|  |  |
| --- | --- |
| **ACTA- N°** | **xxx-xx** |

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA**

**GRUPO DE TRABAJO DE INFORMÁTICA FORENSE Y SEGURIDAD DIGITAL**

**RADICADO [número del radicado]**

En la ciudad de [Ciudad], el [día] ([día en números]) del mes de [mes en letras] de [año números], el Grupo de Trabajo de Informática Forense y Seguridad Digital (en adelante “GTIFSD”) de la Superintendencia de Industria y Comercio (en adelante “SIC”), se reúne con el(los) Grupo(s) de Trabajo nombre del Grupo del Trabajo adscritos a la Delegatura nombre de la delegatura, respectivamente, con el fin(propósito) de conciliar o acordar qué información contenida en [cantidad de dispositivos en letras] ([cantidad de dispositivos en números]) tipo contendor de evidencia digital [Disco Duro Externo, USB], denominado(s) contenedor(es) de evidencia digital, que por caducidad del término de la investigación o por cierre del radicado debe pasar a su disposición final*.*

## **DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO**

[Nombre del(a) Coordinador(a)], Coordinador(a) del GTIFSD, mediante el documento - Solicitud de Eliminación documental – solicita al(los) Grupo(s) de Trabajo nombre del Grupo del Trabajo adscritos a la Delegatura nombre de la delegatura la autorización de proceder con la disposición final de la información que reposa en el Laboratorio de Informática Forense correspondiente al radicado [número del radicado] y que se encuentra almacenada en [cantidad de dispositivos en letras] ([cantidad de dispositivos en números]) tipo contendor de evidencia digital [Disco Duro Externo, USB].

El objetivo de la presente acta es notificar sobre la aprobación de la disposición final de los contenedores de evidencia digital que cumplen con una o varias de las siguientes condiciones:

1. Cumplieron su ciclo.
2. No fueron relevantes dentro de la investigación.
3. No aportaron suficientes elementos para la apertura de una investigación.
4. Carecen de relevancia para la memoria institucional de la Entidad.
5. Cumplieron con los tiempos de retención establecidos para las series documentales de la Tabla de Retención Documental

## **DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENEDORES DE EVIDENCIA DIGITAL**

A continuación, se relaciona la descripción del(los) contendor(es) de evidencia digital que se encuentran en el radicado no. [número del radicado] que son objeto de la presente acta:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE DISPOSITIVO** | **SERIAL FÍSICO** | **SERIAL LÓGICO** | **MARCA** | **CAPACIDAD** | **CONTENIDO** | | | **DESCRIPCIÓN CONTENIDO** |
| **N° ARCHIVOS** | **N° CARPETAS** | **ESPACIO UTILIZADO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tabla Características técnicas del(los) contenedor(es) de evidencia digital

## **OBSERVACIONES**

Se realizan las observaciones enumeradas a continuación:

1. Para por lo anterior, el GTIFSD dispone realizar el método de disposición final denominado [Retorno al propietario original, Destrucción / Borrado seguro, Entrega a autoridad o persona autorizada] a todos los dispositivos mencionados anteriormente, esto basados en las normas y estándares internacionales.
2. Esta aprobación fue dada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la SIC el día [día en letras] ([día en número]) del mes de [mes en letras] de [año en letras] (año en número) mediante el acta No. [número del acta].
3. Toda vez que no se tengan objeciones después de los treinta (30) días calendario a la fecha de publicación de la presente acta en la página web de la SIC, serán adjuntos al expediente todos aquellos certificados que avalen la correcta disposición final de los contenedores de evidencia digital.

El acta se elabora el [día en letras] ([día en número]) del mes de [mes en letras] de [año en letras] (año en número) a las [hora en formato militar] horas, firman el GTIFSD como custodio de los contenedores de evidencia digital y la Delegatura o Dependencia como dueña de la información.

|  |  |
| --- | --- |
| **Por parte del GTIFSD:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **[NOMBRES Y APELLIDOS]**  C.C. [número de cédula] de [Ciudad]  Coordinador(a) del Grupo de Trabajo de Informática Forense y Seguridad Digital | **Por parte de la Delegatura o Dependencia:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **[NOMBRES Y APELLIDOS]**  C.C. [número de cédula] de [Ciudad]  [Cargo]  [Delegatura o Dependencia] |