FECHA DE ELABORACIÓN: fecha completa (año, mes, día), con mayúscula inicial

PERIODO DEL INFORME: (año, mes, día)

ELABORADO POR: Nombres Mayúscula Inicial

PREPARADO POR: Nombres Mayúscula Inicial

**OBJETIVO:**

Este documento busca presentar de forma resumida y clara los resultados de las pruebas realizadas en cada una de las fases del proceso estadístico, así como las conclusiones de estas pruebas con el fin de ser un instrumento de mejora de la calidad y la gestión de conocimiento.

**INTRODUCCIÓN**

En el marco del proceso de implementación de los Lineamientos para el Proceso Estadístico del Sistema Estadístico Nacional Versión 2.0. (Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), 2020), que está basado en el estándar “Generic Statistical Business Process Model” (GSBPM) en su versión 5.1 y de la implementación de la Norma Técnica del Proceso Estadístico NTC PE 1000 en su versión 2020, para las Estadísticas de Nuevas Creaciones de Colombia se establecieron pruebas a las fases y subfases que se ejecutan, con el fin de realizar controles y validaciones que permitan impulsar procesos de calidad en la producción estadística.

Con este informe que detalla las pruebas realizadas y permite consignar las conclusiones de éstas, se genera un documento que funciona como instrumento que facilita a los diferentes roles relacionados con la operación estadística tener a disposición información para la toma de decisiones basadas en evidencias.

1. **Prueba de la Fase de Detección y análisis de necesidades**

En la fase de detección y análisis de necesidades se revisan los resultados de la encuesta de satisfacción.

1. **Descripción de la prueba**

Relacione los aspectos básicos definidos en el plan de pruebas (objetivo, justificación de la prueba, tipo de prueba, criterios aplicados en las pruebas, instrumento o instrumentos de registro de resultados e instrucciones de la prueba).

1. **Equipo responsable**

Presente al equipo de trabajo responsable de ejecutar la prueba, mencionando los cambios dados con relación a lo establecido en el plan de pruebas, tanto en la conformación de los equipos como en los flujos de trabajo y presente la justificación de estos.

1. **Descripción del desarrollo de las pruebas y situaciones atípicas**

Describa las actividades que se llevaron a cabo en el desarrollo de la o las pruebas asociadas al componente del informe. Exponga las situaciones atípicas (que están por fuera del plan de pruebas) positivas y negativas que se hayan pre

sentado en el desarrollo de las actividades, ya sean por eventos internos o externos a la operación estadística reporte y relacione sus causas y consecuencias.

1. **Contingencias**

Mencione las actividades que estaban relacionadas en el plan de pruebas y que no se pudieron ejecutar y describa las razones. En los casos en los que estas afecten los resultados esperados de la prueba, relacione las correspondientes explicaciones.

1. **Soluciones técnicas**

Presente cada una de las actividades o las soluciones técnicas que se llevaron a cabo para atender las situaciones atípicas o contingencias, junto a las evidencias y los argumentos técnicos que las justifiquen.

1. **Resultados de las pruebas**

Relacione los resultados obtenidos de acuerdo con los criterios establecidos en el plan de pruebas. Se sugiere que se incluyan como anexos o se relacione el repositorio donde se encuentran: los registros de la aplicación de las pruebas, los formatos diligenciados, las bases de datos, los procesamientos, los análisis, entre otros.

1. **Conclusiones y recomendaciones**

Resuma los puntos más significativos de las pruebas y proponga soluciones, recomendaciones o estrategias dirigidas al fortalecimiento del componente evaluado en la operación estadística.

Adicionalmente, incluya las fortalezas del componente y las oportunidades de mejora que deben ser atendidas antes del uso del componente en la operación estadística.

1. **Prueba de la Fase de Construcción**

En la fase de construcción se revisan los resultados del formato de prueba de comprimir en el que se analiza el número de compresiones aceptadas e IPCes nuevos o errados, como prueba a las subfases del proceso estadístico.

1. **Descripción de la prueba**

Relacione los aspectos básicos definidos en el plan de pruebas (objetivo, justificación de la prueba, tipo de prueba, criterios aplicados en las pruebas, instrumento o instrumentos de registro de resultados e instrucciones de la prueba).

1. **Equipo responsable**

Presente al equipo de trabajo responsable de ejecutar la prueba, mencionando los cambios dados con relación a lo establecido en el plan de pruebas, tanto en la conformación de los equipos como en los flujos de trabajo y presente la justificación de estos.

