# 1- TIPO DE MODIFICACIÓN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SOLICITUD | REQUERIDA (SI - NO) | DESCRIPCIÓN |
| Adición de valor | SI NO | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Prórroga del plazo de ejecución | SI NO | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Aclaración o Corrección | SI NO | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Suspensión | SI NO | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Cesión | SI NO | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Terminación *anticipada* | SI NO | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

# 2- INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO OBJETO DE MODIFICACIÓN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPO | Número | Fecha de suscripción | Fecha de acta de iniciación | Plazo de ejecución | Fecha de terminación de la ejecución |
| CONTRATO | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| CONVENIO | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |

|  |  |
| --- | --- |
| Contratista | **Haga clic o pulse aquí para escribir texto.** |
| Supervisor y/o Interventor *(nombre y cargo)* | **Haga clic o pulse aquí para escribir texto.** |
| Objeto | **Haga clic o pulse aquí para escribir texto.** |
| Valor inicial del contrato | **Haga clic o pulse aquí para escribir texto.** |

# 3- MODIFICACIONES ANTERIORES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Adiciones (valor)** | **Prórroga (plazo)** | **Fecha de terminación con prórroga** |
| Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | **Haga clic o pulse aquí para escribir texto.** | **Haga clic o pulse aquí para escribir texto.** | **Haga clic o pulse aquí para escribir texto.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 4- ESTADO DE AVANCE DEL CONTRATO.

# En el marco de las obligaciones específicas del contrato, a continuación se presenta el avance del contrato a la fecha:

***Indicar avance en ejecución contractual y presupuestal:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***AVANCE CONTRACTUAL (porcentaje)*** | ***CONFORME AL PLAZO DE EJECUCIÓN (MES – FRACCIÓN – PRODUCTO – OTRO).*** |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***AVANCE PRESUPUESTAL (porcentaje)*** | ***CONFORME A LA FORMA DE PAGO (MES – FRACCIÓN – PRODUCTO – OTRO).*** |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

**5- JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN Y/O ADICION Y/O PRORROGA Y/O TERMINACIÓN ANTICIPADA**

|  |
| --- |
| *Se debe indicar el motivo por el que* se solicita la modificación, y/o adición y/o prórroga y/o terminación anticipada, e igualmente se debe indicar qué cláusulas se deben modificar y como quedarían las mismas. Es importante dejar el registro del seguimiento de la ejecución del contrato.  En caso de adición deberá indicar el número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal y adjuntarlo. (Tenga en cuenta que el valor a adicionara no puede superar el 50% del valor inicialmente contratado)  Para el caso de las adiciones se deberá realizar un estudio del sector, con el fin de verificar los nuevos precios y condiciones ofertadas, si los mismos son diferentes a los ya contratados. ***(cuando aplique)***  En el caso de que los precios y/o condiciones se mantengan conforme al contrato inicial el supervisor deberá aportar la manifestación de aceptación y/u oferta por parte del contratista de la adición y/o prórroga. (Cuando aplique)  En caso de generar impacto financiero se deberá contar con la revisión y aprobación por parte de la Dirección financiera, avalando las modificaciones solicitadas.  Tener en cuenta que el término para el trámite será de cinto (5) días hábiles, los cuales comenzarán a correr una vez los documentos se encuentren ajustados y completos (Previa verificación de los documentos por parte del abogado líder del proceso) |

De acuerdo a lo anterior, y como supervisor del contrato ***antes indicado***, solicito sea realizada la modificación y/o adición y/o prórroga señalada, teniendo en cuenta su viabilidad contractual y legal.

Fecha de solicitud: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Atentamente,

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**(Nombre del supervisor)**

**Supervisor del Contrato**

**(Cargo)**