera para el cumplimiento de sus actividades contractuales. 5. Designar el supervisor del contrato, que se encargue de ser el enlace entre la SIC y EL CONTRATISTA para coordinar internamente las actividades DEL CONTRATISTA. 6. Velar por el cumplimiento de las obligaciones del contrato. 7. La supervisión del contrato debe revisar y aprobar los pagos que el CONTRATISTA cargue en SECOP II.

- CLASIFICACIÓN DE LA ARL

El Decreto 1072, Título 2, Sección 2, Artículo 2.2.4.2.2.13.

"Pago de la cotización. Las Entidades o Instituciones públicas o privadas contratantes y los contratistas, según corresponda, deberán realizar el pago mensual de las cotizaciones al Sistema General de Riesgos Laborales de manera anticipada, dentro de los términos previstos por las normas vigentes.

Al contratista le corresponde pagar de manera anticipada, el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, cuando la afiliación sea por riesgo I, II o III, conforme la clasificación de actividades económicas establecidas en el Decreto 1607 de 2002 o la norma que lo modifique, adicione o sustituya.

El contratante debe pagar el valor de la cotización de manera anticipada, cuando la afiliación del contratista sea por riesgo IV o V."

El Contratista corresponde al riesgo, indicar con una X

Riesgo 1 ( )

Riesgo 2 ( )

Riesgo 3 ( )

Riesgo 4 ( )

Riesgo 5 ( )

**7. AUTORIZACIONES, PERMISOS O LICENCIAS *(*CUANDO APLIQUE*)***

Se requiere discriminar de forma clara y precisa las autorizaciones, permiso o licencias necesarias para la ejecución del contrato, las cuales deben estar soportadas en los documentos previos anexos al presente estudio previo.

**8. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR**: indicar con una X la naturaleza del contrato a celebrar

* Prestación de servicios ( )
* Contrato de compraventa ( )
* Suministro ( )
* Arrendamiento ( )
* Otro (especificar cuál)

**9. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN:** La modalidad de selección que se utilizará para la celebración del contrato que resulte del presente estudio previo es la de CONTRATACION DIRECTA de conformidad con el Art. 2 Numeral 4º, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 así: *(*Señalar con una x la causal invocada)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CAUSAL INVOCADA | MARCO NORMATIVO | SEÑALAR CON UNA “X” EL QUE APLIQUE |
| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION | Artículo. 2 Numeral 4º, literal h, Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto1082 de 2015 |  |
| CONTRATO INTERADMINISTRATIVO | Artículo. 2 Numeral 4º, literal C, Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015). |  |
| CONTRATOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS | Art. 2 Numeral 4º, literal e, Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.4.7 del Decreto 1082 de 2015 |  |
| CONTRATOS CUANDO NO EXISTA PLURALIDAD DE OFERENTES | Art. 2 Numeral 4º, literal g, Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.4.8 del Decreto 1082 de 2015 |  |
| ARRENDAMIENTO O ADQUISICIÓN DE INMUEBLES | Art. 2 Numeral 4º, literal i, Ley 1150 de 2007 y Artículo  2.2.1.2.1.4.11. del Decreto 1082 de 2015 |  |
| ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES. | Artículo 2.2.1.2.1.4.10 de decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables |  |

**10. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, CDP Y JUSTIFICACION.**

El valor estimado del contrato establecido es hasta la suma de XXXXXXXX PESOS M/CTE ($xxxxxx.oo M/CTE), incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal **N° xxxxxxxxxxxxx**

***NOTA: SI HAY MAS DE UN CDP SE DEBE DISCRIMINAR EL VALOR DE CADA UNO Y A QUE RUBRO PERTENECE.***

Lo anterior de acuerdo a la oferta presentada por el futuro contratista, teniendo en cuenta que conforme al artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015, el contratista cumple con lo requerido por la Entidad.

* PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES: La presente contratación se encuentra en la lista de servicios establecida en el plan anual de adquisiciones (MARQUE CON UNA X) SI NO.
* RUBROS QUE COMPONEN EL VALOR DEL CONTRATO: *Indicar el Rubro mediante el cual existe disponibilidad presupuestal para los recursos del contrato.*
* ***FICHA BPIN: (Marque con una X el o los planes de inversión con los que será financiado el contrato).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***FICHA BPIN*** | ***NOMBRE DEL PROYECTO*** | ***SELECCIONE*** |
| ***2018011000136*** | ***Fortalecimiento de la función jurisdiccional de la Superintendencia de industria y comercio a nivel Nacional*** |  |
| ***2018011000150*** | ***Mejoramiento en la ejecución de las funciones asignadas en materia de protección al consumidor a nivel Nacional*** |  |
| ***2018011000111*** | ***Fortalecimiento de la protección de datos personales a nivel Nacional*** |  |
| ***2018011000155*** | ***Fortalecimiento de la función de inspección, control y vigilancia de la Superintendencia de Industria y Comercio en el marco del Subsistema Nacional de Calidad, el régimen de control de precios y el sector valuatorio a nivel Nacional*** |  |
| ***2018011000102*** | ***Incremento de la cobertura de los servicios de la Red Nacional de Protección al Consumidor en el territorio Nacional*** |  |
| ***2018011000158*** | ***Fortalecimiento del régimen de protección de la libre competencia económica en los mercados a nivel Nacional*** |  |
| ***2018011000128*** | ***Mejoramiento de la infraestructura física de la sede de la Superintendencia de Industria y Comercio en Bogotá*** |  |
| ***2018011000119*** | ***Mejoramiento del control y vigilancia a las cámaras de comercio y comerciantes a nivel Nacional*** |  |
| ***2018011000118*** | ***Fortalecimiento de la atención y promoción de trámites y servicios en el marco del sistema de propiedad industrial a nivel Nacional*** |  |
| ***2018011000179*** | ***Mejoramiento de los Sistemas de Información y servicios tecnológicos de la Superintendencia de Industria y Comercio en el territorio Nacional*** |  |
| ***2018011000104*** | ***Fortalecimiento del Sistema de Atención al Ciudadano de la Superintendencia de Industria y Comercio a nivel Nacional*** |  |
| ***2017011000289*** | ***Implementación de una solución inmobiliaria para la Superintendencia de Industria y Comercio en Bogotá*** |  |
| ***2018011001049*** | ***Mejoramiento en la calidad de la gestión estratégica de la Superintendencia de Industria y Comercio a nivel Nacional*** |  |
| ***NO APLICA*** | ***NO APLICA*** |  |

**10.1 AFECTACION PRESUPUESTAL:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***9.1 Datos del CDP*** | | | |
| **Fecha del CDP** | **No. Del CDP** | **Valor del CDP** | ***Rubro Presupuestal*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***9.2 Información del PAA*** | | | |
| ***No Ítem del PAA*** | ***Descripción de la Necesidad*** | ***Códigos del CCP*** | ***Nombre del CCP*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Visto Bueno de Financiera |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**10.2 CONDICIONES DEL MERCADO INMOBILIARIO** *(*aplica solo para contratos de arrendamiento*).*

Según lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.11 del Decreto 1082, para estructurar el presupuesto de un contrato de arrendamiento se debe realizar estudio de condiciones del mercado, teniendo en cuenta las necesidades de la Entidad (Se debe realizar cuadro comparativo de los valores inmobiliarios del mercado)

**10.3 ANALISIS Y COMPARACIONES DE LAS CONDICIONES DEL BIEN INMUEBLE QUE SATISFACE LAS NECE­SIDADES IDENTIFICADAS**

Establecer las características técnicas, de seguridad, ubicación y demás requeridos por la Superintendencia de Industria y comercio. (Realizar cuadro comparativo de varios inmuebles que satisfagan la necesidad de la Entidad).

**10.4 OPCIONES DE ARRENDAMIENTO.**

Establecer las diferentes opciones de bienes que cumplen con lo requerido por la Entidad y explicar las razones técnicas de la elección del bien a arrendar.

**10.5 CERTIFICACIÓN DEL MONTO PRESUPUESTAL** (Aplica solo para contratos o convenios interadministrativos)

Cuando la totalidad del presupuesto de una entidad estatal hace parte del presupuesto de otra con ocasión de un convenio o contrato interadministrativo, el monto del presupuesto de la primera deberá deducirse del presupuesto de la segunda para determinar la capacidad contractual de las entidades estatales, para lo cual la Entidad deberá aportar certificación discriminando la deducción respectiva. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015.