1. **Descripción del desarrollo de las pruebas y situaciones atípicas**

Describa las actividades que se llevaron a cabo en el desarrollo de la o las pruebas asociadas al componente del informe. Exponga las situaciones atípicas (que están por fuera del plan de pruebas) positivas y negativas que se hayan presentado en el desarrollo de las actividades, ya sean por eventos internos o externos a la operación estadística reporte y relacione sus causas y consecuencias.

1. **Contingencias**

Mencione las actividades que estaban relacionadas en el plan de pruebas y que no se pudieron ejecutar y describa las razones. En los casos en los que estas afecten los resultados esperados de la prueba, relacione las correspondientes explicaciones.

1. **Soluciones técnicas**

Presente cada una de las actividades o las soluciones técnicas que se llevaron a cabo para atender las situaciones atípicas o contingencias, junto a las evidencias y los argumentos técnicos que las justifiquen.

1. **Resultados de las pruebas**

Relacione los resultados obtenidos de acuerdo con los criterios establecidos en el plan de pruebas. Se sugiere que se incluyan como anexos o se relacione el repositorio donde se encuentran: los registros de la aplicación de las pruebas, los formatos diligenciados, las bases de datos, los procesamientos, los análisis, entre otros.

1. **Conclusiones y recomendaciones**

Resuma los puntos más significativos de las pruebas y proponga soluciones, recomendaciones o estrategias dirigidas al fortalecimiento del componente evaluado en la operación estadística.

Adicionalmente, incluya las fortalezas del componente y las oportunidades de mejora que deben ser atendidas antes del uso del componente en la operación estadística.

1. **Prueba de la Fase de Acopio**

En la fase de acopio se revisan los resultados del formato PI03-F15 CONTROL EN LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN, como prueba a las subfases del proceso estadístico.

1. **Descripción de la prueba**

Relacione los aspectos básicos definidos en el plan de pruebas (objetivo, justificación de la prueba, tipo de prueba, criterios aplicados en las pruebas, instrumento o instrumentos de registro de resultados e instrucciones de la prueba).

1. **Equipo responsable**

Presente al equipo de trabajo responsable de ejecutar la prueba, mencionando los cambios dados con relación a lo establecido en el plan de pruebas, tanto en la conformación de los equipos como en los flujos de trabajo y presente la justificación de estos.

1. **Descripción del desarrollo de las pruebas y situaciones atípicas**

Describa las actividades que se llevaron a cabo en el desarrollo de la o las pruebas asociadas al componente del informe. Exponga las situaciones atípicas (que están por fuera del plan de pruebas) positivas y negativas que se hayan presentado en el desarrollo de las actividades, ya sean por eventos internos o externos a la operación estadística reporte y relacione sus causas y consecuencias.

1. **Contingencias**

Mencione las actividades que estaban relacionadas en el plan de pruebas y que no se pudieron ejecutar y describa las razones. En los casos en los que estas afecten los resultados esperados de la prueba, relacione las correspondientes explicaciones.

1. **Soluciones técnicas**

Presente cada una de las actividades o las soluciones técnicas que se llevaron a cabo para atender las situaciones atípicas o contingencias, junto a las evidencias y los argumentos técnicos que las justifiquen.

1. **Resultados de las pruebas**

Relacione los resultados obtenidos de acuerdo con los criterios establecidos en el plan de pruebas. Se sugiere que se incluyan como anexos o se relacione el repositorio donde se encuentran: los registros de la aplicación de las pruebas, los formatos diligenciados, las bases de datos, los procesamientos, los análisis, entre otros.

1. **Conclusiones y recomendaciones**

Resuma los puntos más significativos de las pruebas y proponga soluciones, recomendaciones o estrategias dirigidas al fortalecimiento del componente evaluado en la operación estadística.

Adicionalmente, incluya las fortalezas del componente y las oportunidades de mejora que deben ser atendidas antes del uso del componente en la operación estadística.

1. **Prueba de la Fase de Procesamiento**

En la fase de procesamiento se analiza la Hoja de Cálculo "Pat y Dis Presentadas Consolidadas AAAA-MM.xls", como prueba a las subfases del proceso estadístico.

1. **Descripción de la prueba**

Relacione los aspectos básicos definidos en el plan de pruebas (objetivo, justificación de la prueba, tipo de prueba, criterios aplicados en las pruebas, instrumento o instrumentos de registro de resultados e instrucciones de la prueba).

1. **Equipo responsable**

Presente al equipo de trabajo responsable de ejecutar la prueba, mencionando los cambios dados con relación a lo establecido en el plan de pruebas, tanto en la conformación de los equipos como en los flujos de trabajo y presente la justificación de estos.

