|  |  |
| --- | --- |
|  | **Espacio reservado para el adhesivo de radicación** |

**DIRECCIÓN DE NUEVAS CREACIONES**

**FORMULARIO DE RENUNCIA A DERECHOS SOBRE NUEVAS CREACIONES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **TIPO DE RENUNCIA** | | | | | 1. **IDENTIFICACIÓN DEL TRÁMITE** | | | | | | | |
| * Total * Parcial | | | | | * Patente de invención * Patente de Modelo de Utilidad * Registro de Diseño Industrial * Registro de Esquema de Trazado para Circuitos | | | | | | | |
| 1. **IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE** | | | | | | | | | | | | |
| Titulo: | |  | | | | | | | | | | |
| No. de Certificado | |  | | | | | | | | | | |
| Vigencia | |  | | | | | | | | | | |
| Número de expediente | |  | | | | | | | | | | |
| Reivindicaciones concedidas | |  | | | | | | | | | | |
| Reivindicaciones a las cuales renuncia | |  | | | | | | | | | | |
| 1. **DATOS DEL TITULAR** | | | | | | | | | | | | |
| APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL | | | | | | NOMBRE | | | IDENTIFICACIÓN | | | TIPO |
| DIRECCIÓN/CIUDAD/DEPARTAMENTO-ESTADO/PÁÍS | | | | | | | | | | | | |
| No. TELÉFONO | | | No. CELULAR | | | CORREO ELECTRÓNICO | | | NACIONALIDAD/O LUGAR DE CONSTITUCIÓN | | | |
| **5**  **REPRESENTANTE LEGAL**  **APODERADO** | | | | | | | | | | | | |
| APELLIDOS | | | | NOMBRES | | | | IDENTIFICACIÓN | | | | |
| C.C . | | | T.P . | |
| DIRECCIÓN |  | | | | | | No. TELÉFONO (Fijo/Celular) | | |  | | |
| CIUDAD |  | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO | | |  | | |
| PAÍS |  | | | | | | No. RADICACIÓN O PROTOCOLO DE PODER GENERAL | | |  | | |
|  |  | | | | | |  | | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6** | **COMPROBANTE DE PAGO O PAGO ELECTRÓNICO** | **N°** | **Fecha** |
| **7** | **PRESENTACION PERSONAL**  *La presente solicitud ha sido objeto de presentación personal ante Notario Público o ante esta Superintendencia, de conformidad con lo dispuesto por el Decreto Ley 019 de 2012*  **SI**       **NO** | | |
| **8** | **DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD** | | |
| Comprobante de pago de la tasa para la conversión, división o fusión.  Poderes, si fuera el caso.  Documentos que contienen la división o fusión de la solicitud  Copia de la solicitud y sus anexos en formato magnético. | | | |
| **8** | **FIRMA DEL SOLICITANTE, APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL**  *Junto a cada firma, indicar el nombre del firmante y su calidad (si tal calidad no es obvia al leer el petitorio)* | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **9** | **AUTORIZACION DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**  Podrá consultar la Política de Tratamiento de Datos Personales en el siguiente enlace, en la cual podrá encontrar cómo puede actualizar sus datos personales: [**https://sedeelectronica.sic.gov.co/transparencia/normativa/normativa-de-la-entidad/politicas-lineamientos-y-manuales/politicas**](https://sedeelectronica.sic.gov.co/transparencia/normativa/normativa-de-la-entidad/politicas-lineamientos-y-manuales/politicas)  Recuerde que creada la cuenta de usuario en SIPI y radicada la solicitud del trámite referente a Propiedad Industrial, el mismo será de consulta pública en virtud de lo dispuesto en la Decisión 486 del 2000 de la Comunidad Andina.  Asimismo, tenga presente que una vez creado el usuario en SIPI y radicada la solicitud del trámite referente a propiedad industrial, está autorizando a la Superintendencia de Industria y Comercio a    contactarle con el fin de informarle sobre actividades, iniciativas, programas y cursos sobre Propiedad Industrial, organizados por la entidad y/o por aliados institucionales nacionales y/o extranjeros.  **NOTA**: Recuerde que cualquier actualización a la persona dentro del Sistema de propiedad industrial debe ingresar por el módulo de Gestión Persona cancelando la tasa correspondiente. | | |