**11. FORMA DE PAGO**: La Superintendencia de Industria y Comercio pagará a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, así:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. de Pagos | Porcentaje o mensualidades o valor | Requisitos para el pago |
|  |  |  |

El presente estudio previo requiere de la verificación y cumplimiento de criterios ambientales para el pago (verificar los pagos en la ficha técnica de criterios ambientales o de sostenibilidad***):***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Si*** | ***No*** |
|  |  |

**12 CRITERIOS AMBIENTALES O DE SOSTENIBILIDAD:** El análisis de los criterios ambientales se determinara teniendo en cuenta lo establecido en el Programa de Compras Públicas SC03-F20 considerando los parámetros de la Guía Conceptual y Metodológica de Compras Públicas Sostenibles del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para lo cual se deberá remitir a los profesionales encargados del Sistema de Gestión Ambiental un correo donde se solicitó el estudio para verificar si requiere o no la inclusión de criterios ambientales del estudio previo.

Por lo anterior, se adjunta ficha de criterios ambientales y/o de sostenibilidad en la cual se establece que, para el presente proceso, (**se requiere o no se requiere**) la inclusión de criterios ambientales.

**13*.* PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del contrato es por (meses, días, semanas) ó hasta XXXXX, contado a partir de la fecha de firma del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

**14. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE**

Los requisitos mínimos exigidos para el cumplimiento de las obligaciones emanadas del objeto contractual son los siguientes:

**Persona Natural:**

|  |  |
| --- | --- |
| Formación Académica |  |
| Experiencia | (General, profesional y/o específica) |

En consecuencia, el perfil de la persona natural propuesta es el siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFIL (Descripción de la formación académica y computo de la experiencia general y especifica)** | **DESCRIPCION (Relacionar cada una de la experiencias y el tiempo con las cuales cumple con el perfil requerido)** | | | |
|  | **Nombre de la entidad** | **AÑOS** | **MESES** | **DIAS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TIEMPO TOTAL** |  |  |  |

**Persona Jurídica:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto Social** |  |
| **Experiencia** | **(General y/o específica)** |

En consecuencia, el perfil de la persona jurídica propuesta es el siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFIL (Descripción de la persona jurídica)** | **DESCRIPCION (o relacionar la experiencia e idoneidad de la persona jurídica a contratar).** |
|  |  |

Teniendo en cuenta lo anterior, se recomienda la contratación toda vez que, por su formación y experiencia, posee la IDONEIDAD, CAPACIDAD Y EXPERIENCIA que se requiere para la ejecución del objeto del contrato.

**15. ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO**

El análisis de los riesgos debe determinarse según lo establecido en el Manual de Colombia Compra Eficiente y lo señalado en el Manual de Contratación y realizar la tipificación, estimación y asignación de los riesgos que puedan afectar el equilibrio del contrato:

* Esta matriz aplica únicamente contratación directa persona natural
* Cuando se requiera contratación directa para persona jurídica y otras modalidades de contratación, el área técnica deberá estudiar cada caso particular y realizar el análisis del riesgo correspondiente, e incluirlo en esta matriz.