1. **Descripción del desarrollo de las pruebas y situaciones atípicas**

Describa las actividades que se llevaron a cabo en el desarrollo de la o las pruebas asociadas al componente del informe. Exponga las situaciones atípicas (que están por fuera del plan de pruebas) positivas y negativas que se hayan presentado en el desarrollo de las actividades, ya sean por eventos internos o externos a la operación estadística reporte y relacione sus causas y consecuencias.

1. **Contingencias**

Mencione las actividades que estaban relacionadas en el plan de pruebas y que no se pudieron ejecutar y describa las razones. En los casos en los que estas afecten los resultados esperados de la prueba, relacione las correspondientes explicaciones.

1. **Soluciones técnicas**

Presente cada una de las actividades o las soluciones técnicas que se llevaron a cabo para atender las situaciones atípicas o contingencias, junto a las evidencias y los argumentos técnicos que las justifiquen.

1. **Resultados de las pruebas**

Relacione los resultados obtenidos de acuerdo con los criterios establecidos en el plan de pruebas. Se sugiere que se incluyan como anexos o se relacione el repositorio donde se encuentran: los registros de la aplicación de las pruebas, los formatos diligenciados, las bases de datos, los procesamientos, los análisis, entre otros.

1. **Conclusiones y recomendaciones**

Resuma los puntos más significativos de las pruebas y proponga soluciones, recomendaciones o estrategias dirigidas al fortalecimiento del componente evaluado en la operación estadística.

Adicionalmente, incluya las fortalezas del componente y las oportunidades de mejora que deben ser atendidas antes del uso del componente en la operación estadística.

1. **Prueba de la Fase de Análisis**

En la fase de análisis se analizan las Tablas dinámicas hoja de cálculo "ESTD MENSUALES PATENTES AAAA-MM", como prueba a las subfases del proceso estadístico.

1. **Descripción de la prueba**

Relacione los aspectos básicos definidos en el plan de pruebas (objetivo, justificación de la prueba, tipo de prueba, criterios aplicados en las pruebas, instrumento o instrumentos de registro de resultados e instrucciones de la prueba).

1. **Equipo responsable**

Presente al equipo de trabajo responsable de ejecutar la prueba, mencionando los cambios dados con relación a lo establecido en el plan de pruebas, tanto en la conformación de los equipos como en los flujos de trabajo y presente la justificación de estos.

1. **Descripción del desarrollo de las pruebas y situaciones atípicas**

Describa las actividades que se llevaron a cabo en el desarrollo de la o las pruebas asociadas al componente del informe. Exponga las situaciones atípicas (que están por fuera del plan de pruebas) positivas y negativas que se hayan presentado en el desarrollo de las actividades, ya sean por eventos internos o externos a la operación estadística reporte y relacione sus causas y consecuencias.

1. **Contingencias**

Mencione las actividades que estaban relacionadas en el plan de pruebas y que no se pudieron ejecutar y describa las razones. En los casos en los que estas afecten los resultados esperados de la prueba, relacione las correspondientes explicaciones.

1. **Soluciones técnicas**

Presente cada una de las actividades o las soluciones técnicas que se llevaron a cabo para atender las situaciones atípicas o contingencias, junto a las evidencias y los argumentos técnicos que las justifiquen.

1. **Resultados de las pruebas**

Relacione los resultados obtenidos de acuerdo con los criterios establecidos en el plan de pruebas. Se sugiere que se incluyan como anexos o se relacione el repositorio donde se encuentran: los registros de la aplicación de las pruebas, los formatos diligenciados, las bases de datos, los procesamientos, los análisis, entre otros.

1. **Conclusiones y recomendaciones**

Resuma los puntos más significativos de las pruebas y proponga soluciones, recomendaciones o estrategias dirigidas al fortalecimiento del componente evaluado en la operación estadística.

Adicionalmente, incluya las fortalezas del componente y las oportunidades de mejora que deben ser atendidas antes del uso del componente en la operación estadística.

1. **Prueba de la Fase de Difusión de información**

En la fase de difusión de información se analiza el Formato de prueba de comprimir que contiene el número de compresiones aceptadas e IPCes nuevos o errados, como prueba a las subfases del proceso estadístico.

1. **Descripción de la prueba**

Relacione los aspectos básicos definidos en el plan de pruebas (objetivo, justificación de la prueba, tipo de prueba, criterios aplicados en las pruebas, instrumento o instrumentos de registro de resultados e instrucciones de la prueba).

