|  |
| --- |
| **ACTA DE INICIO PASANTE Y/O PRACTICANTE** En la ciudad de Bogotá, D.C., el día \_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_\_\_ (20\_\_), se presentó ante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Coordinador del Grupo de Trabajo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Superintendencia de Industria y Comercio, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con el objeto de iniciar la práctica laboral en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para la cual ha sido autorizado, con el fin de desarrollar las siguientes funciones: (mínimo tres funciones)1.2.3.4.5.6.El practicante, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no recibirá remuneración alguna, no tendrá vinculación laboral con la Superintendencia de Industria y Comercio y se compromete a realizar la práctica de \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) horas. Así mismo, asumirá las mismas responsabilidades y obligaciones de los servidores públicos.El practicante se compromete a manejar de manera confidencial la información que como tal le sea presentada y entregada, y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la prestación de sus servicios, también se compromete a guardar confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad.El Coordinador del Grupo de Trabajo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, asumirá la calidad de superior inmediato del practicante en consecuencia, evaluará el desempeño de las funciones que desarrolle el practicante y dejará constancia de la prestación del servicio especificando el tiempo laborado y las tareas ejecutadas. **PRESENTÓ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS**1. Carta de Presentación de la Universidad o ente educativo donde indique el número de horas de la práctica
2. Hoja de vida del estudiante
3. Fotocopia del documento de identidad
4. Fotocopia de la EPS y/o SISBEN
5. Presentar certificado de antecedentes Procuraduría General de la Nación.
6. Presentar certificado de antecedentes Contraloría General de la República.
7. Presentar certificado de Policía (Antecedentes penales y requerimientos judiciales).
8. Presentar certificado de Medidas Correctivas-RNMC
9. Presentar certificado de Registro de Deudores de Alimentos-REDAM-Ministerio de Tecnologías de la información y las comunicaciones
10. Diligenciamiento del formato S05-F01- Acuerdo de Seguridad y Privacidad de la Información Servidores Públicos
11. Desistimiento
12. Planilla de asistencia
13. Formato de autorización del Inspector en el caso de los menores de edad.

 Para constancia se firma la presente acta, el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_ (20\_\_),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Coordinador Grupo de Trabajo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ El Practicante,**  |