| NUMERO | CLASE | FUENTE | ETAPA | TIPO | DESCRIPCION (QUÉ PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR) | CONSE-CUENCIA DE LA OCURREN-CIA DEL EVENTO | PRO-BABILI-DAD | Impacto | VALO-RACIÓN DEL RIESGO | CATE-GORIA | ¿A QUIEN SE LE ASIGNA? | TRATAMIENTO/ CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS | IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO | | | | ¿AFECTA LA EJECUCION DEL CON-TRATO | PERSONA RESPONSA-BLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO | FECHA ESTIMA-DA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO | MONITOREO Y REVISION | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRO-BABI-LIDAD | IMPACTO | VALORA-CION DEL RIESGO | CATE-GORIA | ¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO? | PERIODICI-DAD ¿CUÁNDO? |
| 1 | Específicos | Interno | Planeación | Operacional | Que el estudio previo se encuentre mal diligenciado | Retraso en la contratación, en consecuencia, retrasos en las funciones misionales de la entidad | 4 | 3 | 7 | Alto | Dependencia solicitante | Realizar capacitación a los funcionarios de las demás dependencias para la correcta elaboración de los estudios previos. | 3 | 2 | 5 | Medio | Si | Dependencia solicitante | Al momento que el estudio previo sea devuelto a la dependencia solicitante | A través del grupo de contratación, y de cada una de las dependencias que solicite la contratación | Diaria |
| 2 | Específicos | Interno | Planeación | Operacional | Que los documentos del contratista no estén completos o estos no cumplan con los requisitos exigidos por la entidad | Retraso en la contratación, en consecuencia, retrasos en las funciones misionales y de apoyo de la entidad | 3 | 3 | 6 | Alto | Futuro contratista.  Dependencia solicitante | Solicitar los documentos actualizados según la lista establecida por la entidad | 3 | 2 | 5 | Medio | Si | Grupo de contratación | Una vez se revise la documentación del posible contratista | Deberá hacerla la dependencia solicitante y el futuro contratista | Diaria |
| 3 | Especifico | Interno | Planeación | Operacional | No diligenciar de manera adecuada el SIGEP | Retraso en la contratación, en consecuencia, retrasos en las funciones misionales y de apoyo de la entidad | 3 | 3 | 6 | Alto | Posible contratista. | Solicitar al futuro contratista el diligenciamiento precontractual del SIGEP | 2 | 2 | 4 | Bajo | si | Dependencia solicitante | Una vez se revise la documentación del posible contratista | Deberá hacerla la dependencia solicitante y el futuro contratista | Cuando ocurra |
| 4 | Especifico | Interno | Contratación | Operacional | Que el contratista no firme el contrato | Que el contrato no se perfeccione.  Retrasos en las funciones misionales y de apoyo de la entidad | 1 | 3 | 4 | Bajo | Dependencia solicitante | Requerir al contratista para que suscriba el contrato o solicitar una nueva contratación | 1 | 2 | 3 | Bajo | Si | Dependencia solicitante | Una vez vencido el termino para firmar el contrato | Mediante requerimientos | Cuando ocurra |
| 5 | Especifico | Externo | Contratación | Operacional | Que el contratista no allegue las garantías que requiera el contrato | Retraso en la contratación, en consecuencia, retrasos en las funciones misionales y de apoyo de la entidad | 3 | 2 | 5 | Medio | Contratista  Dependencia | Requerirlo para que allegue la póliza a las instalaciones de la SIC o iniciar el debido proceso para dar cumplimiento a las multas establecidas en el contrato por no cumplimiento de la garantía | 2 | 1 | 3 | Bajo | Si | Contratista  Entidad | Cuando el contratista no allegue las pólizas en el término establecido en el contrato | Mediante requerimientos, correos u oficios | Cuando ocurra |
| 6 | General | Interno | Contratación | Operacional | No expedición del registro presupuestal | Retraso en la ejecución del contrato | 1 | 3 | 4 | Bajo | Contratación  financiera | Llevar a cabo el trámite de manera oportuna para lograr la expedición del registro presupuestal | 1 | 2 | 3 | Bajo | Si | Contratación y Financiera | Cuando no se expida el registro presupuestal | Mediante correos electrónicos | Cuando ocurra |
| 7 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Que no se efectúe el pago de los honorarios por causas imputables al contratista | Que no se le pague al contratista por los servicios prestados | 2 | 2 | 4 | Bajo | contratista | Requerirlo  Aplicación garantía Única de Cumplimiento  Iniciar debido proceso | 1 | 2 | 3 | Bajo | Si | Supervisor | Cuando no se efectúe el pago de los honorarios | Mediante informes  Requerimientos realizados por el supervisor | Cuando ocurra |
| 8 | General | Interno | Ejecución | Operacional | Que el contratista no cumpla el objeto contractual | Retraso de las funciones misionales y de apoyo de la entidad | 2 | 2 | 4 | Bajo | contratista | Requerirlo  Aplicación garantía Única de Cumplimiento  Iniciar debido proceso | 1 | 2 | 3 | Bajo | Si | Contratista  Supervisor | Cuando no se cumpla con el objeto contractual | Mediante informes  Requerimientos realizados por el supervisor  Iniciar debido proceso | Cuando ocurra |