1. **Equipo responsable**

Presente al equipo de trabajo responsable de ejecutar la prueba, mencionando los cambios dados con relación a lo establecido en el plan de pruebas, tanto en la conformación de los equipos como en los flujos de trabajo y presente la justificación de estos.

1. **Descripción del desarrollo de las pruebas y situaciones atípicas**

Describa las actividades que se llevaron a cabo en el desarrollo de la o las pruebas asociadas al componente del informe. Exponga las situaciones atípicas (que están por fuera del plan de pruebas) positivas y negativas que se hayan presentado en el desarrollo de las actividades, ya sean por eventos internos o externos a la operación estadística reporte y relacione sus causas y consecuencias.

1. **Contingencias**

Mencione las actividades que estaban relacionadas en el plan de pruebas y que no se pudieron ejecutar y describa las razones. En los casos en los que estas afecten los resultados esperados de la prueba, relacione las correspondientes explicaciones.

1. **Soluciones técnicas**

Presente cada una de las actividades o las soluciones técnicas que se llevaron a cabo para atender las situaciones atípicas o contingencias, junto a las evidencias y los argumentos técnicos que las justifiquen.

1. **Resultados de las pruebas**

Relacione los resultados obtenidos de acuerdo con los criterios establecidos en el plan de pruebas. Se sugiere que se incluyan como anexos o se relacione el repositorio donde se encuentran: los registros de la aplicación de las pruebas, los formatos diligenciados, las bases de datos, los procesamientos, los análisis, entre otros.

1. **Conclusiones y recomendaciones**

Resuma los puntos más significativos de las pruebas y proponga soluciones, recomendaciones o estrategias dirigidas al fortalecimiento del componente evaluado en la operación estadística.

Adicionalmente, incluya las fortalezas del componente y las oportunidades de mejora que deben ser atendidas antes del uso del componente en la operación estadística.

1. **Prueba de la Fase de Evaluación**

En la fase de evaluación de información se analiza el Informe de auditoría, como prueba a las subfases del proceso estadístico.

1. **Descripción de la prueba**

Relacione los aspectos básicos definidos en el plan de pruebas (objetivo, justificación de la prueba, tipo de prueba, criterios aplicados en las pruebas, instrumento o instrumentos de registro de resultados e instrucciones de la prueba).

1. **Equipo responsable**

Presente al equipo de trabajo responsable de ejecutar la prueba, mencionando los cambios dados con relación a lo establecido en el plan de pruebas, tanto en la conformación de los equipos como en los flujos de trabajo y presente la justificación de estos.

1. **Descripción del desarrollo de las pruebas y situaciones atípicas**

Describa las actividades que se llevaron a cabo en el desarrollo de la o las pruebas asociadas al componente del informe. Exponga las situaciones atípicas (que están por fuera del plan de pruebas) positivas y negativas que se hayan presentado en el desarrollo de las actividades, ya sean por eventos internos o externos a la operación estadística reporte y relacione sus causas y consecuencias.

1. **Contingencias**

Mencione las actividades que estaban relacionadas en el plan de pruebas y que no se pudieron ejecutar y describa las razones. En los casos en los que estas afecten los resultados esperados de la prueba, relacione las correspondientes explicaciones.

1. **Soluciones técnicas**

Presente cada una de las actividades o las soluciones técnicas que se llevaron a cabo para atender las situaciones atípicas o contingencias, junto a las evidencias y los argumentos técnicos que las justifiquen.

1. **Resultados de las pruebas**

Relacione los resultados obtenidos de acuerdo con los criterios establecidos en el plan de pruebas. Se sugiere que se incluyan como anexos o se relacione el repositorio donde se encuentran: los registros de la aplicación de las pruebas, los formatos diligenciados, las bases de datos, los procesamientos, los análisis, entre otros.

1. **Conclusiones y recomendaciones**

Resuma los puntos más significativos de las pruebas y proponga soluciones, recomendaciones o estrategias dirigidas al fortalecimiento del componente evaluado en la operación estadística.

Adicionalmente, incluya las fortalezas del componente y las oportunidades de mejora que deben ser atendidas antes del uso del componente en la operación estadística.

# Bibliografía

Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE). (2020). *Lineamiento para el proceso estadístico en el Sistema Estadístico Nacional.* Bogotá D.C.

NOMBRE DEL AUTOR

Cargo

Elaboró:Primer Nombre y Primer Apellido de quien elabora

Revisó: Primer Nombre y Primer Apellido de quien revisa

Aprobó:Primer Nombre y Primer Apellido de quien aprueba