

**FORMULARIO ÚNICO DE RENUNCIA A DERECHOS SOBRE SIGNOS DISTINTIVOS**

**1 SOLICITUD DE RENUNCIA:**

Total  Parcial

Registro de Marca  Registro de Marca Colectiva  
 Registro de Marca de Certificación  Registro Lema Comercial  
 Autorización de uso de una Denominación de Origen

<b>2 SOLICITANTE</b>	Nombre:	<b>IDENTIFICACION</b> <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> Otro Cúal _____ Número _____
	Dirección:	
	Nacionalidad o Domicilio:	
	Lugar de Constitución:	
	Teléfono: _____ Fax: _____	
	E-mail: _____	

<b>3 REPRESENTANTE O APODERADO</b>	Nombre:	<b>IDENTIFICACION</b> <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> Otro Cúal _____ Número _____ TP
	Dirección:	
	Teléfono : _____ Fax: _____	
	E-mail: _____	

**4 DATOS DEL SIGNO**  
Denominación del Signo: \_\_\_\_\_

**5** Expediente No: \_\_\_\_\_ Certificado No: \_\_\_\_\_  
Vigencia \_\_\_\_\_

**6** Clase: \_\_\_\_\_  
Descripción de los productos o servicios amparados actualmente: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Descripción de los productos o servicios a que se renuncia (si es parcial): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**7** Comprobante de pago No. \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**8 Anexos**

Comprobante de pago de la tasa  
 Poderes, si fuere el caso.  
 Autorización del titular del gravamen inscrito con anterioridad.  
 Autorización de la Entidad correspondiente, en caso de inscripción anterior de medida cautelar  
 Documento que acredita la existencia y representación legal de las partes, cuando sean personas jurídicas.

**9** NOMBRE \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_  
C.C. \_\_\_\_\_ TP \_\_\_\_\_

Instrucciones para el diligenciamiento del presente formulario, ver reverso de esta página

## CÓMO DILIGENCIAR EL FORMULARIO ÚNICO DE RENUNCIA A DERECHOS

- Si faltara espacio en algún recuadro de este impreso utilice hojas complementarias.
- Los espacios sombreados corresponden a los requisitos mínimos que deben cumplirse para obtener fecha de presentación de la solicitud.
- Si alguna casilla del formulario no fuera diligenciada se cruzará una línea oblicua.

- 1. Solicitud de renuncia:** Señalar con una X en el cuadro correspondiente total o parcial y la modalidad de derecho a la cual se refiere.
- 2. Solicitante:** Es la persona natural o jurídica titular del registro o solicitante con legítimo interés para solicitar la renuncia del derecho. Debe indicarse: nombre, dirección, teléfono, fax o e-mail.  
**Identificación:** Corresponde a la indicación del documento de identidad del solicitante, discriminando en la casilla correspondiente, si se trata de C.C. (Cédula de Ciudadanía), NIT (Número de Identificación Tributaria), C.E. (Cédula de Extranjería), u Otro (en caso de que la identificación del solicitante corresponda a un documento diferente a los mencionados).  
**Domicilio:** Indicar el país, departamento y ciudad.
- 3. Representante o apoderado:** En este espacio debe indicarse el nombre del representante legal cuando se trate de una persona jurídica si no se está actuando a través de apoderado y deberá acreditarse tal calidad. Si se actúa a través de apoderado debe indicarse el nombre del abogado que adelantará la actuación administrativa anexando el correspondiente poder. Si la solicitud la adelanta una persona natural sin apoderado no debe diligenciarse esta casilla.  
  
**No será necesario diligenciar las casillas relacionados con los puntos 2 y 3 en adición a los nombres, si estos datos no han variado con respecto al registro original.**
- 4. Datos del signo:** En este espacio deben indicarse los datos del registro de marca, registro de lema comercial, o de autorización de uso de una denominación de origen objeto de la renuncia.
- 5. No Certificado:** Indicar el número de Certificado de registro y su vigencia de acuerdo a la información que se tenga.
- 6. Clase:** Si la renuncia es parcial, describa los productos y servicios amparados actualmente por el registro y los productos y servicios a los que se esta renunciando.
- 7. Comprobante de pago:** Referencia el número y fecha del recibo de pago de la tasa establecida. Este comprobante deberá anexarse.
- 8. Anexos:** Deben marcarse con una X las casillas correspondientes a los documentos que acompañarán la solicitud.
- 9. Firma:** Si se actúa a través de abogado la firma deberá ser la del apoderado; si actúa directamente una persona jurídica la firma deberá ser la de su representante legal y si actúa directamente una persona natural ésta deberá firmar la solicitud.

### IMPORTANTE

Si no es especialista en la materia, le recomendamos:

Consultar la normatividad relacionada con este trámite en [www.sic.gov.co](http://www.sic.gov.co) o en la Biblioteca de la SIC, carrera 13 No. 27-00 piso 5.

Leer detenidamente los folletos y los instructivos para el diligenciamiento de los formularios.

Una vez radicada la solicitud, informarse permanentemente sobre el estado de su trámite y, si es del caso, contestar dentro del término los requerimientos notificados según las disposiciones legales vigentes.