| 9 | General | Interno | Ejecución | Operacional | Que el contratista no presente los informes que el supervisor le solicite | Que no se pueda certificar el cumplimiento a satisfacción del contratista | 2 | 2 | 4 | Bajo | contratista | Requerirlo  Aplicación garantía Única de Cumplimiento  Iniciar debido proceso | 2 | 1 | 3 | Bajo | Si | Contratista  supervisor | Cuando el contratista no presente los informes | Mediante informes  Requerimientos realizados por el supervisor  Inicio debido proceso | Cuando ocurra |
| 10 | General | Interno | Ejecución | Operacional | Que el contratista no de cumplimiento al Manual de Bienes de la Entidad | Daño en el patrimonio de la entidad, ya sea por daño o pérdida de los elementos. | 1 | 2 | 3 | Bajo | contratista | Requerirlo  Aplicación garantía Única de Cumplimiento | 1 | 1 | 2 | Bajo | Si | Contratista  Supervisor | Cuando el contratista no cumpla el Manual de Bienes de la Entidad | Mediante informes  Requerimientos realizados por el supervisor  Inicio debido proceso | Cuando ocurra |
| 11 | General | Interno | Ejecución | Operacional | Que el contratista no mantenga en confidencialidad la información que le sea entregada para el cumplimiento de su objeto contractual | Que se filtre información sensible para la entidad, y por ende entorpezca las funciones misionales y de apoyo de esta. | 3 | 2 | 5 | Medio | contratista | Requerirlo  Aplicación garantía Única de Cumplimiento  Iniciar debido proceso | 2 | 1 | 3 | Bajo | Si | Contratista  Supervisor | Cuando el contratista no mantenga la confidencialidad de la información entregada por la entidad | Mediante informes  Requerimientos realizados por el supervisor  Inicio debido proceso | Cuando ocurra |
| 12 | General | Interno | Ejecución | Operacional | Que el contratista no tenga al día y durante la ejecución del contrato la afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social Integral y Sistema General de Riesgos Laborales y/o parafiscales, cuando a ello haya lugar | Que no se le pueda hacer efectivo el pago de los honorarios por ser este un requisito para el pago.  Que no se pueda ejecutar el contrato | 2 | 2 | 4 | Bajo | contratista | Requerirlo  No efectuar pago de honorarios hasta que este no efectúe el pago correspondiente. | 1 | 2 | 3 | Bajo | Si | Supervisor | Con la presentación de informes donde aporte el pago correspondiente y/o certificado, según corresponda | Mediante informes  Requerimientos realizados por el supervisor  Inicio debido proceso | Conforme se establezca en el contrato |
| 13 | General | Interno | Ejecución | Operación | Que el contratista no legalice los gastos de desplazamiento en el cumplimiento del objeto contractual | Que no se certifique el cumplimiento a satisfacción hasta tanto el contratista no presente la legalización con los soportes respectivos | 3 | 2 | 5 | Medio | Contratista | No efectuar pago de honorarios hasta que este no efectúe la legalización de los gastos de desplazamiento | 2 | 2 | 4 | Bajo | Si | Supervisor  Contratista | Cuando el contratista no legalice los gastos de desplazamiento, se incumpla el procedimiento “Manual Gestión de Pago” | Mediante informes  Requerimientos realizados por el supervisor | Cuando ocurra |
| 14 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Que el contratista no cumpla con las obligaciones estipuladas en el contrato | Que el contratista no cumpla a satisfacción con sus obligaciones | 2 | 2 | 4 | Bajo | supervisor  contratista | Requerirlo  Incumplimiento contractual  Aplicación garantía Única de Cumplimiento | 2 | 1 | 3 | Bajo | Si | Supervisor | Cuando el contratista no atienda las instrucciones dadas por el supervisor del contrato | Mediante informes  Requerimientos realizados por el supervisor  Iniciar debido proceso | Cuando ocurra |
| 15 | General | Interno | Ejecución | Operacional | Terminación anticipada del contrato | Muerte del contratista | 2 | 2 | 4 | Bajo | Contratista | Terminación del contrato | 2 | 1 | 3 | Bajo | Si | Supervisor del contrato | Desde la firma del acta de inicio | Mediante informes | Cuando ocurra. |
| 16 | General | Interno | Ejecución | Operacional | Terminación anticipada del contrato | Común acuerdo | 3 | 4 | 7 | Alto | Contratista | Terminación del contrato  Realizar una nueva contratación si se necesita  Suspender el contrato | 2 | 3 | 5 | Medio | Si | Supervisor del contrato | Desde la firma del acta de inicio | Mediante informes | Cuando ocurra. |
| 17 | General | Interno | Ejecución | Operacional | Terminación anticipada del contrato | Riesgos Políticos y/sociales | 2 | 1 | 3 | Bajo | Contratista | Suspender el contrato | 1 | 1 | 2 | Bajo | Si | Supervisor del contrato | Desde la firma del acta de inicio | Mediante informes | Cuando ocurra. |
| 20 | Especifico | Externo | Ejecución | Regulatorio | Cambios en la normatividad | Afecta la ejecución del contrato | 2 | 3 | 5 | Medio | Entidad / Contratista | Realizar estudio de la normatividad y llevar a cabo la aplicación de las medidas gubernamentales | 2 | 2 | 4 | bajo | Si | Entidad / Contratista | Desde el cambio de la normatividad | Estudio de la normatividad y aplicación de las medidas gubernamentales | Cuando ocurra |

En algunos casos, teniendo en cuenta el plazo de ejecución y forma de pago del contrato se puede establecer que no existe riesgo que pueda afectar el equilibrio económico del contrato, no obstante, deberá justificarse.

***NOTA 1: La forma de mitigar el riesgo comercial, financiero, técnico o cualquier otro, debe corresponder al contratista en un 100% al contratista, por cuanto el mismo conoció, acepto y valoro los estudios previos.***

***NOTA 2: La matriz de riesgo podrá ser modificada, atendiendo a las características particulares del objeto a contratar.***

**16*.* ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL DERIVADAS DEL CONTRATO, ASI COMO LA PERTINENCIA DE LA DIVISIÓN DE DICHAS GARANTÍAS.**

En la contratación directa es potestad de la administración la exigencia de garantías según se determine en el presente estudio previo atendiendo a la naturaleza y cuantía del contrato que se suscribirá.

De acuerdo a lo anterior, La SIC exigirá los siguientes amparos y garantías en razón a que debe existir un garante que asuma los posibles riesgos en la contratación, las garantías cubrirán los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del contratista, blindando a la entidad de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado, en caso de ser determinado en el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| Indicar con una x la garantía solicitada | AMPAROS | PORCENTAJE | VIGENCIA | DESCRIPCIÓN |
|  | CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES | Este amparo se deberá constituir por una suma igual al \_\_\_\_\_ por ciento (\_\_\_\_%) del valor del contrato | Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y el término necesario para su liquidación | El amparo de cumplimiento del contrato cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además de esos riesgos este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria pactadas. |
|  | CALIDAD DEL SERVICIO | Para garantizar la calidad del servicio, se deberá constituir una garantía equivalente al \_\_\_\_\_ por ciento (\_\_\_\_%) del valor del contrato | Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar el término necesario para su liquidación. | El amparo de calidad del servicio cubre a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizado que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de: la mala calidad e insuficiencia de los productos entregados con ocasión de un contrato de consultoría o de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato. |
|  | CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS | Para garantizar la calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados, se deberá constituir una garantía equivalente al \_\_\_\_ por ciento (\_\_%) del valor del contrato | Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y sus prórrogas si a ello hubiere lugar, el término necesario para su liquidación | El amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizado, (i) la mala calidad o deficiencias técnicas de los bienes o equipos suministrados, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato o, por el incumplimiento de los parámetros o normas técnicas establecidas para el respectivo bien o equipo. |
|  | SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES | Este amparo se hará en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato | Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más y sus prórrogas si a ello hubiere lugar. | El amparo de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado en el territorio nacional. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GARANTIA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | | | |
| Indicar con una x la garantía solicitada | AMPARO | PORCENTAJE | VIGENCIA | DESCRIPCIÓN |
|  | *RESPONSA-BILIDAD CIVIL EXTRACON-TRACTUAL* | *El valor asegurado por los contratos de seguro que amparan la responsabilidad civil extracontractual no debe ser inferior a (SEÑALE CON UNA X):*  *1. Doscientos (200) smmlv para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) smmlv. \_\_\_\_\_\_\_*  *2. Trescientos (300) smmlv para contratos cuyo valor sea superior a mil quinientos (1.500) smmlv e inferior o igual a dos mil quinientos (2.500) smmlv. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *3. Cuatrocientos (400) smmlv para contratos cuyo valor sea superior a dos mil quinientos (2.500) smmlv e inferior o igual a cinco mil (5.000) smmlv. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *4. Quinientos (500) smmlv para contratos cuyo valor sea superior a cinco mil (5.000) smmlv e inferior o igual a diez mil (10.000) smmlv. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *5. El cinco por ciento (5%) del valor del contrato cuando este sea superior a diez mil (10.000) smmlv, caso en el cual el valor asegurado debe ser máximo setenta y cinco mil (75.000) smmlv. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | Con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y de las prórrogas si las hubiere. | Esta Garantía ampara la responsabilidad extracontractual que se pudiera llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas, esta garantía es independiente y exclusiva de la Garantía General Única de Cumplimiento. |

Así entonces, una vez constituida la garantía única de cumplimiento, se ampara el cumplimiento contractual y en caso de incumplimiento por parte del contratista, será la Entidad aseguradora quien mitigue totalmente los efectos económicos y financieros que cause dicho incumplimiento a la Entidad mediante el instrumento de las garantías constituidas como mecanismo de cobertura del riesgo.

Si para el proceso **NO** se considera necesario la exigencia de garantías, se deberá justificar de forma clara el por qué no de la exigencia; así mismo se debe verificar que en el punto 15 “análisis del riesgo y la forma de mitigarlo”, del presente formato, riesgos que no esté definido como el tratamiento a implementar mediante el cubrimiento con las garantías antes relacionadas.

**17. ACUERDOS INTERNACIONALES O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO VIGENTES PARA EL ESTADO COLOMBIANO:**

Conforme lo dispone el MANUAL PARA EL MANEJO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN CCE-EICP-MA-07 - de fecha 8 de noviembre de 2024, para las contrataciones directas no se requiere de este análisis así:

“*Las Entidades Estatales que adelanten sus Procesos de Contratación bajo el régimen del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, no deben hacer este análisis en la modalidad de selección de contratación directa o para la enajenación de bienes del Estado. Esto por cuanto, en el caso de esta modalidad, al no existir una pluralidad de oferentes no hay necesidad de analizar si un Acuerdo Comercial aplica o no, pues en estos procesos de contratación no se otorga el puntaje de la Ley 816 de 2003 ni se aplican los factores de desempate de la Ley 2069 de 2020. “*

**18. OTROS:** Se deja constancia que el contratista conoció, aceptó y valoró adecuadamente el alcance de lo requerido por la Entidad en el presente Estudio Previo, así como la distribución de los riesgos derivados del mismo.

- Supervisión del Contrato: La supervisión del contrato será ejercida por xxxxxxxx, o la persona que el ordenador del gasto designe para tal fin.

- No vinculación laboral: La ejecución del contrato no generará relación laboral alguna entre las partes intervinientes, ni entre éstas y el personal que se utilice para la ejecución del mismo.

- No solidaridad: En virtud del Contrato, no existirá régimen de solidaridad entre las partes, pues cada una responderá por las obligaciones que específicamente asume en virtud del mismo.

- Propiedad Intelectual: Corresponden a SIC cualesquiera derechos de explotación derivados de la Ley de Propiedad Intelectual, tanto del sistema programado, como de los sub-sistemas que lo integran, y que igualmente hayan sido desarrollados por el contratista, así como de todos los sub-productos: documentación técnica de análisis y diseño, documentación de planificación y pruebas, etc.

**19. ANÁLISIS DEL SECTOR:** Durante la etapa de planeación es necesario realizar el análisis para conocer el sector, relativo al objeto de la presente contratación. (Realizar el estudio y análisis *desde los siguientes componentes*, de lo cual se debe dejar constancia en los anexos del presente estudio previo.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANÁLISIS DEL SECTOR *(*identificar el sector) | Aspecto Legal | Descripción del estudio: La modalidad de selección que se utilizará para la celebración del contrato que resulte del presente estudio previo es la de CONTRATACION DIRECTA de conformidad con el Art. 2 Numeral 4º, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 |
| Aspecto Comercial | Descripción del estudio: Se realizó de conformidad con la oferta presentada por el contratista. |
| Aspecto Financiero | Descripción del estudio: La Entidad cuenta con la respectiva disponibilidad presupuestal para la expedición del Registro presupuestal. Lo anterior de conformidad con el rubro establecido en el valor del contrato. |
| Aspecto Técnico | Descripción del estudio: Revisada la oferta y documentos del contratista, se puede verificar que el mismo posee la idoneidad, capacidad y experiencia para la ejecución del contrato. |
| Análisis del Riesgo. | Descripción del estudio: Se le asignara el riesgo de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, si a ello hubiere lugar. |

**20. ANEXOS**

Bogotá DC., (Fecha: *año/mes/día*)

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

(Nombre y firma del titular del área solicitante)

(Área Solicitante)

Proyectó: